



Application Citrix Workspace pour Windows

Contents

À propos de l'application Citrix Workspace pour Windows	3
Ajouter des comptes ou changer de serveur	3
Se familiariser avec l'application Citrix Workspace	4
CEIP (programme d'amélioration de l'expérience du client)	16
Modifier l'aspect et le fonctionnement des bureaux	18
Prise en charge multi-moniteurs	22
Configurer la redirection de périphérique USB composite	23
Citrix Ready Workspace Hub	24
Utiliser l'Outil d'analyse de la configuration pour valider la configuration de l'authentification unique (SSO)	28
Afficher vos périphériques dans Desktop Viewer	29
Rechercher des bureaux et des applications	31
Éditeurs IME clients génériques	31
Ouvrir une application SaaS ou Web sécurisée via Citrix Enterprise Browser	32
Gérer les sessions via le Centre de connexion	33
Actualiser les applications	34
Paramètres régionaux	35
Souris relative	36
Configurer les options de raccourcis et de reconnexion via l'interface utilisateur graphique	37
Désinstaller l'application Citrix Workspace pour Windows	39
Utiliser les applications lorsque vous n'êtes pas connecté à Internet	39
Afficher les catégories d'applications	40
Amélioration de l'expérience de lancement de Virtual Apps and Desktops	40

Configurer les mises à jour de Citrix Workspace **41**

Dépannage **43**

À propos de l'application Citrix Workspace pour Windows

L'application Citrix Workspace pour Windows permet d'accéder à vos applications et bureaux à partir d'une machine cliente distante à l'aide de Citrix Virtual Apps and Desktops et Citrix DaaS (anciennement Citrix Virtual Apps and Desktops Service). L'accès peut s'effectuer depuis plusieurs emplacements : votre bureau, le menu **Démarrer**, l'interface utilisateur de Citrix Workspace ou des navigateurs Web.

Vous pouvez utiliser l'application Citrix Workspace sur des ordinateurs, des tablettes et des clients légers appartenant ou non à un domaine. En utilisant Citrix StoreFront avec l'application Citrix Workspace, votre organisation peut vous donner un accès en libre-service à vos applications et postes de travail. L'application partage une interface utilisateur commune, quels que soient le matériel du terminal, le système d'exploitation (éditions 32 bits et 64 bits) ou le facteur de forme.

Ajouter des comptes ou changer de serveur

Si votre administrateur vous demande d'ajouter un compte ou d'utiliser une autre instance de Citrix Gateway, procédez comme suit.

Remarque

L'option d'ajouter un compte ou de changer de serveur n'est disponible que si vous avez configuré un magasin. Pour plus d'informations, consultez [Configuration du magasin](#).

Pour ajouter un compte lié à une application Citrix Workspace

1. Dans la page d'accueil de l'application Citrix Workspace, cliquez sur la flèche vers le bas, sélectionnez **Comptes**.
2. Dans la boîte de dialogue **Ajouter ou supprimer des comptes**, sélectionnez **Ajouter** et complétez les informations fournies par votre administrateur.

Pour utiliser une autre instance Citrix Gateway

Votre organisation peut utiliser Citrix Gateway pour vérifier votre identité.

1. Cliquez sur l'icône de l'application Citrix Workspace dans la barre d'état système.
2. Accédez à **Préférences avancées** > **Paramètres NetScaler Gateway**.
3. Dans le menu déroulant **Connexion**, sélectionnez un serveur.
4. Entrez vos informations de connexion pour vous connecter au serveur.

Remarque

L'option Paramètres NetScaler Gateway s'affiche en fonction de la configuration du magasin.

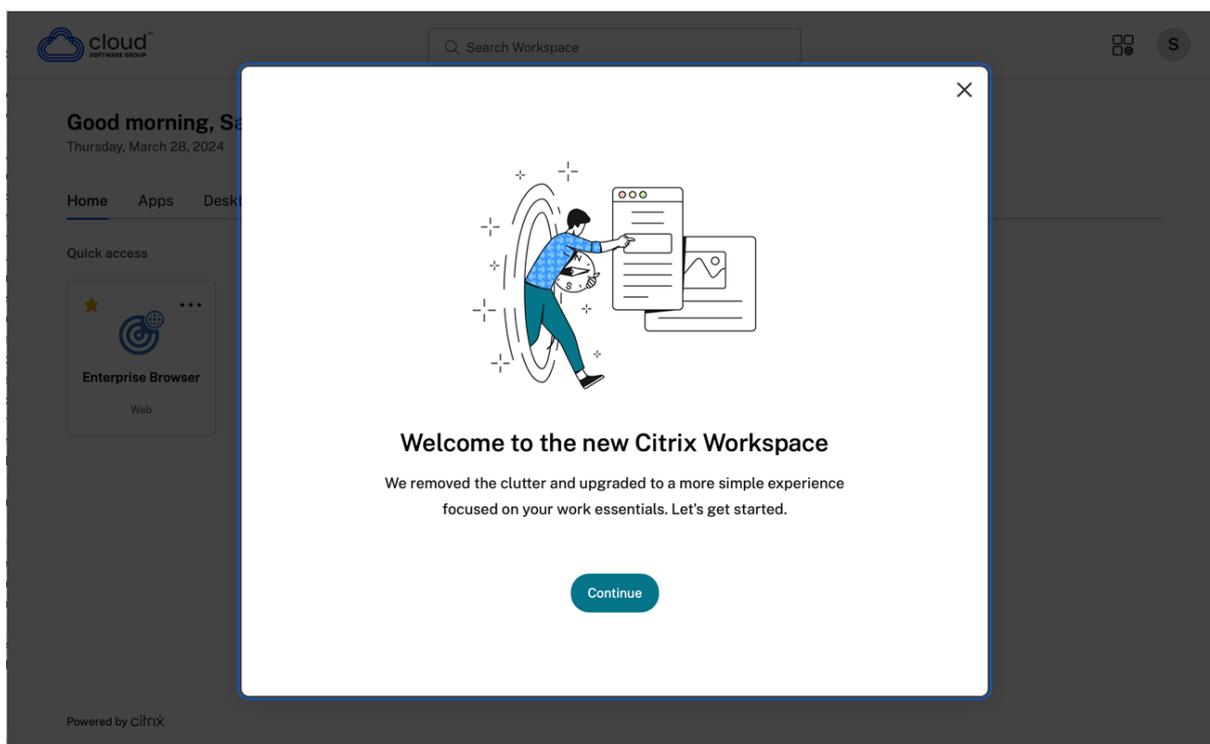
Se familiariser avec l'application Citrix Workspace

Cette section vous permet de vous familiariser avec l'application Citrix Workspace. Cette page comprend les sections suivantes :

- Introduction
- Accueil
- Applications
- Bureaux
- Rechercher dans Workspace
- Gestionnaire d'activités

Introduction

La toute dernière interface utilisateur de l'application Citrix Workspace améliore l'expérience utilisateur en simplifiant l'apparence visuelle et l'accès aux fonctions clés, ainsi qu'en adaptant les fonctionnalités de l'application Workspace en fonction des besoins. Cette expérience d'application n'est disponible que pour les clients de magasins dans le cloud. Une fois l'authentification réussie auprès de l'application Citrix Workspace, l'écran de bienvenue s'affiche pour la première fois. Vous pouvez cliquer sur **Continuer** pour accéder à l'application.



Une fois dans l'application, l'écran **Personnalisez votre page d'accueil** s'affiche pour la première fois. Depuis cet écran, vous pouvez ajouter des applications et des bureaux à vos favoris afin d'y accéder rapidement. Pour ajouter des applications et des bureaux à vos favoris, sélectionnez ceux dont vous avez besoin et cliquez sur **Ajouter aux favoris** sur l'écran **Personnalisez votre page d'accueil** ou sur **Ignorer** pour les ajouter ultérieurement. Cet écran n'est visible que si plus de 20 applications ou bureaux vous sont attribués.

Personalize your home screen

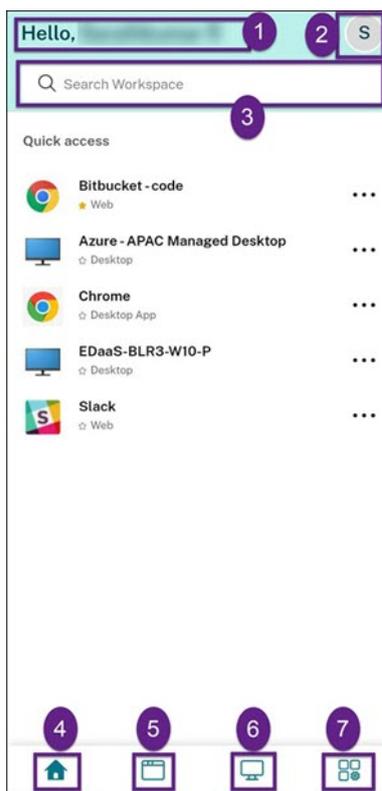
Add your favorites to your Citrix Workspace home screen.

Search Workspace

-  **Access 2016**
Desktop App
-  **Anaqua**
Web
-  **APAC Managed Desk...**
Desktop
-  **Ariba**
Web
-  **Ariba Guided Buying**
Web
-  **Artifactory - repo**
Desktop App
-  **Bitbucket - code**
Desktop App
-  **Case Tracker**
Desktop App

[Add to Favorites](#)

[Skip](#)



L'interface utilisateur de Citrix Workspace contient les éléments suivants :

Champ	Description
1 - Logo de l'entreprise	Il est placé dans le coin supérieur gauche de l'écran. Cliquez sur ce logo pour accéder à la page d'accueil.
2 - Rechercher dans Workspace	Entrez les critères de recherche dans la zone de texte. Les résultats s'affichent au fur et à mesure que vous saisissez des critères de recherche. Vous pouvez également effectuer une recherche d'applications et de bureaux approximative en saisissant du texte apparenté ou des termes mal orthographiés.

Champ	Description
3 - Icône du gestionnaire d'activités	Cliquez sur cette icône pour gérer les sessions en cours. Concernant les applications, vous disposez de plusieurs options permettant de fermer une session ou de vous déconnecter du gestionnaire d'activités. Concernant les bureaux, vous disposez de plusieurs options permettant de gérer l'alimentation telles que Déconnecter, Fermer une session, Arrêter, Redémarrer et Forcer la fermeture . Selon les préférences définies par votre administrateur, le gestionnaire d'activités peut ne pas être visible pour vous.
4 - Icône du compte	Cliquez sur cette icône pour afficher les éléments Paramètres de compte, Actualiser, À propos de Citrix Workspace, Comptes et les options de déconnexion .
5 - Message de salutation	Les messages de salutation en fonction de l'heure de la journée, ainsi que votre nom, s'affichent. Votre nom s'affiche tel qu'il figure dans les dossiers de votre administrateur.
6 - Accueil	Affiche tous les favoris et les cinq applications et bureaux récemment utilisés. Les applications et bureaux sont affichés par ordre alphabétique, les favoris en premier suivis de ceux récemment utilisés.
7 - Applications	Affiche toutes les applications fournies par votre administrateur. Les applications sont affichées par ordre alphabétique, les favorites en premier. Les applications sont catégorisées afin que vous puissiez les trouver rapidement et facilement.
8 - Bureaux	Affiche tous les bureaux fournis par votre administrateur. Les bureaux sont affichés par ordre alphabétique, les favoris en premier.

Sur chaque vignette d'application et de bureau figure une icône en forme d'étoile vous permettant de la marquer comme favorite. Vous disposez également d'un menu à trois points (...) sur chaque vignette d'application et de bureau, permettant d'ouvrir, d'ajouter ou de supprimer des favoris et d'

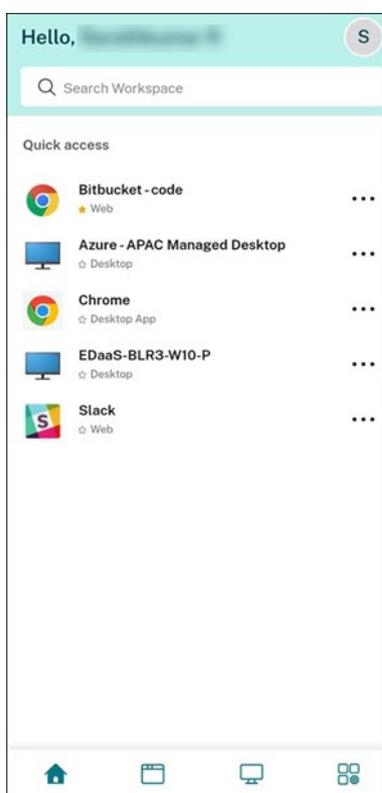
en afficher les détails. En outre, pour les bureaux, vous disposez de l'option de redémarrage.

Accueil

L'onglet **Accueil** affiche tous les favoris ainsi que les cinq applications et bureau récemment utilisés afin de pouvoir y accéder rapidement. Vous pouvez accéder à la page d'**accueil** en cliquant sur l'onglet **Accueil** ou sur le logo de l'entreprise dans le coin supérieur gauche.

Remarque

Selon les préférences définies par votre administrateur, l'onglet **Accueil** peut ne pas être visible pour vous.



Applications

L'onglet **Applications** affiche la liste de toutes les applications qui vous sont attribuées. Vous pouvez accéder aux **applications** en cliquant sur l'onglet **Applications**. Par défaut, toutes les applications sont affichées par ordre alphabétique, les favorites étant répertoriées en premier.

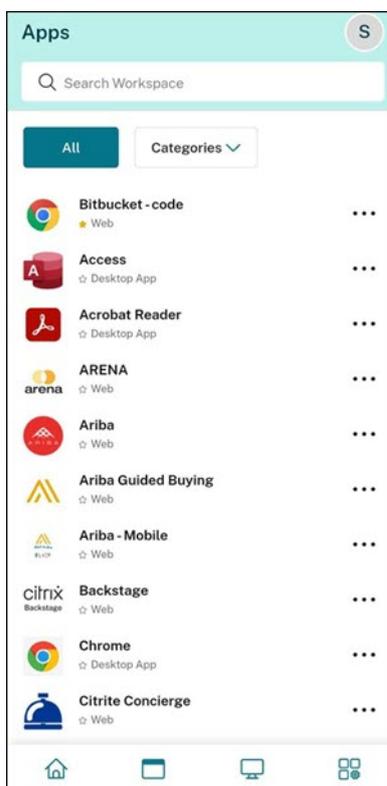
Les applications sont regroupées en différentes catégories et sous-catégories personnalisées par votre administrateur. Vous pouvez cliquer sur une catégorie pour afficher les applications y appar-

tenant. Vous pouvez afficher des catégories supplémentaires en cliquant sur **Plus**. Les applications non classées sont regroupées sous **Autres**.

Les applications présentant une icône de verrou sont des applications obligatoires que vous ne pouvez pas supprimer des favoris.



Les catégories affichées dans l'image précédente sont destinées à des fins de représentation.



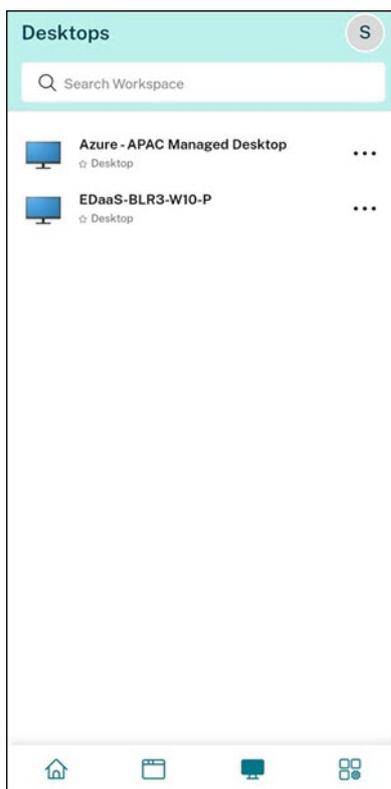
Remarque

Si aucune application ne vous est attribuée, l'onglet **Applications** n'est pas visible.

Si l'administrateur n'a pas configuré de catégories, vous ne verrez aucune **catégorie** dans l'onglet **Applications**.

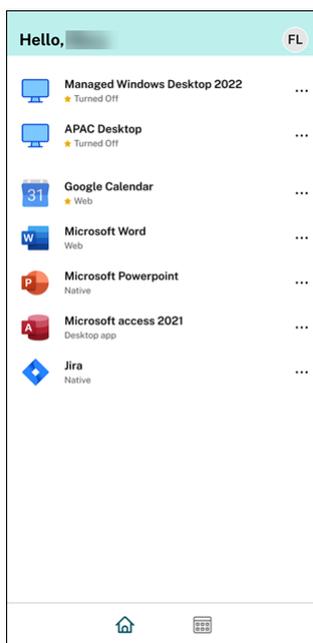
Bureaux

L'onglet **Bureaux** affiche la liste de tous les bureaux qui vous sont attribués. Vous pouvez accéder à un bureau en cliquant sur l'onglet **Bureaux**. Par défaut, tous les bureaux sont affichés par ordre alphabétique, les favoris étant répertoriés en premier.



Interface utilisateur simplifiée

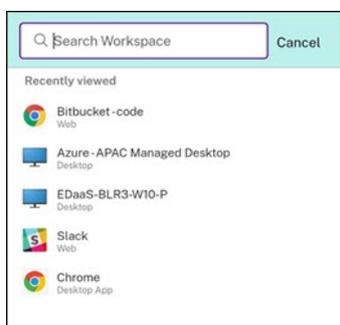
Si vous disposez de moins de 20 ressources, par défaut, un écran avec une interface utilisateur simplifiée s'affiche, ne comportant aucun onglet ni aucune catégorie. Toutes les applications et tous les bureaux sont affichés sur la même page. Sur cet écran, vos favoris sont affichés en premier, suivis de toutes les autres applications classées par ordre alphabétique. Toutes les applications présentent une icône en forme d'étoile vous permettant de les ajouter à vos favoris ou de les supprimer de vos favoris. Cette vue simplifiée de l'application Workspace s'affiche en fonction du nombre d'applications dont vous disposez et des préférences définies par votre administrateur.

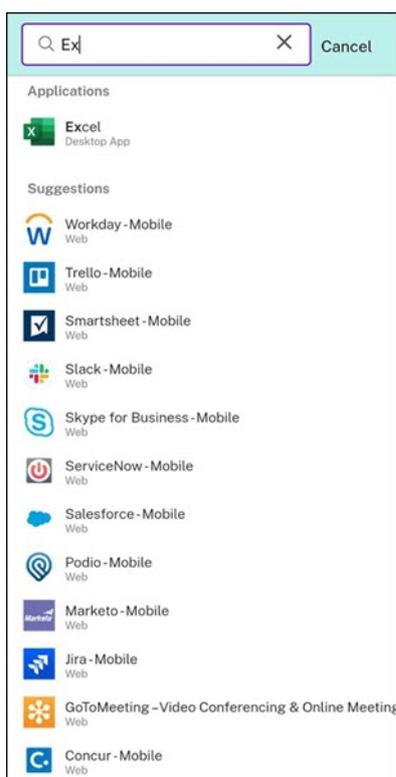


Rechercher dans Workspace

La barre **Rechercher dans Workspace** fournit un affichage rapide des résultats permettant d'accéder rapidement aux applications et aux bureaux. Elle vous permet d'effectuer une recherche rapide et intuitive dans l'application Workspace. Lorsque vous cliquez sur la barre **Recherche dans Workspace**, les cinq applications ou bureaux les plus récemment utilisés s'affichent par défaut. Les autres résultats s'affichent au fur et à mesure que vous saisissez le nom des applications ou bureaux. Pour trouver rapidement ce que vous cherchez, vous pouvez également effectuer une recherche par nom de catégorie. Les résultats de recherche s'affichent toujours en répertoriant les **favoris** en haut de la page.

Grâce à la vérification orthographique, vous pouvez lancer une recherche approximative en saisissant du texte apparenté ou des termes mal orthographiés, ainsi qu'une recherche par saisie automatique afin d'obtenir des résultats réels et des suggestions. La fonctionnalité de recherche peut afficher les résultats des catégories créées par l'administrateur dans l'onglet **Applications**.





Gestionnaire d'activités

Le gestionnaire d'activités vous aide à gérer efficacement vos ressources. Vous pouvez interagir de manière fluide avec les sessions utilisateur, mettre fin ou déconnecter les sessions qui ne sont plus nécessaires, libérant ainsi des ressources et optimisant les performances à la volée.

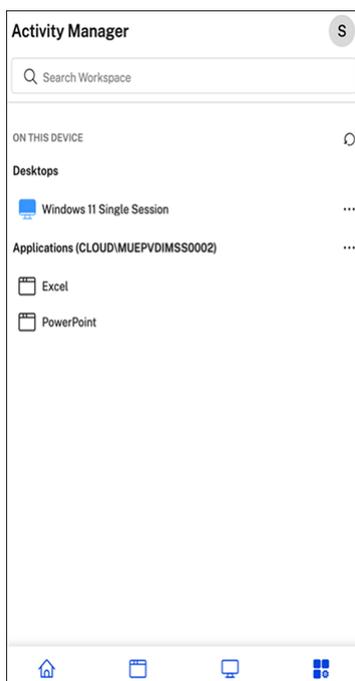
Le panneau Gestionnaire d'activités affiche une liste consolidée des applications et des bureaux actifs non seulement sur l'appareil actuel, mais également sur tout appareil distant sur lequel des sessions sont actives. Vous pouvez consulter cette liste en cliquant sur l'icône du Gestionnaire d'activités située à côté de l'icône de profil sur le bureau ou en bas de l'écran sur les appareils mobiles.

Pour configurer le Gestionnaire d'activités, contactez l'administrateur.

Utiliser le Gestionnaire d'activités

Les applications et bureaux actifs sont regroupés comme suit dans le Gestionnaire d'activités :

- Une liste des applications et bureaux actifs sur l'appareil actuel est affichée sous **Sur cet appareil**.
- La liste des applications et des bureaux actifs sur d'autres appareils est regroupée sous **Exécuté à distance**.

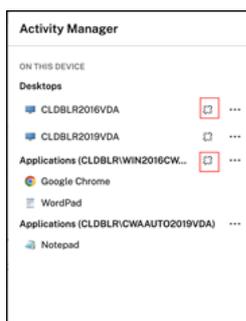


Vous pouvez effectuer les actions suivantes sur une application ou un bureau en cliquant sur le bouton des points de suspension (...) correspondant.

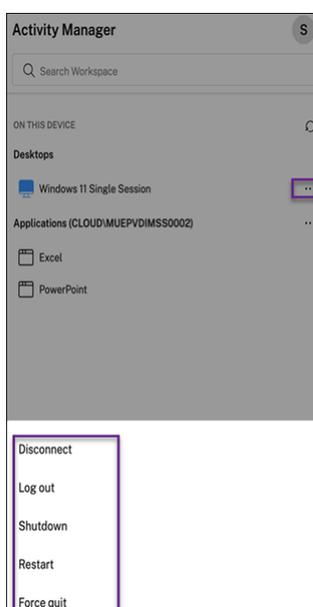
- **Déconnecter** : la session à distance est déconnectée, mais les applications et les bureaux demeurent actifs en arrière-plan.
- **Fermer la session** : ferme la session en cours. Toutes les applications des sessions sont fermées et tous les fichiers non enregistrés sont perdus.
- **Arrêter** : ferme les bureaux déconnectés.
- **Forcer la fermeture** : force la mise hors tension du bureau en cas de problème technique.
- **Redémarrer** : arrête le bureau et le redémarre.

Applications et bureaux déconnectés

Le Gestionnaire d'activités vous permet désormais d'afficher les applications et les bureaux qui s'exécutent en mode déconnecté, localement ou à distance, et d'intervenir sur ceux-ci. La gestion des sessions peut s'effectuer à partir d'appareils mobiles ou de bureaux, ce qui vous permet ainsi d'intervenir même lorsque vous êtes en déplacement. L'intervention sur les sessions déconnectées, telles que la fermeture de session ou l'arrêt, optimise l'utilisation des ressources et réduit la consommation d'énergie.



- Les applications et les bureaux déconnectés sont affichés sur le panneau du Gestionnaire d'activités et sont marqués d'une icône de déconnexion.
- Les applications déconnectées sont regroupées sous les sessions respectives qui sont marquées d'une icône de déconnexion.



Vous pouvez effectuer les actions suivantes sur vos bureaux déconnectés en cliquant sur le bouton représentant des points de suspension :

- **Fermer la session** : utilisez cette option pour vous déconnecter de votre bureau déconnecté. Toutes les applications de la session sont fermées et tous les fichiers non enregistrés sont perdus.
- **Arrêter** : utilisez cette option pour fermer vos bureaux déconnectés.
- **Forcer la fermeture** : utilisez cette option pour forcer la mise hors tension de vos bureaux déconnectés en cas de problème technique.
- **Redémarrer** : utilisez cette option pour arrêter et redémarrer le bureau déconnecté.

L'affichage des sessions déconnectées dans le Gestionnaire d'activités diffère selon les cas suivants :

- Si vous êtes connecté à Citrix Workspace via un navigateur et que vous déconnectez une session locale, la session s'affiche d'abord sous la section Sur cet appareil. Toutefois, une fois que vous fermez et rouvrez le Gestionnaire d'activités, la session déconnectée est déplacée sous la section Exécuté à distance.
- Si vous êtes connecté à l'application Citrix Workspace via un appareil natif et que vous déconnectez une session locale, la session déconnectée disparaît de la liste. Toutefois, une fois que vous fermez et rouvrez à nouveau le Gestionnaire d'activités, la session déconnectée est déplacée sous la section Exécuté à distance.

CEIP (programme d'amélioration de l'expérience du client)

Qu'est-ce que le Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur Citrix (CEIP) pour l'application Citrix Workspace ?

Le Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur Citrix (CEIP) collecte les données de configuration et d'utilisation de l'application Citrix Workspace et les envoie automatiquement à Citrix Analytics. Ces données permettent à Citrix d'analyser les performances et d'améliorer la qualité, les fonctionnalités et les performances de l'application Citrix Workspace, d'optimiser l'allocation des ressources pour le développement de produits et de soutenir les niveaux de service grâce à des investissements efficaces en personnel et en infrastructure.

Toutes les données sont utilisées et analysées uniquement sous forme agrégée, garantissant qu'aucun utilisateur ou appareil individuel n'est isolé ou analysé spécifiquement. Citrix ne collecte aucune information personnelle identifiable (PII, Personally Identifiable Information) via le CEIP, et toute collecte de données est conforme aux normes de confidentialité et de sécurité des données du secteur.

Outils utilisés pour recueillir les données du CEIP

L'application Citrix Workspace pour Windows utilise Citrix Analytics pour collecter les données du CEIP.

Données collectées

Les éléments de données spécifiques au CEIP collectés par Google Analytics et Citrix Analytics sont les suivants :

Version du système d'exploitation*	Version de l'application Citrix Workspace*	Configuration de l'authentification	Langue de l'application Citrix Workspace
Méthode de lancement de session	Erreur de connexion	Protocole de connexion	Informations sur le VDA
Configuration de l'installation	État d'installation	Disposition du clavier client	Configuration du magasin
Préférence de mise à jour automatique	Utilisation du Centre de connexion	Configuration de la fonction App Protection	Raison de la bannière hors ligne
Modèle ou propriétés de l'appareil	État du lancement de sessions Citrix Virtual Apps and Desktops	Nom de l'application/du bureau virtuel	État de la mise à jour automatique
Détails de la location de connexion	Utilisation de la fonctionnalité de migration de l'URL de StoreFront vers Workspace	Utilisation de Citrix Enterprise Browser	Canal de mise à jour automatique
Détails du délai d'inactivité	Version de Citrix Enterprise Browser		

Auprès de quels utilisateurs les données du CEIP sont-elles collectées ?

L'application Citrix Workspace collecte les données du Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur (CEIP) auprès de ses utilisateurs. Les données du CEIP collectées via Citrix Analytics sont configurées pour inclure des utilisateurs de toutes les régions. Toutefois, les données du CEIP collectées via Google Analytics excluent les utilisateurs situés dans l'Union Européenne (UE), l'Espace économique européen (EEE), la Suisse et le Royaume-Uni.

Pour garantir que cette fonctionnalité est en place, effectuez une mise à jour vers la version la plus récente.

Les utilisateurs et les administrateurs peuvent-ils désactiver la collecte de données du CEIP ?

La collecte de données du CEIP peut être entièrement désactivée dans toutes les juridictions en suivant la configuration suivante.

À partir de la version 2205, vous pouvez arrêter l'envoi de données du CEIP (à l'exception de deux éléments de données : le système d'exploitation et la version de l'application Citrix Workspace) en suivant ces étapes :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'application Citrix Workspace dans la zone de notification.
2. Sélectionnez **Préférences avancées**. La boîte de dialogue **Préférences avancées** s'affiche.
3. Choisissez **Collecte de données**.
4. Lorsque vous êtes invité à envoyer des statistiques et des données d'utilisation à Citrix, sélectionnez **Non merci** pour désactiver la participation au CEIP.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier l'aspect et le fonctionnement des bureaux

Pour contrôler l'accès aux fichiers et aux appareils, utilisez les boutons de la barre d'outils de Desktop Viewer.

Un bouton de poignée de barre d'outils est affiché en haut de la fenêtre où (lorsqu'elle est agrandie) de l'écran.

Cliquez sur le bouton de poignée de barre d'outils . La barre d'outils Desktop Viewer s'affiche comme suit :



Pour plus d'informations sur Desktop Viewer, consultez la section [Barre d'outils Desktop Viewer](#). Consultez également la section [Desktop Viewer](#) de la documentation du produit.

Remarque :

Contactez votre administrateur si vous ne parvenez pas à afficher la barre d'outils de Desktop Viewer.

Pour modifier la position de la barre d'outils sur l'écran

Vous pouvez déplacer la barre d'outils de façon à ce qu'elle n'obscurcisse ni les contrôles, ni le contenu d'autres fenêtres.

- Cliquez sur la poignée de la barre d'outils qui apparaît en haut de la fenêtre et déplacez-la vers la droite ou la gauche.

La barre d'outils vous permet d'effectuer les actions suivantes :

- Accéder à l'écran d'accueil de votre appareil en cliquant sur **Accueil**.
- Passer du mode **plein écran** au mode **fenêtre**.
- Modifier vos préférences de bureau virtuel.
 - Accès aux fichiers
 - Connexions : configurez le microphone ou la webcam, le flou d'arrière-plan pour la redirection de la webcam, des appareils photo numériques ou scanners et la souris relative.
 - Affichage
 - Disposition du moniteur. Pour plus d'informations, consultez [Disposition d'affichage virtuel](#).
- Dans une session de bureau, les périphériques USB partitionnés sont affichés dans Desktop Viewer sous Périphériques. Pour plus d'informations, consultez la section [Redirection USB composite](#).
- Vous déconnecter de la session en cliquant sur **Déconnecter**.
- Basculer entre différents écrans ou différentes applications au cours de la session en cliquant sur **Raccourcis > Basculer entre les applications**.

Pour contrôler la méthode d'accès aux fichiers locaux

Il se peut qu'un bureau virtuel ait besoin d'accéder à des fichiers situés sur votre ordinateur local. Vous pouvez configurer différentes options d'accès.

1. Sur la barre d'outils, cliquez sur **Préférences > Accès au fichier** et sélectionnez l'une des options suivantes :

Option	Description
Lecture et écriture	Le bureau virtuel est autorisé à réaliser des opérations d'écriture et de lecture sur les fichiers locaux.
Lecture seule	Le bureau virtuel est autorisé à lire les fichiers locaux mais ne peut pas y accéder en écriture.
Aucun accès	Le bureau virtuel n'est pas autorisé à accéder aux fichiers locaux.
Toujours me demander	Affiche une invite chaque fois que le bureau virtuel requiert un accès aux fichiers locaux.

2. Cliquez sur **OK**.

Pour définir un micro ou une webcam

Suivez cette procédure pour modifier la manière dont votre bureau virtuel procède pour accéder à une webcam ou un micro local.

1. Sur la barre d'outils, cliquez sur **Préférences > Connexions** et sélectionnez l'une des options suivantes :

Option	Description
Se connecter automatiquement	L'utilisateur est autorisé à utiliser le micro ou la webcam sur le bureau virtuel.
Ne pas se connecter	L'utilisateur n'est pas autorisé à utiliser le micro ou la webcam sur le bureau virtuel.
Me demander	Demande à l'utilisateur lorsque le bureau virtuel requiert un accès au micro ou à la webcam.

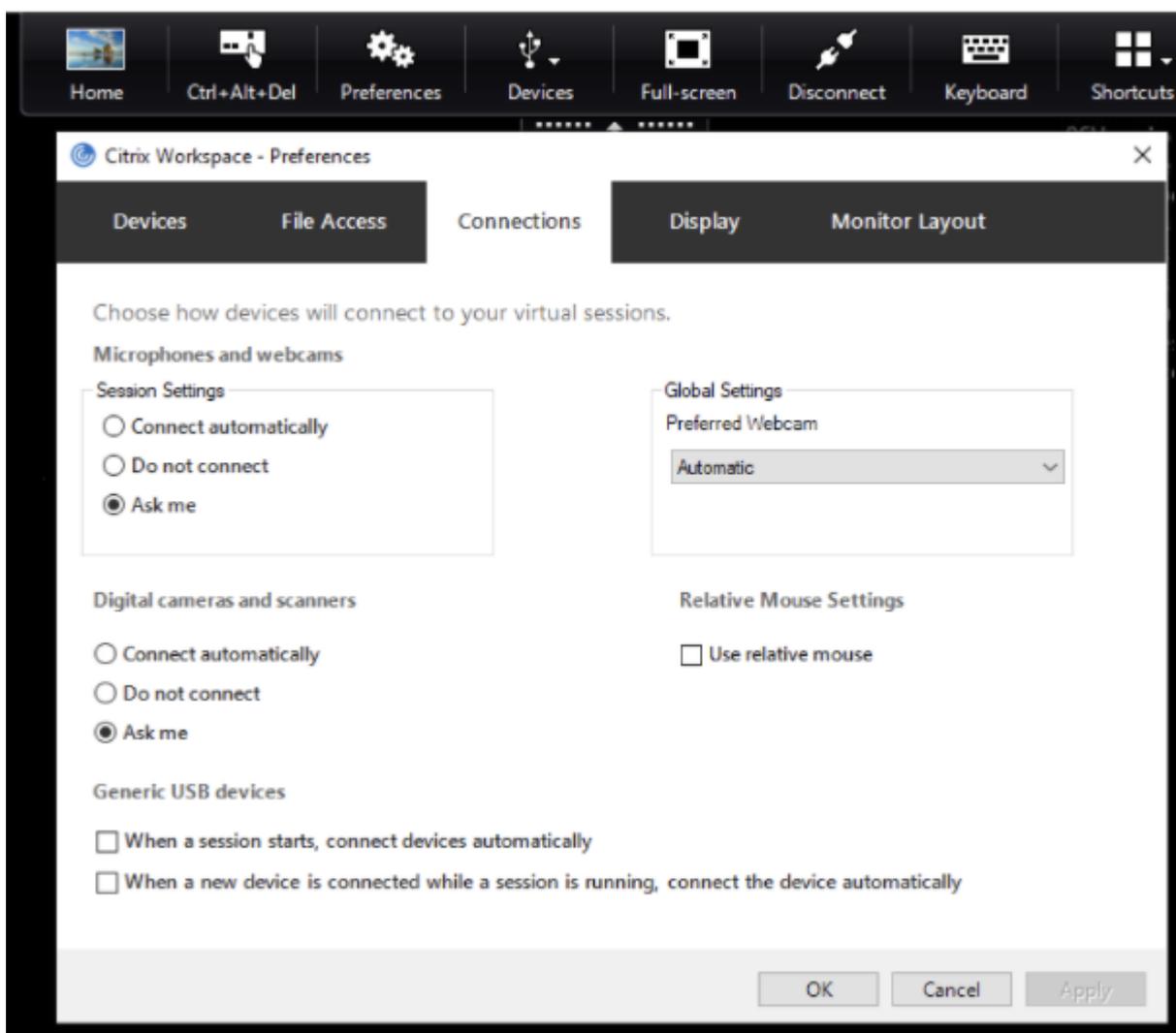
2. Dans **Paramètres généraux**, sélectionnez votre **webcam préférée**.
3. Cliquez sur **OK**.

Limitation

- La boîte de dialogue **Webcam préférée** s'affiche même lorsque la stratégie **Redirection Windows Media** est définie sur **Désactivé** sur le Delivery Controller.

Modification des préférences de connexion automatique du périphérique USB

L'application Citrix Workspace se connecte automatiquement aux périphériques USB marqués avec une action CONNECT en fonction des préférences définies pour la ressource de bureau actuelle. Vous pouvez modifier les préférences dans la barre d'outils de **Desktop Viewer** comme illustré dans l'image suivante.



Les deux cases à cocher en bas du panneau contrôlent si les périphériques doivent se connecter automatiquement ou attendre une connexion manuelle dans la session. Ces paramètres ne sont pas activés par défaut. Vous pouvez modifier les préférences si des périphériques USB génériques doivent être connectés automatiquement.

Remarque :

L'administrateur peut annuler les préférences de l'utilisateur en déployant les stratégies correspondantes.

Flou d'arrière-plan pour la redirection de la webcam

L'application Citrix Workspace pour Windows prend désormais en charge le flou d'arrière-plan pour la redirection de la webcam. Sélectionnez **Préférences > Connexions > Activer flou d'arrière-plan** pour activer cette fonctionnalité.

Pour configurer des appareils photo numériques ou des scanners

Suivez cette procédure pour modifier la manière dont votre bureau virtuel procède pour accéder à une webcam ou un micro local.

1. Sur la barre d'outils, cliquez sur **Préférences > Connexions** et sélectionnez l'une des options suivantes :

Option	Description
Se connecter automatiquement	Permet d'utiliser des appareils photo numériques ou des scanners sur le bureau virtuel.
Ne pas se connecter	N'autorise pas l'utilisation d'appareils photo numériques ou de scanners sur le bureau virtuel.
Me demander	Demande l'autorisation lorsque le bureau virtuel doit accéder aux appareils photo numériques ou aux scanners.

2. Cliquez sur **OK**.

Prise en charge multi-moniteurs

L'application Citrix Workspace pour Windows permet d'utiliser jusqu'à huit moniteurs.

Chaque écran faisant partie d'une configuration multi-moniteur dispose de sa propre résolution conçue par le fabricant. Les écrans peuvent afficher des résolutions et des orientations différentes durant les sessions.

Les sessions peuvent occuper plusieurs écrans de deux façons :

- Mode plein écran, avec écrans multiples affichés dans la session ; les applications s'alignent sur les écrans comme elles le font localement.

Citrix Virtual Apps and Desktops et Citrix DaaS : pour afficher la fenêtre Desktop Viewer sur n'importe quel sous-ensemble de moniteurs, redimensionnez la fenêtre sur ces derniers et cliquez sur **Agrandir**.

- Mode fenêtre, avec une seule image d'écran pour la session ; les applications ne s'alignent pas sur les écrans individuels.

Utiliser Citrix Virtual Desktops sur deux moniteurs :

1. Sélectionnez Desktop Viewer et cliquez sur la flèche vers le bas.
2. Sélectionnez **Fenêtre**.

Remarque :

L'étape 2 s'applique uniquement lorsque la session est en mode **Plein écran**. Si vous êtes en mode **Fenêtre**, l'option **Fenêtre** n'est pas disponible.

3. Faites glisser l'écran Citrix Virtual Desktops entre les deux moniteurs. Assurez-vous qu'environ la moitié de l'écran est présent sur chaque moniteur.
4. Dans la barre d'outils de Citrix Virtual Desktops, sélectionnez **Plein écran**.
L'écran est maintenant étendu aux deux moniteurs.

De même, vous pouvez connecter jusqu'à huit moniteurs. Vous pouvez faire glisser l'écran Citrix Virtual Desktops entre le nombre de moniteurs requis. Assurez-vous que l'écran est présent sur chaque moniteur.

Configurer la redirection de périphérique USB composite

La prise en charge USB vous permet d'interagir avec une large gamme de périphériques USB connectés à Citrix Virtual Apps and Desktops et Citrix DaaS (anciennement Citrix Virtual Apps and Desktops Service).

Les périphériques USB suivants sont pris en charge : lecteurs flash, smartphones, ordinateurs de poche, imprimantes, scanners, lecteurs MP3, périphériques de sécurité et tablettes.

Utilisez l'option **Préférences** de Desktop Viewer dans la barre d'outils pour contrôler si des périphériques USB sont disponibles sur le bureau virtuel.

Les fonctionnalités isochrones des périphériques USB sont prises en charge dans des environnements LAN (réseaux locaux) à faible latence et à haut débit. Les périphériques USB incluent les webcams, les micros, les haut-parleurs et les micro-casques

Ce type de prise en charge permet à ces périphériques d'interagir avec des packs tels que Microsoft Office Communicator et Skype.

Les types de périphériques suivants sont pris en charge directement dans une session Virtual Apps and Desktops :

- Claviers
- Souris
- Cartes à puce

Remarque :

Vous pouvez configurer des périphériques USB spécialisés (par exemple, claviers et souris 3D Bloomberg) pour utiliser la prise en charge USB. Pour plus d'informations sur la configuration des claviers Bloomberg, consultez la section [Configuration des claviers Bloomberg](#) dans la documentation produit Citrix.

Par défaut, certains types de périphériques USB ne sont pas pris en charge pour l'accès à distance via Citrix Virtual Apps and Desktops et Citrix DaaS. Par exemple, une carte d'interface réseau peut être reliée à la carte système par une connexion USB interne. Il n'est pas conseillé de configurer un accès distant pour ce périphérique.

Par défaut, les types de périphériques USB suivants ne sont pas pris en charge dans une session Virtual Apps and Desktops :

- Dongles Bluetooth
- Cartes réseau intégrées
- Concentrateurs USB
- adaptateurs graphiques USB.

Les périphériques USB connectés à un concentrateur peuvent être gérés à distance, mais pas le concentrateur.

Par défaut, les types de périphériques USB suivants ne sont pas pris en charge dans une session Citrix Virtual Apps and Desktops :

- Dongles Bluetooth
- Cartes réseau intégrées
- Concentrateurs USB
- adaptateurs graphiques USB.
- Périphériques audio
- Périphériques de stockage de masse

Dans une session Virtual Apps and Desktops, les périphériques USB divisés sont affichés dans Desktop Viewer sous **Périphériques**. En outre, vous pouvez afficher les périphériques USB partitionnés dans **Préférences > Périphériques**.

Dans une session Citrix Virtual Apps, les périphériques USB divisés sont affichés dans le **Centre de connexion**.

Citrix Ready Workspace Hub

Citrix Ready Workspace Hub active Citrix Casting, ce qui permet de mettre en miroir en toute sécurité l'affichage du bureau sur le Hub ou d'étendre l'écran en tant qu'affichage secondaire.

Logiciels requis :

- Citrix Casting est pris en charge uniquement sur Microsoft Windows 10 version 1607 et versions ultérieures ou sur Windows Server 2016.
- Bluetooth doit être activé sur l'appareil pour la détection de Workspace Hub.
- Appareil et Workspace Hub utilisant le même réseau Wi-Fi.
- La fonction Citrix Casting n'est disponible que si elle est activée lors de l'installation. Pour de plus amples informations, consultez [Citrix Casting](#).

Activer Citrix Casting

Citrix Casting est désactivé par défaut. Pour activer Citrix Casting :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'application Citrix Workspace dans la zone de notification et sélectionnez **Préférences avancées**.
2. Sélectionnez **Citrix Casting**.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Oui** : indique que Citrix Casting se lance au démarrage de l'application Citrix Workspace.
 - **Non, ne pas lancer Citrix Casting au démarrage** : indique que Citrix Casting ne se lance pas au démarrage de l'application Citrix Workspace.

Remarque :

La sélection de **Non** ne met pas fin à la session de diffusion d'écran en cours. Les modifications ne sont appliquées qu'au prochain lancement de la session.

4. Cliquez sur **Enregistrer** pour appliquer les modifications.

Dans la boîte de dialogue **Notification Citrix Casting**, les options suivantes sont disponibles :

1. La session de diffusion d'écran en cours est affichée en haut.
2. Icône Actualiser.
3. L'option **Déconnecter** permet d'arrêter la session de diffusion d'écran en cours.
4. L'icône en forme d'étoile permet d'ajouter Workspace Hub aux **Favoris**.

Détecter automatiquement les appareils Workspace Hub

1. Connectez-vous à l'application Citrix Workspace et activez Bluetooth sur votre appareil.
2. Sélectionnez l'icône Citrix Casting dans la barre de menus.
La liste des hubs disponibles s'affiche.

Remarque :

La liste est triée en fonction de la valeur RSSI du package de balises de Workspace Hub.

3. Sélectionnez le Workspace Hub pour la diffusion de votre écran et choisissez l'une des options suivantes :
 - **Mettre en miroir** : pour dupliquer l'écran principal et diffuser l'affichage sur l'appareil Workspace Hub connecté.
 - **Étendre** : pour utiliser l'écran de l'appareil Workspace Hub en tant qu'écran secondaire.

Détecter manuellement les appareils Workspace Hub

Si vous ne trouvez pas l'appareil Citrix Ready Workspace Hub dans le menu **Liste des hubs**, ajoutez l'adresse IP du Workspace Hub pour y accéder manuellement. Pour ajouter manuellement un hub :

1. Sous Windows, connectez-vous à l'application Citrix Workspace et activez Bluetooth sur votre appareil.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de Citrix Casting dans la barre de menus.
3. Sélectionnez **Gérer** dans le menu.
La fenêtre **Gérer les hubs** s'affiche.
4. Cliquez sur **Ajouter** pour entrer l'adresse IP de votre hub.
5. Après avoir ajouté le périphérique, la colonne **Nom du Hub** affiche le nom convivial du hub. Utilisez ce nom pour identifier le hub dans le menu **Liste des hubs**.

Déconnecter l'appareil Workspace Hub

Vous pouvez déconnecter votre session actuelle et quitter Citrix Ready Workspace Hub automatiquement ou manuellement.

- Pour déconnecter automatiquement la session de casting, fermez votre ordinateur portable.
- Pour déconnecter manuellement la session de casting,
 1. cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Citrix Casting** dans la zone de notification.
 2. Sélectionnez **Quitter** pour déconnecter le hub.

Remarque :

Lorsque vous quittez l'application Citrix Workspace, vous ne quittez pas Citrix Casting. Assurez-vous de déconnecter correctement votre hub.

Liste d'auto-vérification :

Si l'application Citrix Workspace ne peut pas détecter et communiquer avec les Workspace Hubs disponibles dans la plage, veuillez à effectuer les opérations suivantes dans le cadre de l'auto-vérification :

1. L'application Citrix Workspace et Citrix Ready Workspace Hub sont connectés au même réseau.
2. Bluetooth est activé et fonctionne correctement sur l'appareil sur lequel l'application Citrix Workspace est lancée.
3. L'appareil sur lequel l'application Citrix Workspace est lancée se trouve à portée (moins de 10 mètres et sans objets bloquants tels que des murs) de Citrix Ready Workspace Hub.
4. Cliquez sur **Actualiser** dans Citrix Ready Workspace Hub et essayez de vous reconnecter à Workspace Hub.
5. Lancez un navigateur dans l'application Citrix Workspace et tapez `http://<hub_ip>:55555/device-details.xml` pour vérifier si les détails de l'appareil Workspace Hub sont affichés.

Problèmes connus et limitations

- Citrix Casting ne fonctionne que si l'appareil est connecté au même réseau que Citrix Ready Workspace Hub.
- En cas de problèmes de réseau, il peut y avoir un décalage d'affichage sur l'appareil Workspace Hub.
- Lorsque vous sélectionnez **Étendre**, l'écran principal sur lequel l'application Citrix Ready Workspace Hub est lancé clignote plusieurs fois.
- Dans le mode **Étendre**, vous ne pouvez pas définir l'affichage secondaire comme affichage principal.
- La session de diffusion d'écran se déconnecte automatiquement en cas de modification des paramètres d'affichage de l'appareil, comme par exemple, la modification de la résolution de l'écran ou la modification de l'orientation de l'écran.
- Lors de la session de diffusion d'écran, si l'appareil exécutant l'application Citrix Workspace se verrouille, se met en veille ou en veille prolongée, une erreur apparaît lors de la connexion.
- Plusieurs sessions de diffusion d'écran ne sont pas prises en charge.
- La résolution d'écran maximale prise en charge par Citrix Casting est de 1920 x 1440.
- Citrix Casting prend en charge la version 2.40.3839 de Citrix Ready Workspace Hub et versions ultérieures. Les versions antérieures de Workspace Hub peuvent ne pas être détectées ou provoquer une erreur de diffusion.
- Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge sur l'application Citrix Workspace pour Windows (Store).
- Sous Windows 10, Build 1607, Citrix Casting en mode **Étendre** peut ne pas être correctement positionné.

Utiliser l’Outil d’analyse de la configuration pour valider la configuration de l’authentification unique (SSO)

Utilisez l’**Outil d’analyse de la configuration** pour exécuter un test pour vous assurer que Single Sign-On (ou l’authentification unique) est correctement configuré. Le test est exécuté sur les différents points de contrôle de la configuration de l’authentification unique et affiche les résultats.

Remarque :

Vous pouvez masquer tout ou partie de la feuille Préférences avancées. L’option **Préférences avancées** est disponible à partir de l’icône de l’application Citrix Workspace dans la zone de notification. Pour plus d’informations, consultez la section [Masquer la page Préférences avancées](#) dans la documentation Produit Citrix.

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l’application Citrix Workspace dans la zone de notification et sélectionnez **Préférences avancées**.
La fenêtre **Préférences avancées** s’affiche.
2. Sélectionnez **Outil d’analyse de la configuration**.
La fenêtre **Outil d’analyse de la configuration Citrix** s’affiche.
3. Sélectionnez **SSONChecker** dans le volet **Sélectionner**.
4. Cliquez sur **Exécuter**. Une barre de progression apparaît, affichant l’état du test.

La fenêtre **Outil d’analyse de la configuration** comporte les colonnes suivantes :

1. **État** : affiche le résultat d’un test sur un point de contrôle.
 - Une coche verte indique que le point de contrôle est correctement configuré.
 - Un I bleu indique des informations sur le point de contrôle.
 - Un X rouge indique que le point de contrôle n’est pas configuré correctement.
2. **Fournisseur** : affiche le nom du module sur lequel le test est exécuté. Dans ce cas, Single Sign-on.
3. **Suite** : indique la catégorie du test. Par exemple, Installation.
4. **Test** : indique le nom du test qui est exécuté.
5. **Détails** : fournit des informations supplémentaires sur le test, indépendamment de la réussite ou de l’échec. L’utilisateur dispose de plus d’informations sur chaque point de contrôle et les résultats correspondants.

Les tests suivants sont effectués :

- Installé avec Single Sign-on.
- Capture des informations d’identification d’ouverture de session.

- Enregistrement du fournisseur réseau : affiche une coche verte uniquement si « Citrix Single Sign-On » est défini en tant que premier élément dans la liste des fournisseurs de réseau. Si Citrix Single Sign-On s’affiche ailleurs dans la liste, le résultat de test pour l’inscription du fournisseur réseau s’affiche avec un I bleu et des informations supplémentaires.
- Processus de Single Sign-On en cours d’exécution.
- Stratégie de groupe : par défaut, cette stratégie est configurée sur le client.
- Paramètres Internet pour les zones de sécurité : assurez-vous que vous ajoutez le magasin/l’adresse URL du service XenApp à la liste des zones de sécurité dans les Options Internet. Si les zones de sécurité sont configurées via une stratégie de groupe, vous devez rouvrir la fenêtre **Préférences avancées** pour que les modifications soient prises en compte et afficher l’état correct du test.
- Méthode d’authentification pour StoreFront.

Remarque :

Si vous accédez à Workspace pour Web, les résultats du test ne sont pas applicables.

Dans une configuration multi-magasins, le test de méthode d’authentification s’exécute sur tous les magasins configurés.

Remarque :

Vous pouvez enregistrer les résultats de test sous forme de rapports et le format par défaut pour le rapport est .txt.

Limite :

L’outil d’analyse de la configuration ne comprend pas le point de contrôle pour la configuration de l’option Faire confiance aux requêtes envoyées au service XML sur les serveurs Citrix Virtual Apps and Desktops.

Afficher vos périphériques dans Desktop Viewer

Desktop Viewer est la barre d’outils qui s’affiche en haut d’une session. Pour plus d’informations sur l’affichage de Desktop Viewer, consultez la section [Modifier l’aspect et le fonctionnement des bureaux](#).

L’application Citrix Workspace pour Windows détecte les appareils connectés à votre ordinateur. Elle vous permet également de choisir les appareils que vous souhaitez utiliser avec votre bureau et vos applications hébergés.

Remarque :

Desktop Viewer est activé par défaut. Contactez votre administrateur si vous ne parvenez pas à afficher le Desktop Viewer.

- Vous pouvez utiliser les paramètres dans **Préférences > Connexions** pour autoriser la connexion de certains périphériques (micro et webcams) à votre session Virtual Apps and Desktops.
- Les périphériques connectés à la machine locale sont affichés dans la liste des **périphériques** dans **Préférences > Périphériques**.
- Si vous avez connecté un périphérique et qu'il ne s'affiche pas dans la liste **Périphériques**, cliquez sur **Actualiser**.
- Une fois connectés, les appareils affichent l'état suivant : **Optimisé**, **Restreint par une stratégie** ou **Générique**.

Appareil	Description
Optimisé	<p>Le périphérique dispose d'un canal virtuel Citrix et il est automatiquement disponible à la fois dans la session distante et sur la machine locale.</p> <p>La colonne Connexion en cours pour les périphériques optimisés indique que le périphérique est connecté à la machine locale et à la session distante. La case à cocher Rediriger est sélectionnée et ne peut pas être décochée.</p> <p>Vous pouvez basculer entre Optimisé et Générique à l'aide du bouton Basculer en mode générique/optimisé dans la colonne Canal virtuel. À titre d'exemple, sélectionnez Basculer en mode générique si le canal virtuel ne prend pas en charge l'ensemble des fonctionnalités du périphérique.</p>
Générique	<p>Le périphérique ne dispose pas d'un canal virtuel Citrix et ne peut pas être utilisé simultanément sur la machine locale et la session distante. Sélectionnez la case Rediriger pour activer/désactiver la disponibilité du périphérique sur une session distante et une machine locale. Vous pouvez voir l'état de la connexion actuelle dans la colonne Connexion en cours.</p>

Appareil	Description
Limité par une stratégie	L'administrateur a défini une stratégie afin de restreindre ce type de périphérique. À titre d'exemple, les claviers et souris USB sont généralement restreints par défaut par une stratégie car leur comportement est géré automatiquement dans la session distante sans prise en charge USB. D'autres périphériques, tels que des périphériques réseau, peuvent être restreints pour des raisons de sécurité. La colonne Connexion en cours des périphériques dotés du paramètre Restreint par une stratégie affiche uniquement Machine locale .

Rechercher des bureaux et des applications

Vous pouvez accéder à vos applications et bureaux virtuels depuis la page d'accueil de l'application Citrix Workspace pour Windows. Vous pouvez accéder à ces ressources depuis tous vos appareils.

Pour commencer, cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'application Citrix Workspace pour Windows dans la zone de notification et cliquez sur **Ouvrir**. Vous trouverez également des applications et bureaux dans les emplacements suivants :

- Menu Démarrer de Windows : les applications et bureaux ajoutés à partir de l'application Citrix Workspace sont également ajoutés à votre menu Démarrer Windows dans un dossier sous **Tous les programmes**.
- Bureau : il est possible que votre administrateur vous fournisse des raccourcis sur votre bureau. Il se peut que certains raccourcis soient créés dans un dossier de votre bureau.
- Page Web : il est possible que votre administrateur vous fournisse des liens sur une page Web vers des applications et bureaux. Ouvrez un navigateur et entrez l'URL fournie par votre administrateur.

Éditeurs IME clients génériques

L'éditeur IME client générique requiert la version 7.13 ou ultérieure du VDA.

Configurer l'éditeur IME client générique à l'aide de l'interface utilisateur graphique

Activez la fonctionnalité d'éditeur IME client générique en activant la synchronisation de la disposition du clavier.

L'application Citrix Workspace pour Windows vous permet de configurer différentes options d'utilisation de l'éditeur IME client générique. Vous pouvez sélectionner l'une de ces options en fonction de vos exigences et de votre utilisation.

1. Dans une session Citrix Virtual Apps active, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'application Citrix Workspace dans la zone de notification et sélectionnez **Centre de connexion**.
2. Sélectionnez **Préférences** et cliquez sur **Éditeur IME local**.

Les options suivantes sont disponibles pour prendre en charge différents modes IME :

1. **Activer l'éditeur IME du serveur** : sélectionnez cette option pour désactiver l'éditeur IME local. Seules les langues définies sur le serveur peuvent être utilisées.
2. **Définir l'éditeur IME local sur le mode Performances élevées** : sélectionnez cette option pour utiliser l'éditeur IME local avec une bande passante limitée. Cette option limite la fonctionnalité de fenêtre candidate.
3. **Définir l'éditeur IME local sur le mode Expérience optimale** : sélectionnez cette option pour utiliser l'éditeur IME local avec une expérience utilisateur optimale. Cette option consomme beaucoup de bande passante. Par défaut, cette option est sélectionnée lorsque l'éditeur IME client générique est activé.

Les modifications apportées aux paramètres sont appliquées uniquement dans la session en cours.

Ouvrir une application SaaS ou Web sécurisée via Citrix Enterprise Browser

L'application Citrix Workspace inclut Citrix Enterprise Browser (anciennement Citrix Workspace Browser) pour lancer des applications SaaS.

Remarque :

- Dans **Workspace pour Web**, l'application SaaS ou Web est lancée uniquement dans le navigateur par défaut défini sur le client au lieu de Citrix Enterprise browser.
- L'expérience utilisateur peut varier entre une application de session ICA et une application SaaS ou Web sécurisée.

Citrix Enterprise Browser prend en charge des opérations telles que :

- Barre d'outils
- Presse-papiers
- Imprimer
- Télécharger
- Filigrane

La prise en charge de ces opérations dans l'application Citrix Workspace est basée sur la configuration de stratégie définie dans Citrix Secure Private Access.

Lancement de l'application

Remarque :

- Vous pouvez lancer une application SaaS ou Web si votre administrateur l'a configurée dans la configuration de la stratégie Citrix Secure Private Access.
- Les modifications apportées à la configuration de la stratégie sont appliquées après le redémarrage de la session d'application SaaS ou Web.

Pour plus d'informations, consultez la section [Citrix Secure Private Access](#) dans la documentation Produit Citrix.

Pour lancer une application SaaS ou Web, effectuez les opérations suivantes :

Configurez l'application Citrix Workspace avec l'URL de Citrix Cloud Store. Cette dernière peut être SaaS ou Web.

1. Connectez-vous à l'application Citrix Workspace avec vos informations d'identification d'utilisateur de domaine. Les applications SaaS ou Web configurées s'affichent.
2. Cliquez sur l'icône de l'application pour la lancer.

L'application est lancée. Vous êtes automatiquement connecté à l'application si Single Sign-On (ou l'authentification unique) est activé.

Gérer les sessions via le Centre de connexion

Le **Centre de connexion** Citrix affiche toutes les connexions actives établies à partir de l'application Citrix Workspace.

Pour ouvrir le **Centre de connexion**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'application Citrix Workspace dans la zone de notification et cliquez sur **Centre de connexion**.

Pour quitter une session Citrix Virtual Apps qui ne répond pas

Sélectionnez l'application dans le **Centre de connexion** et cliquez sur **Quitter**.

Pour fermer toutes les sessions Citrix Virtual Apps actives simultanément

Sélectionnez le serveur dans le **Centre de connexion** et cliquez sur **Fermer la session**.

Modifier l'affichage de Citrix Virtual Apps and Desktops et de Citrix DaaS (anciennement Citrix Virtual Apps and Desktops Service)

Vous pouvez basculer entre les modes **Transparent** et **Plein écran**.

- **Mode transparent** : les instances Citrix Virtual Apps and Desktops et Citrix DaaS ne sont pas contenues dans une fenêtre de session. Les instances Citrix Virtual Apps and Desktops et Citrix DaaS s'affichent dans leur propre fenêtre redimensionnable. Vous pouvez basculer entre les applications et le bureau local.
- **Mode plein écran** : les applications sont placées dans une fenêtre de bureau.

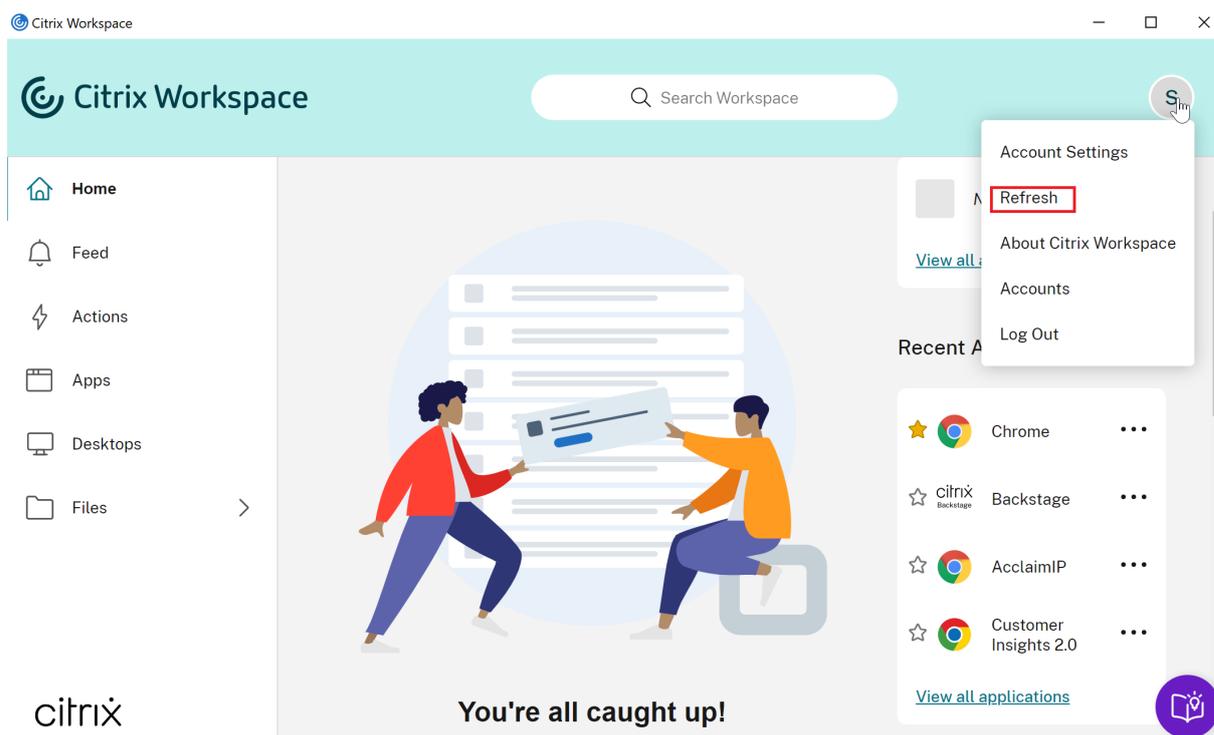
Pour passer en mode **Plein écran**, sélectionnez le serveur dans Centre de connexion. Cliquez sur **Plein écran**, puis sur **OK**.

Pour retourner en mode transparent, appuyez sur Maj + F2.

Actualiser les applications

Pour vous assurer de disposer des dernières applications et ressources mises à disposition par votre administrateur, actualisez vos applications :

Pour actualiser les applications, cliquez sur l'icône **Comptes** dans l'application Citrix Workspace, puis cliquez sur **Actualiser**.



Lorsque vous vous déconnectez de votre ordinateur ou quittez l'application Citrix Workspace, vos applications restent actives. Vous pouvez vous reconnecter à ces applications actives la prochaine fois que vous démarrez l'application Citrix Workspace à partir de n'importe quel appareil. Pour plus d'informations, consultez [Configurer les options de raccourcis et de reconnexion via l'interface utilisateur graphique](#).

Pour vous reconnecter, cliquez sur l'icône de l'application active.

Paramètres régionaux

L'application Citrix Workspace prend en charge plusieurs langues et formats d'heure et de date pour les pays et régions qui utilisent ces langues.

Les paramètres régionaux vous permettent de personnaliser les formats d'heure, de date et de nombre.

REMARQUE :

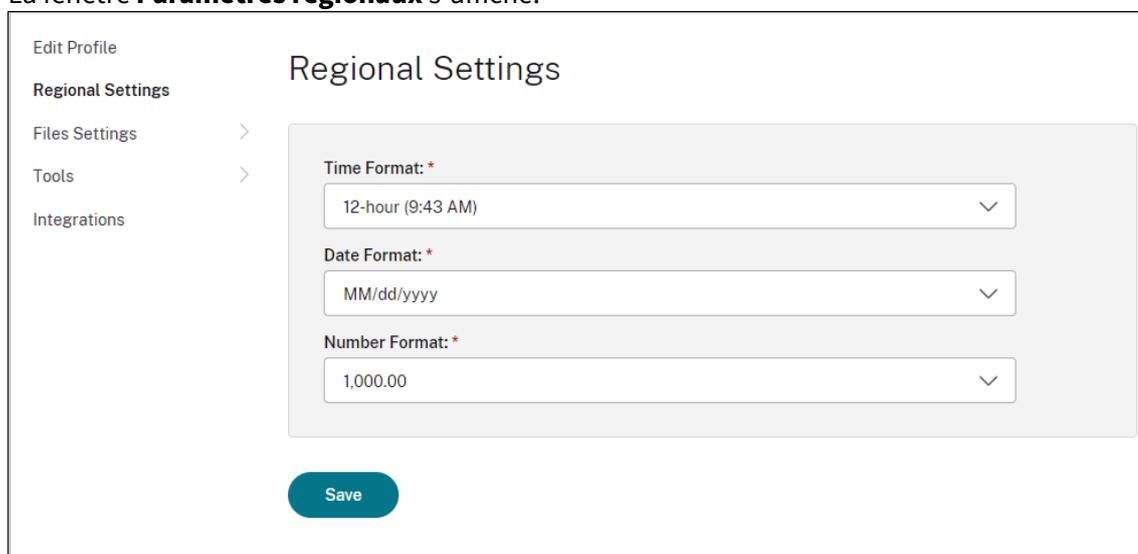
Cette option est disponible uniquement sur les déploiements cloud.

Pour appliquer un format personnalisé, procédez comme suit :

1. Sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace, cliquez sur **Compte** et sélectionnez **Paramètres de compte**.

2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres de compte**, sélectionnez **Paramètres régionaux**.

La fenêtre **Paramètres régionaux** s'affiche.



3. Sélectionnez le **format de l'heure**, le **format de la date** et le **format de nombre** requis.
4. Cliquez sur **Save**.

Souris relative

La fonctionnalité de la souris relative fournit une option qui permet d'interpréter la position de la souris de manière relative plutôt qu'absolue. Cette capacité est requise par les applications qui exigent des entrées de souris relatives plutôt qu'absolues.

Remarque :

Cette fonctionnalité peut uniquement être appliquée à une session Virtual Apps and Desktops publiée.

Activation de la souris relative

Vous pouvez activer la souris relative à l'aide d'une touche de raccourci ou à partir de Desktop Viewer.

Activer la souris relative à l'aide de la touche de raccourci de la souris relative

Vous pouvez activer ou désactiver la souris relative à l'aide de Ctrl+F12. Vous pouvez toutefois remplacer cette touche par un autre raccourci ou désactiver le raccourci. Pour de plus amples informations, consultez la section [Raccourcis clavier](#).

Activer la souris relative à partir de Desktop Viewer

1. Ouvrez une session sur l'application Citrix Workspace pour Windows.
2. Démarrez une session Virtual Apps and Desktops publiée.
3. À partir de la barre d'outils de Desktop Viewer, sélectionnez **Préférences**. La fenêtre **Application Citrix Workspace - Préférences** s'affiche.
4. Sélectionnez **Connexions** et sélectionnez **Utiliser la souris relative** sous **Paramètres de la souris relative**.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

Remarque :

La souris relative est une fonctionnalité par session. Elle n'est pas conservée après la reconnexion à une session déconnectée. Réactivez la fonctionnalité chaque fois que vous vous connectez ou vous reconnectez à des sessions Citrix Virtual Apps and Desktops et Citrix DaaS publiées (anciennement Citrix Virtual Apps and Desktops Service).

Configurer les options de raccourcis et de reconnexion via l'interface utilisateur graphique

Remarque :

Définissez des raccourcis uniquement pour les sessions Citrix Virtual Apps and Desktops et Citrix DaaS abonnées (anciennement Citrix Virtual Apps and Desktops Service).

1. Connectez-vous à l'application Citrix Workspace pour Windows.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'application Citrix Workspace dans la zone de notification et cliquez sur **Préférences avancées**.
La fenêtre **Préférences avancées** s'affiche.
3. Cliquez sur **Raccourcis et reconnexion**.

Remarque :

Par défaut, l'option **Afficher applications dans le menu Démarrer** est sélectionnée.

4. Tapez le nom du **dossier du menu Démarrer**.

Remarque :

Cette option déplace toutes les applications auxquelles vous avez souscrit dans le dossier spécifié dans le menu Démarrer. Vous pouvez ajouter des applications à un nouveau dossier ou à un dossier existant dans le menu Démarrer. Cette option ajoute les

applications existantes et celles récemment ajoutées au dossier spécifié.

5. Sélectionnez **Afficher applications sur le bureau** dans le panneau **Options de bureau** et tapez le nom du dossier de bureau.

Remarque :

Lorsque vous choisissez cette option, toutes les applications auxquelles vous avez souscrit sont déplacées vers le dossier spécifié sur votre bureau local.

6. Sélectionnez **Activer chemin d'accès différent pour le Menu Démarrer et le bureau** dans **Options de catégorie** et cliquez sur **OK**. Lorsque vous choisissez cette option, les raccourcis et le dossier de catégories des applications sont créés tels que définis dans le serveur des propriétés de l'application. Par exemple, Applis IT, Applis Finance

Remarque :

L'option **Catégorie : chemin du menu Démarrer** est sélectionnée par défaut.

- Sélectionnez **Catégorie : chemin du menu Démarrer** pour afficher les applications auxquelles vous avez souscrit et leur dossier de catégorie tel que défini dans le serveur des propriétés de l'application dans le menu Démarrer de Windows.
- Sélectionnez **Catégorie : chemin du bureau** pour afficher les applications auxquelles vous avez souscrit et leur dossier de catégorie tel que défini dans le serveur des propriétés de l'application sur votre bureau local.

Configurer les options de reconnexion à l'aide de la boîte de dialogue Préférences avancées

Remarque :

Vous pouvez masquer la totalité ou une partie de la page Préférences avancées disponible à partir de l'icône de l'application Citrix Workspace. Pour plus d'informations, consultez la section [Masquer la page Préférences avancées](#) dans la documentation Produit Citrix.

Par défaut, l'option **Options de reconnexion** ouvre les sessions Citrix Virtual Apps and Desktops et Citrix DaaS qui sont déconnectées, ainsi que celles actuellement exécutées sur une autre machine cliente. Vous pouvez configurer les **options de reconnexion** pour reconnecter uniquement les sessions Citrix Virtual Apps and Desktops et Citrix DaaS desquelles vous vous êtes précédemment déconnecté.

1. Ouvrez une session sur l'application Citrix Workspace pour Windows.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'application Citrix Workspace dans la zone de notification et cliquez sur **Préférences avancées**. La fenêtre Préférences avancées s'affiche.

3. Cliquez sur **Raccourcis et reconnexion**.
 4. Cliquez sur **Options de reconnexion**.
 5. Sélectionnez l'option **Activer pour la prise en charge du contrôle de l'espace de travail** pour vous reconnecter à tous vos bureaux ou applications à tout moment.
 - Sélectionnez **Se reconnecter à toutes les sessions actives et déconnectées** pour vous reconnecter aux sessions déconnectées et actives.
 - Sélectionnez **Se reconnecter uniquement aux sessions déconnectées** de manière à vous reconnecter uniquement aux sessions déconnectées.
- Remarque :**
L'option **Mode de reconnexion pris en charge** est réglée sur la valeur définie dans l'objet de stratégie de groupe.
6. Cliquez sur **OK**.

Désinstaller l'application Citrix Workspace pour Windows

Vous pouvez désinstaller l'application Citrix Workspace pour Windows à partir du **Panneau de configuration** en procédant comme suit :

1. Dans la zone de recherche de la barre des tâches, tapez **Panneau de configuration** et sélectionnez-le dans les résultats.
2. Sélectionnez **Programmes > Programmes et fonctionnalités**.
3. Cliquez avec le bouton droit sur **Citrix Workspace <version number>** et sélectionnez **Désinstaller**. Suivez ensuite les instructions qui s'affichent à l'écran.

Remarque :

Vous êtes invité à désinstaller le package Citrix HDX RTME avant de poursuivre l'installation de l'application Citrix Workspace pour Windows. Cliquez sur **OK** pour poursuivre la désinstallation.

Vous pouvez également désinstaller l'application Citrix Workspace pour Windows à l'aide de l'interface de ligne de commande. Pour plus d'informations, consultez la section [Désinstaller](#).

Utiliser les applications lorsque vous n'êtes pas connecté à Internet

Vous devez être connecté à Internet pour ouvrir une application pour la première fois. L'application Citrix Workspace pour Windows installe certaines applications sur votre appareil de façon à ce que vous puissiez les exécuter lorsque vous n'êtes pas connecté à Internet. Cette installation peut nécessiter plusieurs minutes.

Remarque :

L'accès en mode déconnecté n'est pas disponible pour tous les utilisateurs ou toutes les applications. Votre administrateur détermine la durée pendant laquelle vous pouvez utiliser une application en mode déconnecté avant de devoir vous connecter à Internet.

Afficher les catégories d'applications

Les catégories d'applications permettent aux utilisateurs d'afficher les applications dans des catégories spécifiques dans Citrix Workspace.

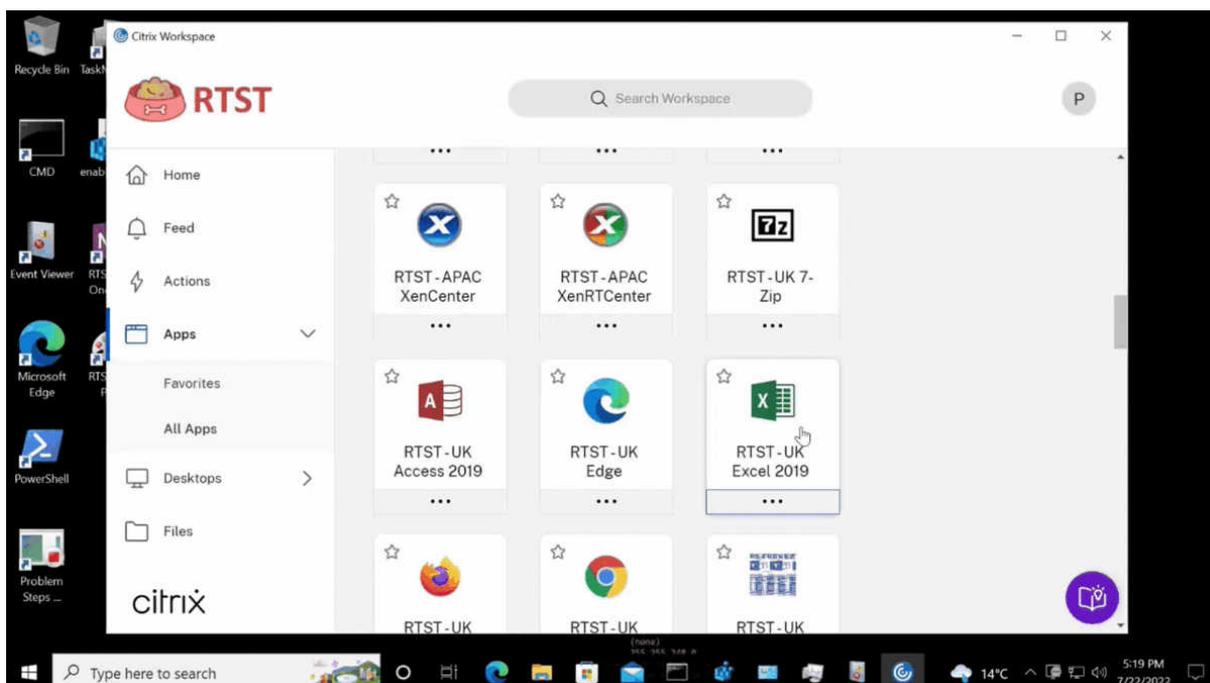
Pour afficher les catégories d'applications, cliquez sur **Applications > Toutes les applications** sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace.

Les catégories d'applications apparaissent dans la section **Catégories**.

Les sous-catégories apparaissent sous la forme d'un dossier au sein d'une catégorie. Utilisez le chemin du dossier qui apparaît en haut de l'écran pour accéder à une sous-catégorie.

Amélioration de l'expérience de lancement de Virtual Apps and Desktops

Avec cette amélioration, l'expérience de lancement d'applications et de bureaux est plus informatif, moderne et convivial sur l'application Citrix Workspace pour Windows. Cela permet d'améliorer l'engagement auprès des utilisateurs grâce à des informations pertinentes et opportunes sur l'état du lancement. La notification apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran.



Au lieu d'une icône de chargement, les utilisateurs peuvent consulter des notifications pertinentes concernant la progression du lancement. Si un lancement est en cours et que l'utilisateur tente de fermer le navigateur, un message d'avertissement s'affiche.

Configurer les mises à jour de Citrix Workspace

Vous pouvez remplacer le paramètre de **mise à jour de Citrix Workspace** à l'aide de l'option **Préférences avancées**. Il s'agit d'une configuration par utilisateur, par conséquent les paramètres s'appliquent uniquement à l'utilisateur actuel.

Vous pouvez vérifier la version actuelle de l'application Citrix Workspace installée sur votre appareil :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'application Citrix Workspace dans la zone de notification.
2. Sélectionnez **Préférences avancées**.

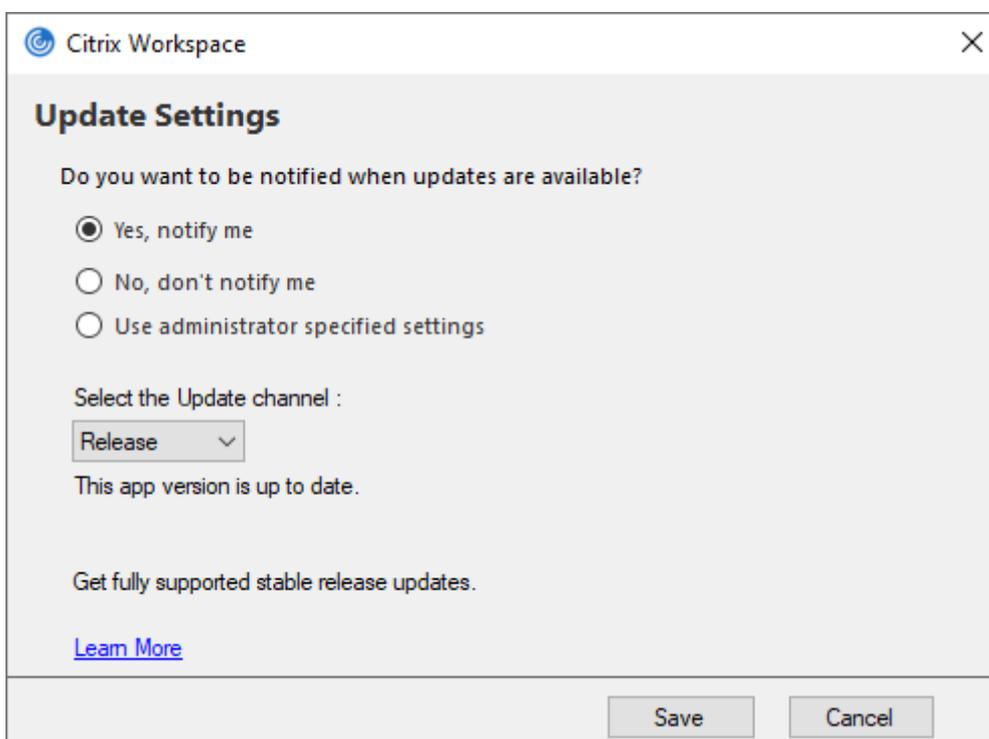
La version de l'application Citrix Workspace s'affiche dans la section **À propos de**.

Pour configurer les mises à jour de Citrix Workspace :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'application Citrix Workspace dans la zone de notification.
2. Sélectionnez **Préférences avancées** et cliquez sur **Mises à jour de Citrix Workspace**.

Remarque :

- L'option **Mises à jour Citrix Workspace** peut ne pas être disponible dans les **Préférences avancées** lorsque vous exécutez **Citrix Workspace** sur une machine virtuelle. Pour autoriser la mise à jour automatique sur une machine virtuelle, consultez la section [Prise en charge de la mise à jour automatique de l'application Citrix Workspace sur VDA](#).
- Vous pouvez masquer tout ou partie de la page Préférences avancées à partir de l'icône de l'application Citrix Workspace. Pour plus d'informations, consultez la section [Masquer la page Préférences avancées](#) dans la documentation Produit Citrix.



3. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Oui, me notifier** : vous êtes averti lorsqu'une mise à jour est disponible pour l'application Citrix Workspace.
- **Non, ne pas me notifier** : vous n'êtes pas averti lorsqu'une mise à jour est disponible pour l'application Citrix Workspace. Vérifiez les mises à jour manuellement.
- **Utiliser les paramètres spécifiés par l'administrateur** : utilise les paramètres configurés sur le serveur StoreFront.

Remarque :

- Les options **Oui, me notifier** et **Non, ne pas me notifier** s'appliquent uniquement aux

versions antérieures à l'application Citrix Workspace 2207. Dans les versions 2207 ou ultérieures, la mise à jour de l'application Citrix Workspace est automatique et vous n'êtes pas averti lorsqu'une mise à jour est disponible.

- Si l'application Citrix Workspace est à jour, le message suivant s'affiche dans la boîte de dialogue **Citrix Workspace** :

This app version is up to date.

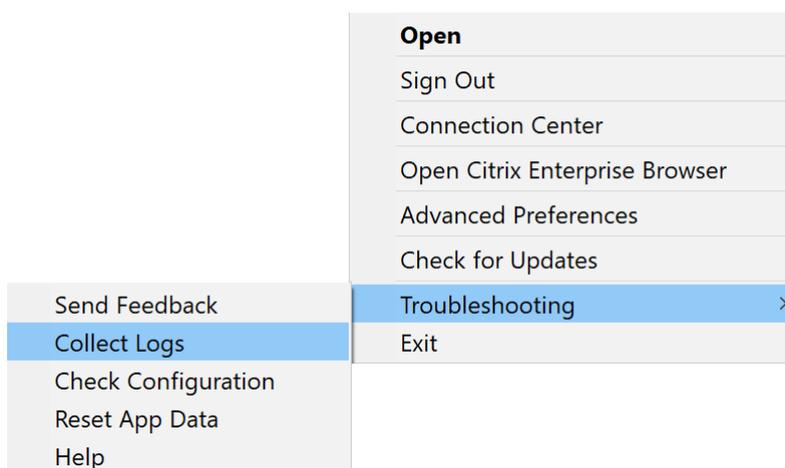
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Dépannage

À partir de la version 2309 de l'application Citrix Workspace, l'option **Dépannage** a été ajoutée pour améliorer l'expérience utilisateur et faciliter le dépannage. Vous pouvez cliquer avec le bouton droit sur l'icône de l'application Citrix Workspace dans la barre d'état système située dans le coin inférieur droit de votre écran, puis sélectionner **Dépannage** pour y accéder.

Les options disponibles dans la section Dépannage sont les suivantes :

- Envoyer des commentaires
- Collecter les journaux
- Vérifier la configuration
- Réinitialiser les données d'application
- Aide



Envoyer des commentaires sur l'application Citrix Workspace

L'option **Envoyer des commentaires** vous permet d'informer Citrix de tout problème que vous pourriez rencontrer lors de l'utilisation de l'application Citrix Workspace. Vous pouvez également envoyer

des suggestions pour nous aider à améliorer votre expérience avec l'application Citrix Workspace.

Vous pouvez envoyer des commentaires en suivant les étapes suivantes :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'application Citrix Workspace dans la zone de notification et sélectionnez **Dépannage** > **Envoyer des commentaires**. L'écran **Envoyer des commentaires** s'affiche.

Title*

What would you like to share or discuss?

Tell us more*

Include details such as:

1. Expected result
2. Actual result
3. Steps to recreate the issue

Logs

Click on the "Capture my issue" button to capture detailed logs.
For more information, see [Log collection](#).

Capture my issue No log file chosen

Attachments

Screenshots or screen recordings of the issue.

Choose Files (Maximum 4 files) No files chosen

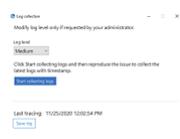
Your feedback will be used to improve Citrix Workspace app.
For immediate technical assistance, please contact your administrator.

Terms of Use

By submitting your feedback to Cloud Software Group, you agree your participation is in accordance with and subject to the Cloud Software Group [End User Agreement](#).

Send **Cancel** Contact us at: cwa-linux-feedback@cloud.com

2. Sous **Titre**, spécifiez le type de problème.
3. Ajoutez les détails du problème dans le champ **Dites-nous en plus**.
4. Cliquez sur **Capturer mon problème**. L'écran **Collecte de journaux** s'affiche.

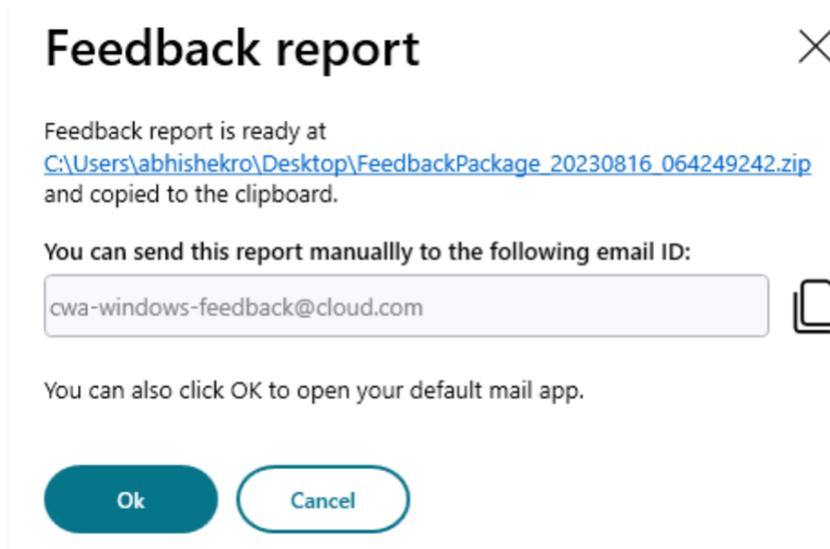


- a) Cliquez sur **Démarrer la collecte des journaux** pour reproduire le problème et collecter les derniers journaux.
- b) Cliquez sur **Arrêter la collecte des journaux** une fois le problème reproduit.

Ou

Cliquez sur **Collecter les journaux existants** si vous ne parvenez pas à reproduire le problème.

- c) Cliquez sur **Arrêter la collecte des journaux** une fois le problème reproduit.
- Assurez-vous que les fichiers journaux sont affichés à côté de **Capturer mon problème**.
 - Cliquez sur **Choisir un fichier** et ajoutez les pièces jointes décrivant vos problèmes, telles que des captures d'écran ou des enregistrements d'écran. La taille de fichier maximale autorisée pour toutes les pièces jointes, y compris le fichier journal, est de 20 Mo.
 - Cliquez sur **Envoyer**. L'écran **Rapport de commentaires** s'affiche.



Le fichier .zip contient les fichiers journaux, la description du problème sous forme de fichiers de test et les pièces jointes.

- Vous pouvez envoyer le rapport de commentaires à Citrix à l'aide des options suivantes :
- Cliquez sur **OK** pour utiliser l'application de messagerie par défaut de votre système.

Ou

- Envoyez le rapport manuellement à l'adresse e-mail fournie.

Remarque :

Assurez-vous que le fichier .zip est joint à l'e-mail.



copyright-text-footer