Citrix Files for iOS

Contents

Citrix Files for iOS 设备 **2**

创建文件夹 **2**

删除文件 **4**

下载适用于 **iOS** 设备的 **Citrix Files** 应用程序 **4**

查看和下载文件 **6**

共享文件 **6**

上载文件 **8**

© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.

Citrix Files for iOS 设备

July 25, 2023

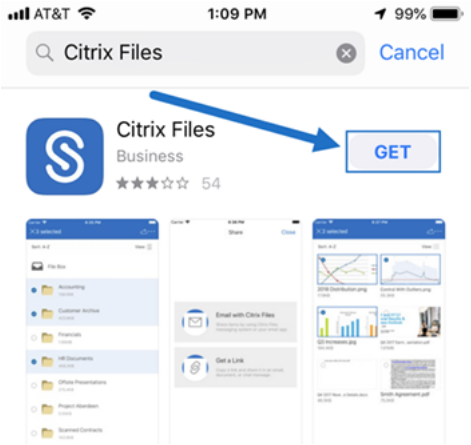
Citrix Files for iOS 允许您从 Citrix Files 帐户浏览文件和文件夹。

支持本地化：德语、法语、西班牙语、日语、简体中文、韩语、荷兰语、波兰语、俄语和葡萄牙语。

要求

- iOS 11.0 及更高版本
- 与 iPhone、iPad 和 iPod Touch 兼容

立即访问 App Store 以下载 Citrix Files。



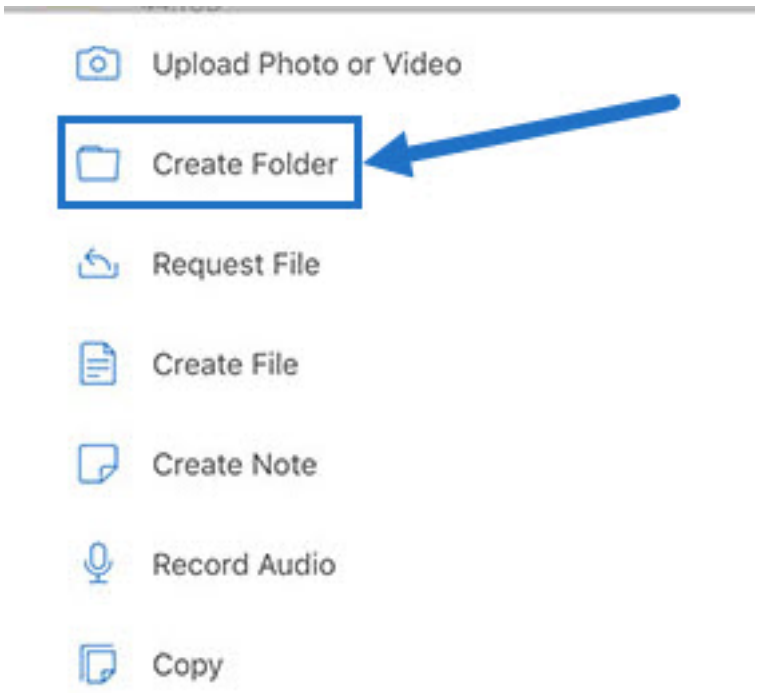
创建文件夹

July 25, 2023

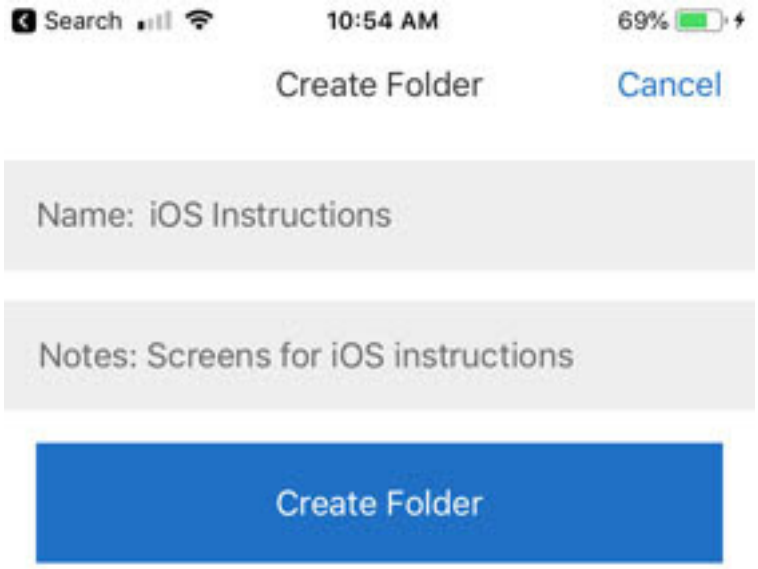
按照以下步骤进行操作可以使用 iOS 设备在 Citrix Files 中创建文件夹。

1. 打开要在其中创建新文件夹的个人文件夹或共享文件夹。
2. 轻按蓝色圆圈打开菜单。此时将显示菜单。

© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.



3. 轻按菜单中的创建文件夹。此时将出现“创建文件夹”屏幕。



4. 在相应部分中键入新文件夹和任何备忘录的名称。
5. 轻按创建文件夹。此时将显示“新建文件夹”窗口。

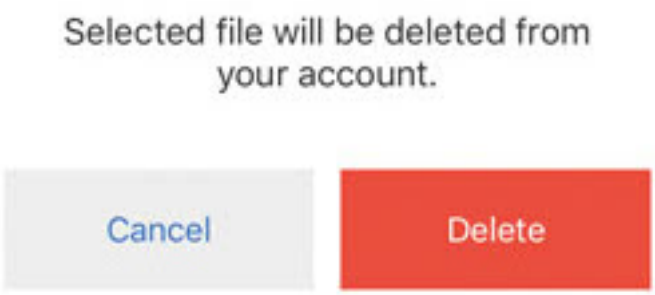
© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.

删除文件

July 25, 2023

以下步骤说明了如何使用 iOS 设备在 Citrix Files 中删除文件。

1. 在您的设备上导航到保存要删除的一个或多个文件的文件夹。
2. 轻按省略号。
3. 轻按菜单中的删除。此时将显示确认屏幕。



4. 轻按确认屏幕上的红色删除以删除文件。

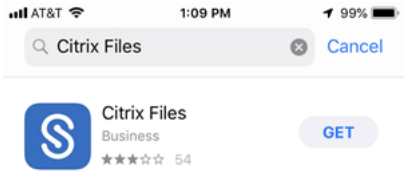
屏幕底部将显示一条“文件已删除”消息。

下载适用于 **iOS** 设备的 **Citrix Files** 应用程序

July 25, 2023

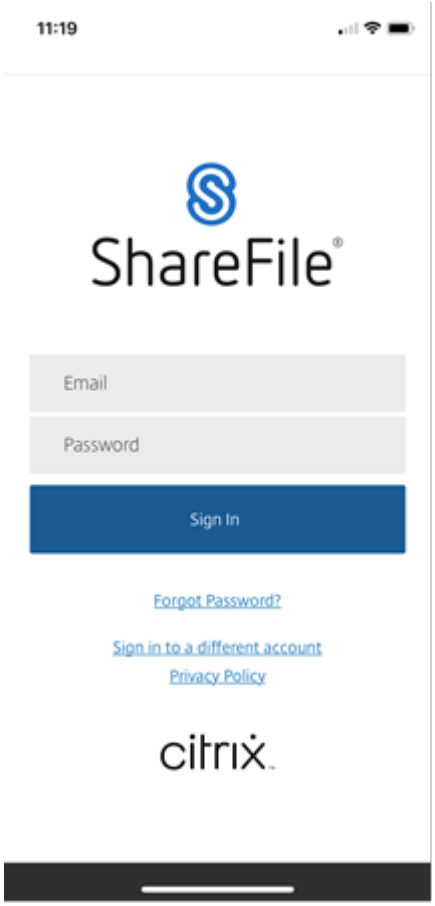
以下步骤说明了如何为您的设备下载 Citrix Files 并登录到 Citrix Files 帐户。

1. 打开设备上的 App Store 应用程序。
2. 搜索 Citrix Files。
3. 轻按获取。

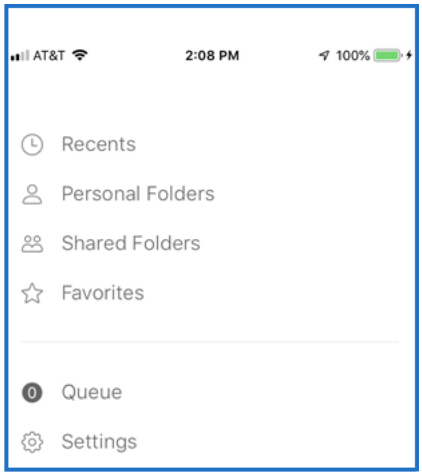


© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.

4. 轻按 Citrix Files 图标以打开。
5. 键入 Citrix 用户名和密码。



Citrix Files 将打开，显示您的文件夹。



© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.

查看和下载文件

July 25, 2023

在 iOS 设备上使用 Citrix Files 下载文件后，位置和文件类型将决定如何能够查看该文件。以下步骤使用照片作为下载的文件类型。

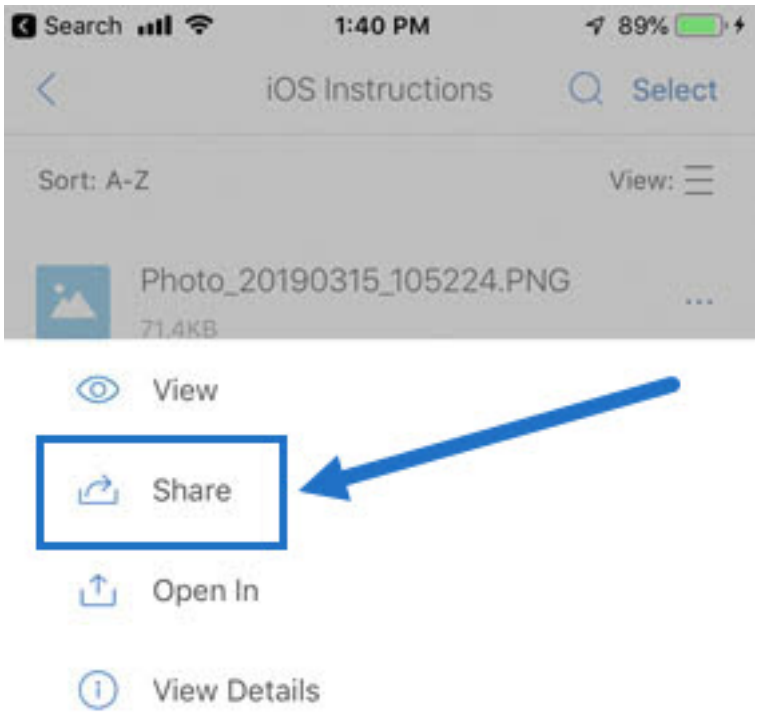
1. 在 Citrix Files 应用程序中导航到保存要下载照片的文件夹。
2. 轻按文件名。下载将立即开始。
3. 转至照片应用程序以查看文件。

共享文件

July 25, 2023

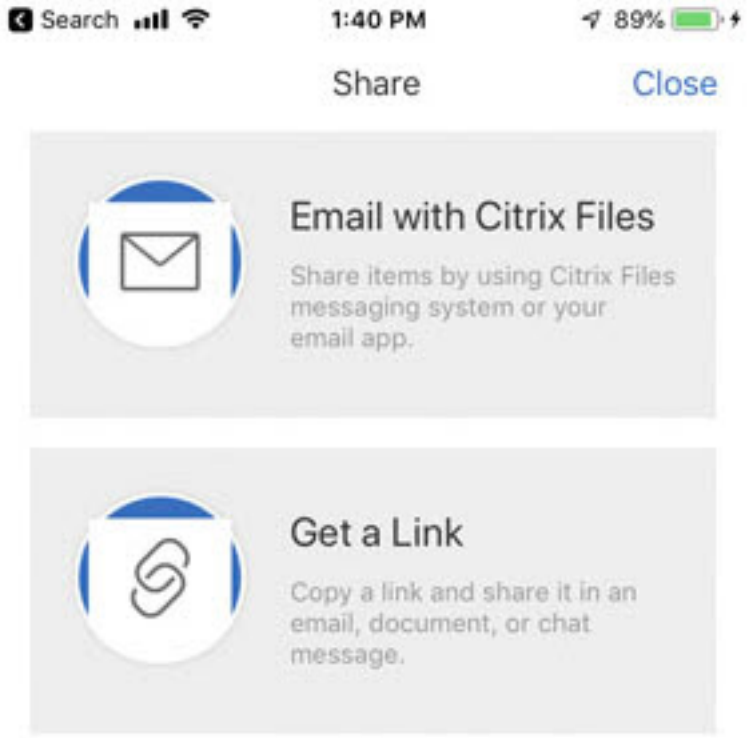
以下步骤说明了如何使用 iOS 设备在 Citrix Files 中共享文件。

1. 在您的设备上导航到保存要共享的一个或多个文件的文件夹。
2. 轻按省略号 (…)。
3. 轻按菜单中的“共享”。



© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.

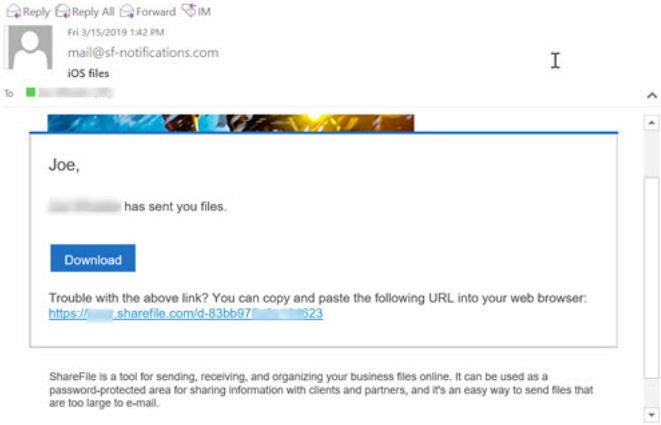
4. 通过以下屏幕，您可以选择“通过 Citrix Files 发送电子邮件”或“获取链接”。要使用“通过 Citrix Files 发送电子邮件”功能，请转至下一步。如果要使用“获取链接”功能，请跳到步骤 6。



5. 轻按“通过 Citrix Files 发送电子邮件”。
6. 输入邮件的收件人。可以手动输入电子邮件地址，或从通讯簿中选择用户。
7. 如果必要，请键入邮件的主题，在正文中键入其他文本。
8. “编辑邮件选项”允许您自定义以下内容：
   - 向我发送此电子邮件的副本 - 接收电子邮件的副本
   - 文件被访问时向我发送电子邮件 - 当文件被查看或下载时收到通知电子邮件
   - 要求收件人登录 - 要求收件人使用其 Citrix 帐户登录。如果您的收件人尚未是您帐户中的用户，则在访问文件之前，他们需要创建用户名和密码。
   - 访问权限过期时间 - 设置您希望下载链接可访问的时间长度。如果发送存储在您的计算机上的文件，这将默认为文件盒中可以保留的默认时间长度
   - 每个用户的访问次数 - 限制查看或下载次数
   - 始终链接到文件的最新版本 - 此功能仅适用于启用了文件版本控制功能的用户。
9. 准备就绪时轻按“共享”。屏幕底部将显示一条“文件已共享”消息。
10. 轻按“获取链接”。请注意，您可以选择用于发送的 iOS 消息传递应用程序或电子邮件应用程序。为此，我们将使用电子邮件应用程序。
11. 轻按“邮件”。新邮件屏幕将显示，其中包括在正文中预加载的共享文件链接。

© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.

按照邮件应用程序的说明发送包含链接的邮件。收件人将收到类似如下所示的消息：

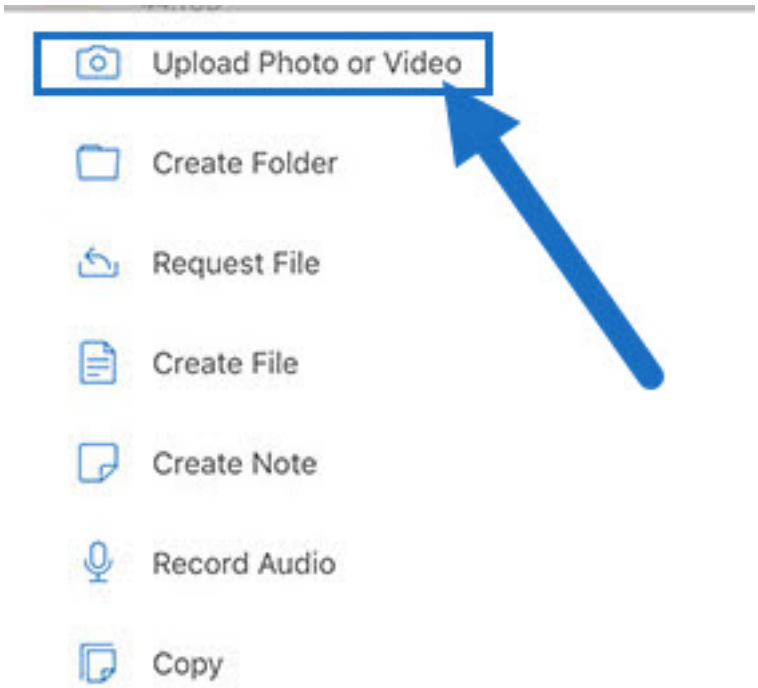


上载文件

July 25, 2023

以下步骤说明了如何使用 iOS 设备在 Citrix Files 中上载文件。

1. 轻按 + 蓝色圆圈打开菜单。此时将显示菜单。
2. 轻按“上载照片或视频”。



3. 选择要加载的现有文件，或轻按设备上的“拍照”（或“拍摄视频”）。

© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.

> 注意：
>
> 系统可能会要求您允许 Citrix Files 访问您的照片。

4. 选择要上载的项目。轻按下一步。
5. 轻按 Upload（上载）。

> 注意：
>
> 可以更改默认的文件前缀。

© 2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved. Cloud Software Group, the Cloud Software Group logo, and other marks appearing herein are property of Cloud Software Group, Inc. and/or one or more of its subsidiaries, and may be registered with the U.S. Patent and Trademark Office and in other countries. All other marks are the property of their respective owner(s).