



Secure Mail

Contents

Secure Mail registreren op uw apparaat	2
Uw e-mail organiseren	5
Veegacties gebruiken	11
Exchange-accounts toevoegen	19
Kleuren instellen voor gesynchroniseerde Secure Mail-agenda's	26
Uw Secure Mail-agendagebeurtenissen exporteren	31
Uw persoonlijke agendagebeurtenissen weergeven	32
Uw contacten weergeven en synchroniseren	38
Nummerweergave instellen	43
Bestanden weergeven en bijvoegen	46
Mappen en contactpersonen synchroniseren	57
Tijd van agendagebeurtenis wijzigen	60
Een phishing-e-mail melden	61
Verwijderen en automatisch doorsturen naar een e-mail in Gesprekken	66
Foto's van uw contactpersonen weergeven	68
Het minimaliseren van concepten	69
PDF's weergeven	71

Secure Mail registreren op uw apparaat

January 29, 2024

Wat is Citrix Secure Mail?

Met Citrix Secure Mail kunt u uw e-mail, agenda's en contactpersonen beheren op uw mobiele telefoons en tablets. Of het nu voor een onderneming of een BYOD-programma is, u kunt uw mobiele apparaat met vertrouwen veranderen in een zakelijke tool. Met Secure Mail kunt u e-mails van meerdere accounts, agenda's (zakelijk en persoonlijk) en contactpersonen beheren.

Zie [overzicht Secure Mail](#) voor de volledige productdocumentatie.

Ondersteunde mailservers

Om de continuïteit te behouden, synchroniseert Secure Mail met Microsoft Exchange Server en IBM Notes Traveler Server.

Zie [Ondersteunde mailservers](#) voor een lijst met ondersteunde servers.

Exchange Server of IBM Notes Traveler Server integreren

Om synchroon te blijven met uw mailservers, integreert u Secure Mail met een Exchange Server of IBM Notes Traveler Server. Zorg dat de Exchange Server of IBM Notes Traveler Server zich in uw interne netwerk bevindt of zich achter Citrix Gateway bevindt.

Zie [Exchange Server of IBM Notes Traveler Server integreren](#) voor meer informatie.

Ondersteunde bestandsindelingen

In Secure Mail voor iOS kunt u bestanden bijvoegen vanuit de iOS-app Bestanden. Ondersteunde indelingen zijn .txt, word, audio, video, HTML, .zip-bestanden, afbeeldingen, .eml-bestanden en .vcf-contactpersoonbestandsindelingen. Zie [Bestanden weergeven en bijvoegen](#) voor meer informatie.

Citrix Secure Mail-verbindingsmodi

De Secure Ticket Authority (STA) is een XML-webservice die informatie van Citrix Endpoint Management uitwisselt voor willekeurig gegenereerde tickets. Het wordt gebruikt om de toegang voor een Citrix Secure Gateway-server te beheren.

Opmerking:

Citrix raadt u aan een STA-verbinding voor Secure Mail te gebruiken, omdat een STA-verbinding ondersteuning biedt voor langdurige sessieverbindingen.

STA-modus

Een STA-gebaseerde configuratie vereist een Citrix Gateway. Deze configuratie gebruikt geen extra Citrix Gateway Universal Licenses voor e-mailsynchronisatie. De configuratie maakt gebruik van een ICA-proxy of SOCKS type verbinding.

Niet-STA modus

Bij een niet-STA-gebaseerde configuratie kunnen gebruikers rechtstreeks verbinding maken met een Exchange Server (indien extern beschikbaar). Als Citrix Gateway beschikbaar is, maken gebruikers verbinding via micro VPN en melden zich aan bij Secure Hub om e-mail te synchroniseren. Deze methode gebruikt Citrix Gateway Universal Licenses.

Opmerking:

Alleen het ActiveSync-protocol wordt ondersteund.

Zie [Integratie met Citrix Gateway en Citrix ADC](#) voor meer informatie over Citrix Gateway-integratie.

Dual-modus (Secure Mail voor Android)

Een SDK voor Mobile Application Management is beschikbaar om gebieden van MDX-functionaliteit te vervangen die niet door het Android-platform worden gedekt. De MDX-wrappingstechnologie bereikt volgens de planning in september 2021 het einde van de levensduur (EOL). Als u uw bedrijfstoepassingen wilt blijven beheren, moet u de Mobile Application Management-SDK (MAM) opnemen.

Zie [Integratie met Mobile Application Management](#) voor vereisten, instellingen en andere belangrijke details over de API's die beschikbaar zijn als onderdeel van de MAM-SDK.

Pushmeldingen voor Secure Mail

Secure Mail kan e-mail- en agendameldingen ontvangen wanneer de app op de achtergrond wordt uitgevoerd of gesloten is.

Zie

[Pushmeldingen voor Secure Mail](#) voor meer informatie over pushmeldingen.

Opmerking:

Het beleid voor **pushmeldingen** is standaard uitgeschakeld in de Citrix Endpoint Management-console.

Moderne verificatie met Microsoft Office 365

Secure Mail ondersteunt moderne verificatie met Microsoft Office 365 voor Active Directory Federation Services (AD FS) of Identiteitsprovider (IdP). Moderne verificatie is OAuth-token-gebaseerde verificatie met een gebruikersnaam en wachtwoord. Gebruikers van Secure Mail met iOS-apparaten kunnen profiteren van verificatie op basis van certificaten wanneer ze verbinding maken met Office 365. Zie [Moderne verificatie met Microsoft Office 365](#) voor meer informatie.

Vereisten voor micro VPN

Met Citrix micro VPN geeft één VPN per app toegang tot een specifieke back-end bron van de app. Het gebruik van micro VPN-technologie verlaagt de kosten voor gegevensoverdracht en vereenvoudigt de beveiliging omdat de VPN-tunnel niet altijd actief is. Deze is alleen actief als het nodig is. Deze methode vermindert het risico en optimaliseert de prestaties van het apparaat voor een betere gebruikerservaring. Zie [Citrix Secure Hub voor mobiele apparaten en micro VPN-technologie](#) voor meer informatie over Citrix Micro VPN.

Problemen met Citrix Secure Mail oplossen

Wanneer Secure Mail niet goed werkt, is dit doorgaans te wijten aan verbindingsproblemen. In deze sectie wordt beschreven hoe u verbindingsproblemen kunt voorkomen. Als er problemen optreden, wordt in dit artikel beschreven hoe u de problemen kunt oplossen.

Time-outs voor Citrix Endpoint Management-verificatie via Citrix Gateway

Om toegang te krijgen tot uw mailserver via de Citrix Gateway, moet u achtergrondservices voor Secure Mail configureren. U moet achtergrondservices configureren in de beleidsinstellingen van MDX-apps. Zie [MDX-app-beleid voor configuratie van achtergrondservices](#) voor meer informatie.

SSL-connectiviteit verifiëren

Zorg dat de SSL-certificaatketen juist is geconfigureerd. U kunt met behulp van [SSL-certificaatcontrole](#) controleren op ontbrekende basis- of tussentijdse CA's die niet zijn gekoppeld aan of geïnstalleerd op mobiele apparaten.

Servercertificaten, die door meerdere hiërarchische certificeringsinstanties (CA) zijn ondertekend, vormen een keten van certificaten die u moet koppelen. Zie [Certificaten installeren, koppelen en bijwerken](#) voor informatie over het installeren of koppelen van uw certificaten.

Vertraging bij de ontvangst van pushmeldingen

Als pushmeldingen niet goed werken, is dit doorgaans te wijten aan verbindingsproblemen. Zie [Veelgestelde vragen over pushmeldingen van Secure Mail](#) voor informatie over het vermijden van verbindingsproblemen.

Zie [Problemen met iOS-pushmeldingen voor Secure Mail oplossen](#) voor informatie over het oplossen van pushmeldingen voor Secure Mail voor iOS.

Zie [Veelgestelde vragen: badge- en meldingsgedrag voor eindgebruikers](#) voor meer informatie over het aantal badges of het meldingsgedrag.

Problemen melden in Secure Mail

U kunt eventuele problemen melden in Secure Mail door Citrix Secure Hub te openen. Citrix Secure Hub is het launchpad voor de mobiele productiviteitsapps. Zie [Logboeken op het apparaat genereren](#) voor informatie over het genereren van apparaatlogboeken en het melden van een probleem.

Andere bronnen

Zie de volgende koppelingen voor meer informatie over gerelateerde Citrix-producten:

- [Documentatie voor Citrix Endpoint Management](#)
- [Documentatie voor Citrix Secure Hub](#)
- [Documentatie voor Secure Mail](#)
- [Helpcentrum voor gebruikers voor Secure Mail](#)
- [Documentatie voor MDX-service](#)
- [Documentatie voor MAM-SDK](#)

Uw e-mail organiseren

July 27, 2020

U kunt uw ongelezen e-mails, uitnodigingen voor vergaderingen die uw aandacht vereisen, en komende vergaderingen weergeven in het scherm **Feeds**. Om uw e-mail in Secure Mail te organiseren, moet u uw **Feeds**kaart organiseren.

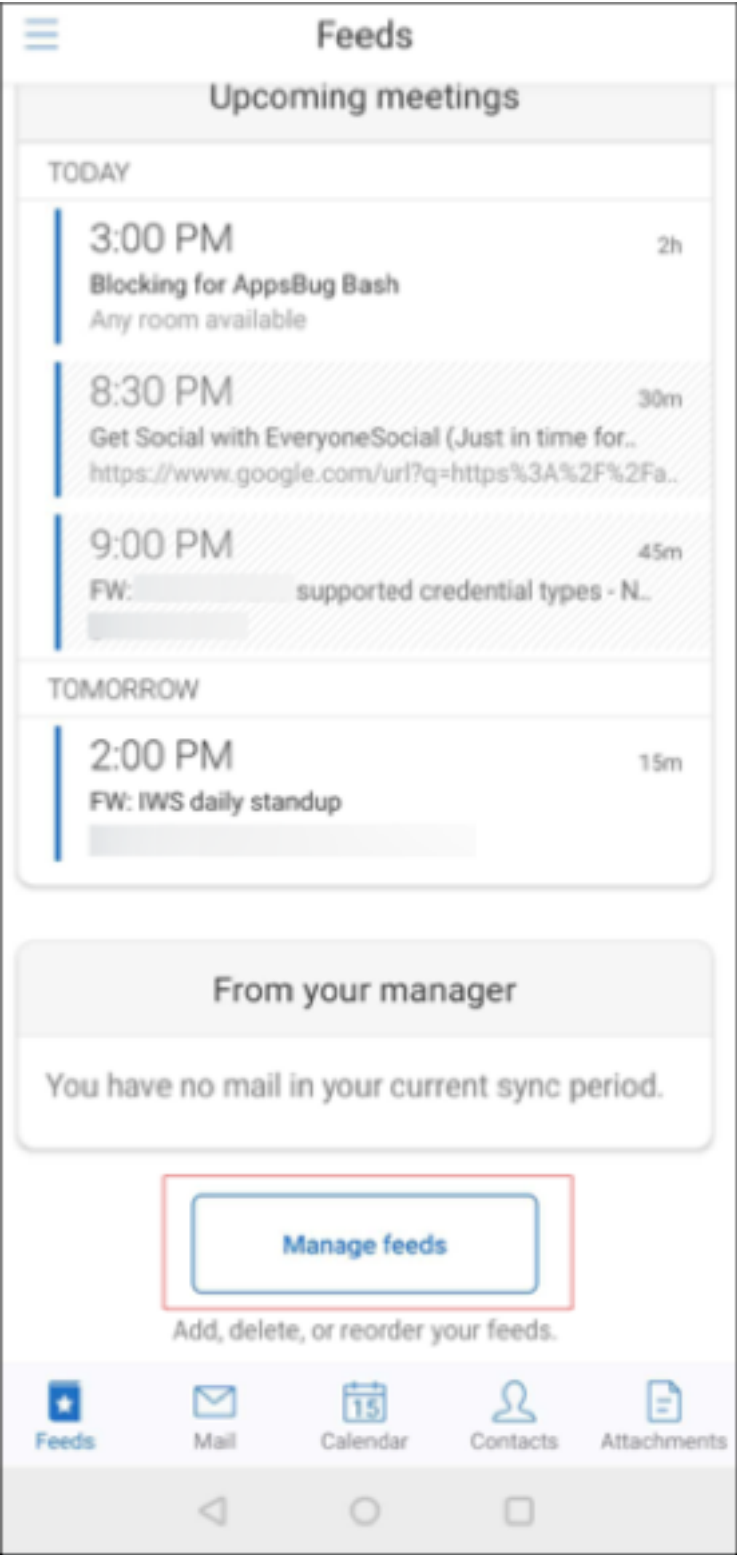
Opmerking:

Deze functie is beschikbaar voor iOS en Android.

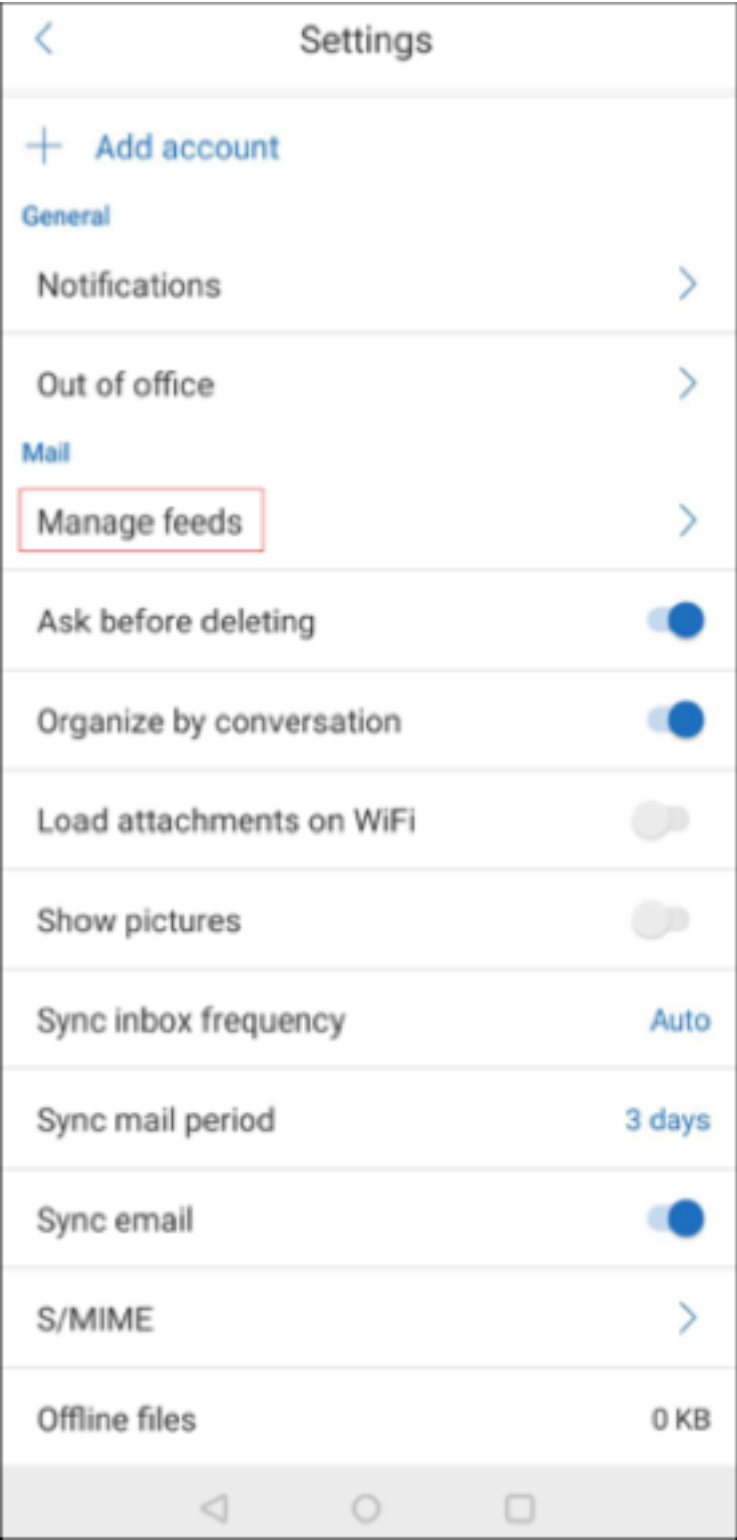
U kunt:

- maximaal drie e-mailmappen toevoegen;
De toegevoegde mappen worden weergegeven als kaarten in het scherm **Feeds**.
- uw bestaande kaarten anders rangschikken;
- een bestaande kaart verwijderen;
- In Secure Mail voor Android kunt u kaarten toevoegen voor collega's en directe ondergeschikten.
U kunt ook mappen maken zoals VIP of Gemarkerd.

Tik om te beginnen op de knop **Feeds beheren** in uw feedsweergave.



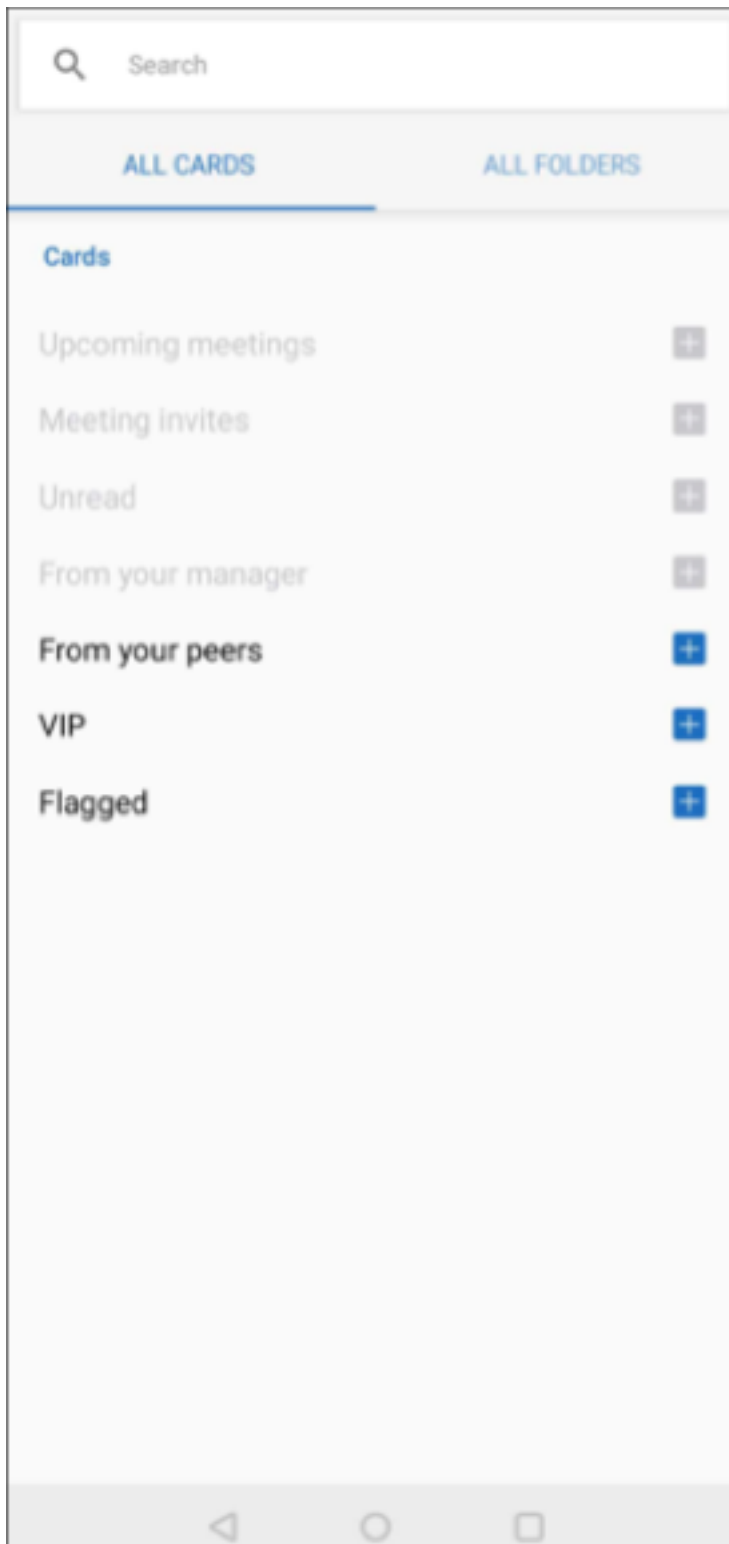
Of tik op de optie **Feeds beheren** onder **MAIL** in het scherm Instellingen.



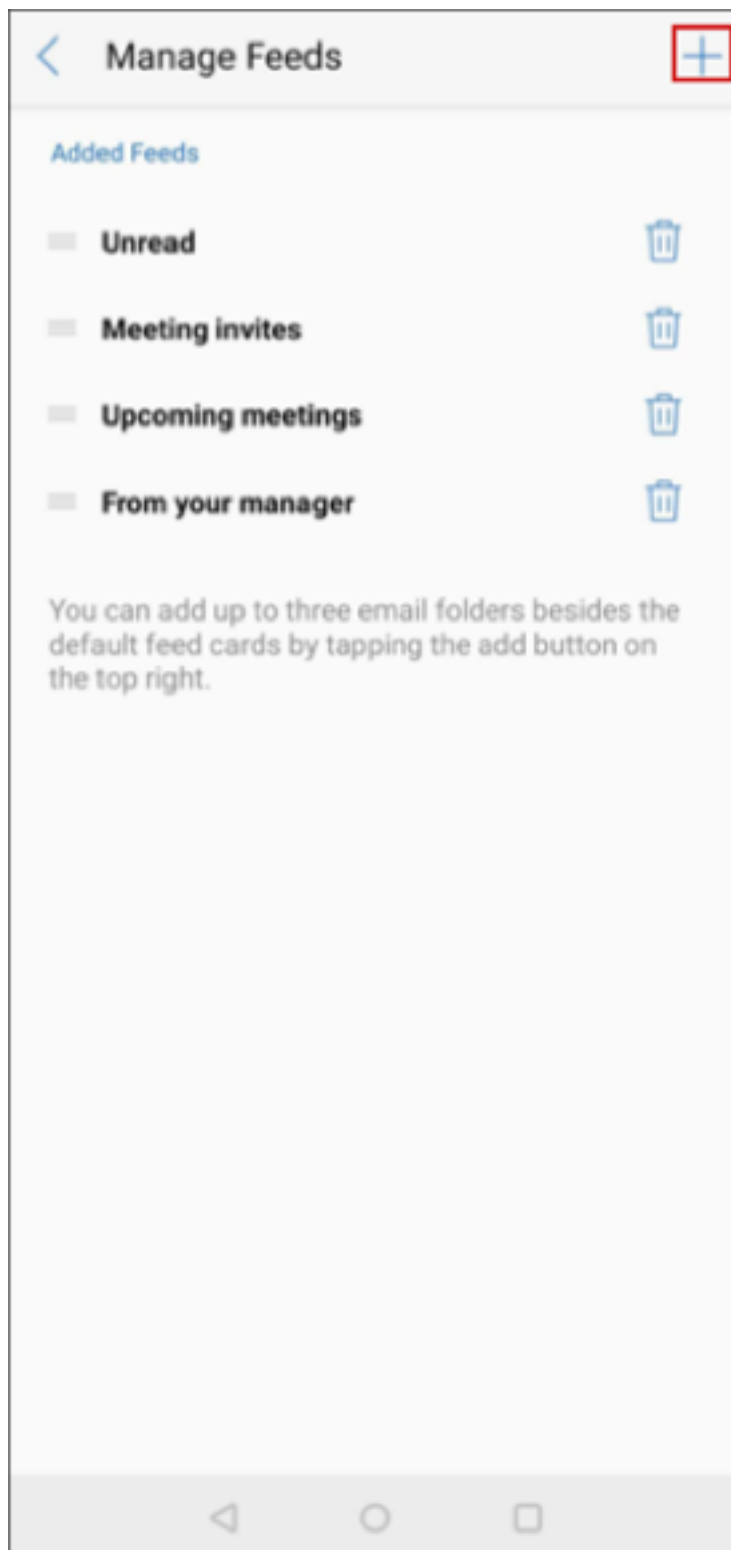
U kunt naar eigen voorkeur kaarten toevoegen, anders rangschikken of verwijderen.

Een kaart toevoegen

1. Tik op het tabblad **Alle kaarten** of **Alle mappen**.



2. Tik op het pictogram **Toevoegen** (+) linksboven in het scherm om kaarten naar keuze te selecteren.



3. Tik op **Gereed**.

De kaarten die u hebt geselecteerd, worden toegevoegd en verschijnen in uw feeds.

Uw kaarten anders rangschikken

1. Tik op de knop **Feeds beheren**.
2. Tik op een kaart in de beschikbare kaarten en houd deze vast om de kaart te selecteren.
3. Verplaats de kaart naar de gewenste locatie.

Een kaart verwijderen

1. Tik op de knop **Feeds beheren**.
2. Tik op het pictogram - naast de kaarten.
3. Tik op **Gereed**.

De kaarten worden uit uw feeds verwijderd.

Veegacties gebruiken

July 23, 2024

Wanneer u in Secure Mail een e-mail naar links of naar rechts veegt, krijgt u meer opties. U kunt naar links vegen, lang naar links vegen of naar rechts vegen.

Opmerking:

Deze functie is beschikbaar voor iOS en Android.

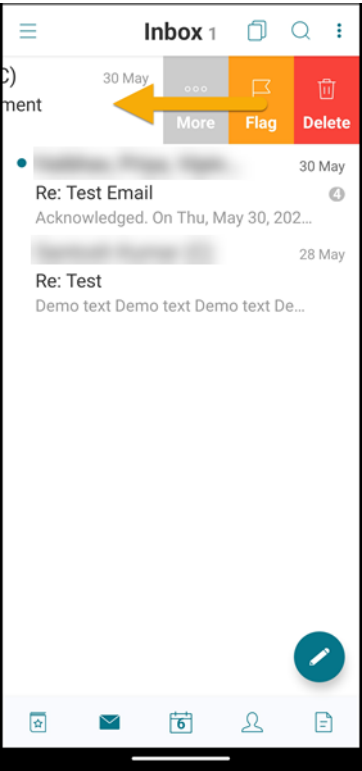
Afhankelijk van de map waarin u zich bevindt, hebt u bij het vegen van een e-mail verschillende opties. Tik daarna op een optie om een actie uit te voeren.

In de volgende tabel worden de opties weergegeven, afhankelijk van de map waarin u zich bevindt en de veegbeweging die u maakt.

Mappen	Veeg naar links	Lange veeg naar links	Veeg naar rechts
Postvak IN, Verzonden, Verwijderen	Verwijderen; Markering toevoegen of Markering verwijderen; Meer	Verwijderen	Markeren als gelezen of ongelezen

Mappen	Veeg naar links	Lange veeg naar links	Veeg naar rechts
Concepten	Verwijderen; Markering toevoegen of Markering verwijderen	Verwijderen	Markeren als gelezen of ongelezen
Postvak UIT	Verwijderen; Opnieuw verzenden of Annuleren	Verwijderen	Geen actie
Serverresultaten	Doorsturen; Antwoord en Allen beantwoorden	Antwoord en Allen beantwoorden	Geen actie

De volgende afbeelding is een weergave van de veegactie.



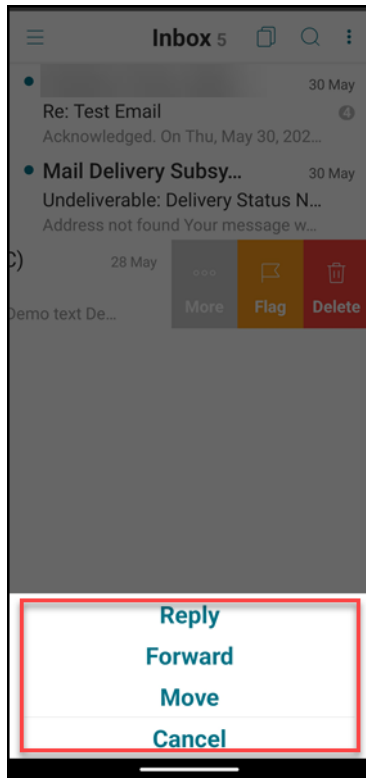
In de volgende secties vindt u meer informatie over elk menu-item.

Optie Meer

Het menu **Meer** bevat de volgende opties:

- Antwoord

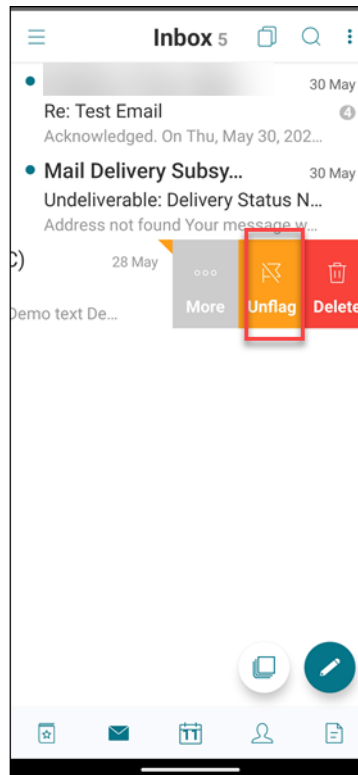
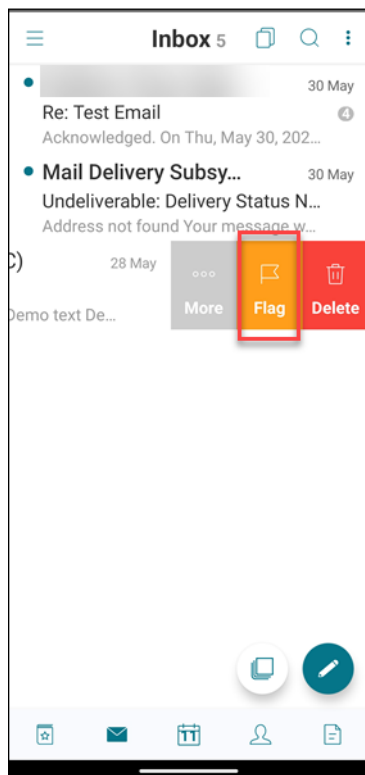
- Doorsturen
- Verplaatsen
- Annuleren



Optie Markering toevoegen

Met de optie **Markering toevoegen** kunt u de e-mail markeren om deze sneller terug te vinden. Met deze optie kunt u een e-mail markeren of de markering opheffen.

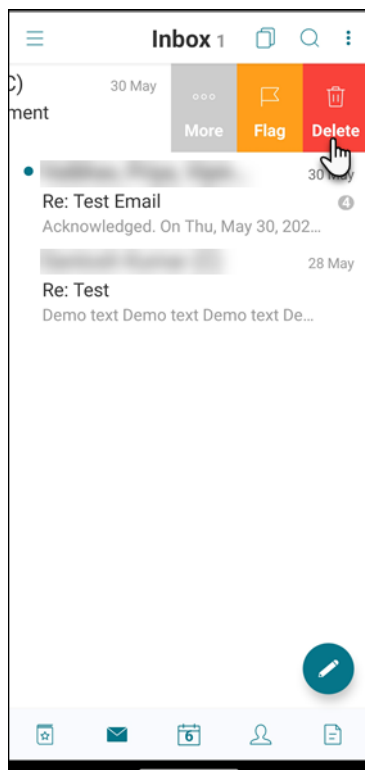
Veeg naar links en tik op **Markering toevoegen** of **Markering opheffen**.



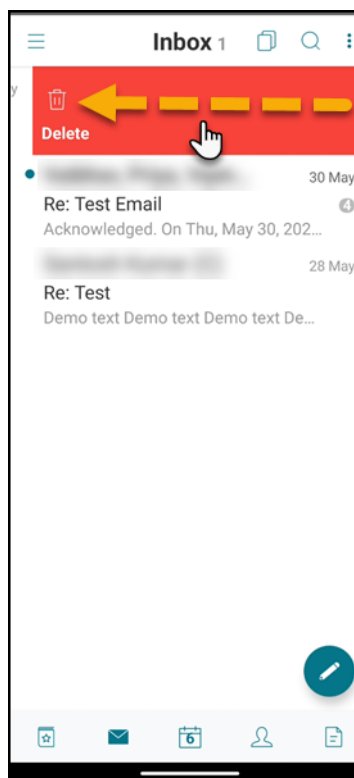
Optie Verwijderen

Met de optie **Verwijderen** kunt u de geselecteerde e-mail verwijderen.

Veeg naar links en tik op **Verwijderen**.



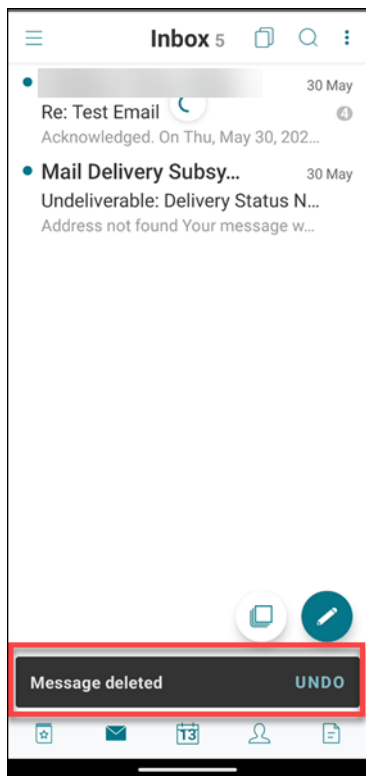
U kunt een e-mail ook verwijderen door het e-mailitem lang naar links te vegen.



In beide verwijdersscenario's (lange en korte veegbewegingen naar links) wordt de optie **Ongedaan**

maken enkele seconden weergegeven, zodat u de verwijderactie kunt terugdraaien.

Tik op de knop **Ongedaan maken** om de verwijderactie terug te draaien.

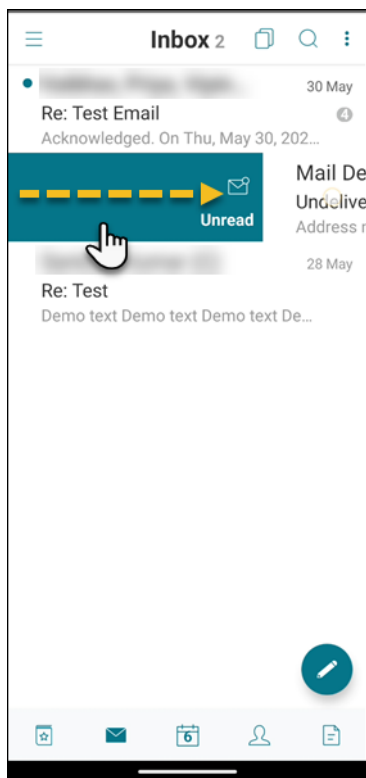


U kunt meerdere e-mails verwijderen door lang te drukken op een e-mailitem en vervolgens de andere e-mails te selecteren die u wilt verwijderen.

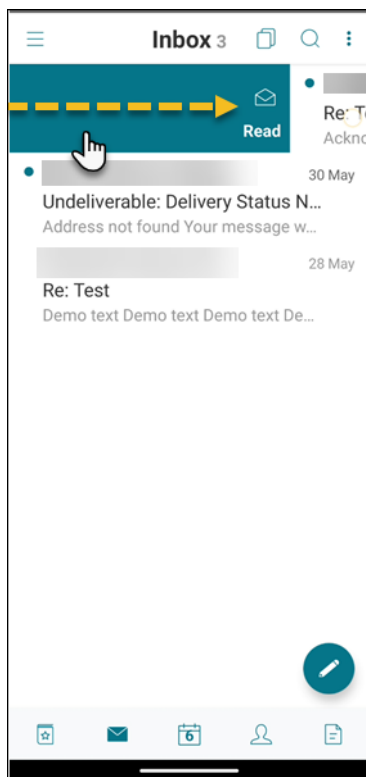
Optie Markeren

Met de optie **Markeren** kunt u een e-mail markeren als gelezen of ongelezen. Met deze veegbeweging kunt u schakelen tussen de opties **Gelezen** en **Ongelezen**.

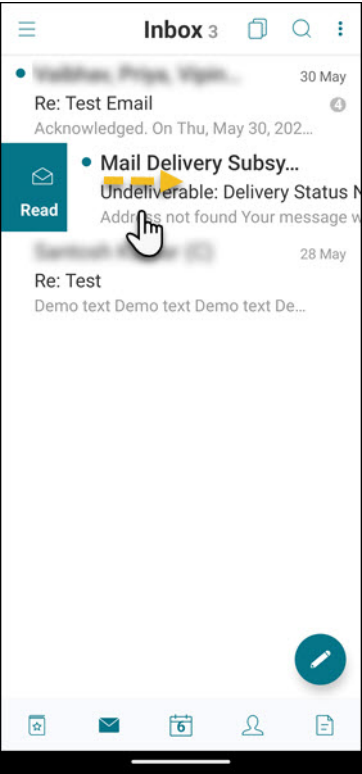
Veeg lang naar rechts om een e-mail als ongelezen te markeren.



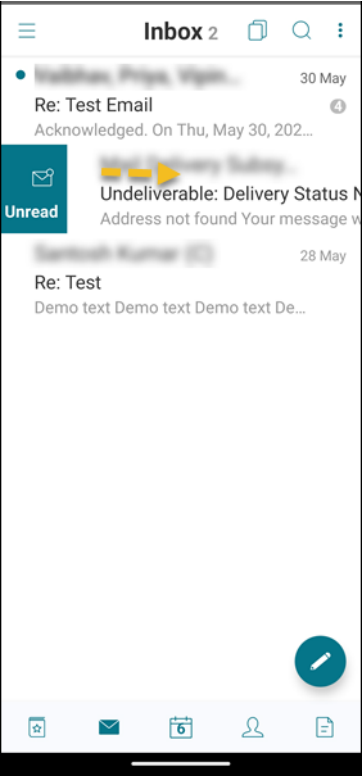
Veeg lang naar rechts om een e-mail als gelezen te markeren.



Veeg kort naar rechts en tik op **Lezen** om een e-mail als gelezen te markeren.



Veeg kort naar rechts en tik op **Ongelezen** om de ongelezen markering van een e-mail op te heffen.



Exchange-accounts toevoegen

October 25, 2022

In Secure Mail kunt u meerdere Exchange-e-mailaccounts toevoegen en tussen deze accounts wisselen. U kunt uw e-mails, contactpersonen en agenda's op één plek in de gaten houden.

Opmerking:

Deze functie is beschikbaar voor iOS en Android.

Voordat u begint

- U hebt een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om extra accounts te configureren.
- Citrix raadt aan dat u niet meerdere accounts op gedeelde apparaten configureert.

Zie het artikel [Meerdere Exchange-accounts](#) in de Citrix-productdocumentatie voor de vereiste administratorbevoegdheden.

Een Exchange-e-mailaccount toevoegen in iOS en Android

1. Open Secure Mail, tik op het hamburgerpictogram en tik vervolgens op het pictogram **Instellingen**.
2. Onder **ACCOUNTS**:
 - Voor iOS: tik op **Exchange-account toevoegen**.
 - Voor Android: tik op het account dat u wilt bewerken.
3. Bewerk voor Android de velden in het **Account**-scherm. Typ voor iOS in het **Exchange**-scherm de referenties voor het nieuwe account.

Optioneel kunt u voor iOS waarden instellen voor de volgende parameters:

- **Synchronisatieperiode e-mail:** tik om een waarde te selecteren voor de e-mailsynchronisatieperiode. De waarde die u instelt, geeft het aantal dagen met e-mail aan dat door Secure Mail wordt gesynchroniseerd. Uw beheerder stelt de standaardwaarde in.
 - **Maak dit mijn standaardaccount:** tik op het nieuwe account om het als uw standaardaccount in te stellen. De waarde wordt standaard ingesteld op **UIT**.
4. Tik voor Android op **Opslaan** om uw actie te bevestigen of tik op **Annuleren** om terug te keren naar het scherm **Instellingen**.

Cancel	Account details	Save
Email	<input type="text"/>	
Address	outlook.office365.com	
Username	<input type="text"/>	
Password	Show
Description	Personal	
Domain	<input type="text"/>	
Delete account		

Tik voor iOS op **Aanmelden** om het account aan te maken.

Een account in iOS bewerken

U kunt het wachtwoord en de beschrijving van uw e-mailaccount bewerken.

1. Open Secure Mail, tik op het hamburgerpictogram en tik vervolgens op het pictogram **Instellingen**.
2. Tik onder **ACCOUNTS** op het account dat u wilt bewerken.

3. Bewerk de velden in het scherm **Account**.
4. Tik op **Opslaan** om uw actie te bevestigen of tik op **Annuleren** om terug te keren naar het scherm **Instellingen**.

Een account verwijderen in iOS en Android

1. Open Secure Mail, tik op het hamburgerpictogram en tik vervolgens op het pictogram **Instellingen**.
2. Tik onder **ACCOUNTS** op het account dat u wilt verwijderen.
3. In het scherm **Account** voor iOS of het scherm **Accountgegevens** voor Android: tik op **Account verwijderen** onder aan het scherm of tik op **Annuleren** om terug te keren naar het scherm **Instellingen**.
4. Tik op **Verwijderen** om uw actie te bevestigen.

Opmerking:

Als u het standaardaccount verwijdert, wordt het volgende account het standaardaccount.

Een standaardaccount instellen

Secure Mail gebruikt het standaardaccount in de volgende scenario's:

- **E-mails opstellen:** in het veld **Van:** wordt automatisch de e-mail-id van het standaardaccount ingevuld.
- **Agendagebeurtenissen maken:** in het veld **Organisator** wordt automatisch de e-mail-id van het standaardaccount ingevuld.
- **Badgegetal app:** geeft het aantal ongelezen e-mailberichten van het standaardaccount aan.

Wanneer u een of meer e-mailaccounts toevoegt, is het eerste account dat u maakt het standaardaccount. Ga naar **Instellingen > Algemeen > Standaard** om het standaardaccount te wijzigen.

Tik in het scherm **Standaard e-mail** op het account dat u als standaard wilt instellen.

In iOS kunt u ook naar **Instellingen > ACCOUNTS** gaan en vervolgens op het account tikken dat u als standaard wilt instellen. Schakel in het scherm **Account** de functie **Maak dit mijn standaardaccount** in.

Instellingen voor meerdere Exchange-accounts

Als u meerdere Exchange-accounts hebt geconfigureerd, zijn sommige Secure Mail-instellingen beschikbaar voor elk van deze accounts afzonderlijk. Terwijl sommige andere instellingen globaal zijn voor alle accounts. De volgende instellingen zijn accountspecifiek voor iOS:

- Standaard
- Meldingen
- Auto vernieuwen
- Afwezig
- Synchronisatieperiode e-mail
- S/MIME
- Offlinebestanden
- Handtekening
- Synchroniseren met lokale contactpersonen
- Instellingen exporteren

De volgende instellingen zijn accountspecifiek voor iOS:

- Standaard
- Meldingen
- Afwezig
- Synchronisatiefrequentie postvak IN
- Synchronisatieperiode e-mail
- E-mail synchroniseren
- S/MIME
- Offlinebestanden
- Handtekening
- Snelle antwoorden
- Agenda synchroniseren
- Contactpersonen synchroniseren
- Synchroniseren met lokale contactpersonen
- Instellingen exporteren

Deze instellingen worden weergegeven na het pictogram >. Tik op het pictogram > om de accounts op uw apparaat weer te geven.

Als u de instelling op een specifiek account wilt toepassen, vouwt u een instellingsitem uit door op > te tikken en vervolgens het e-mailaccount te selecteren.

Opmerking:

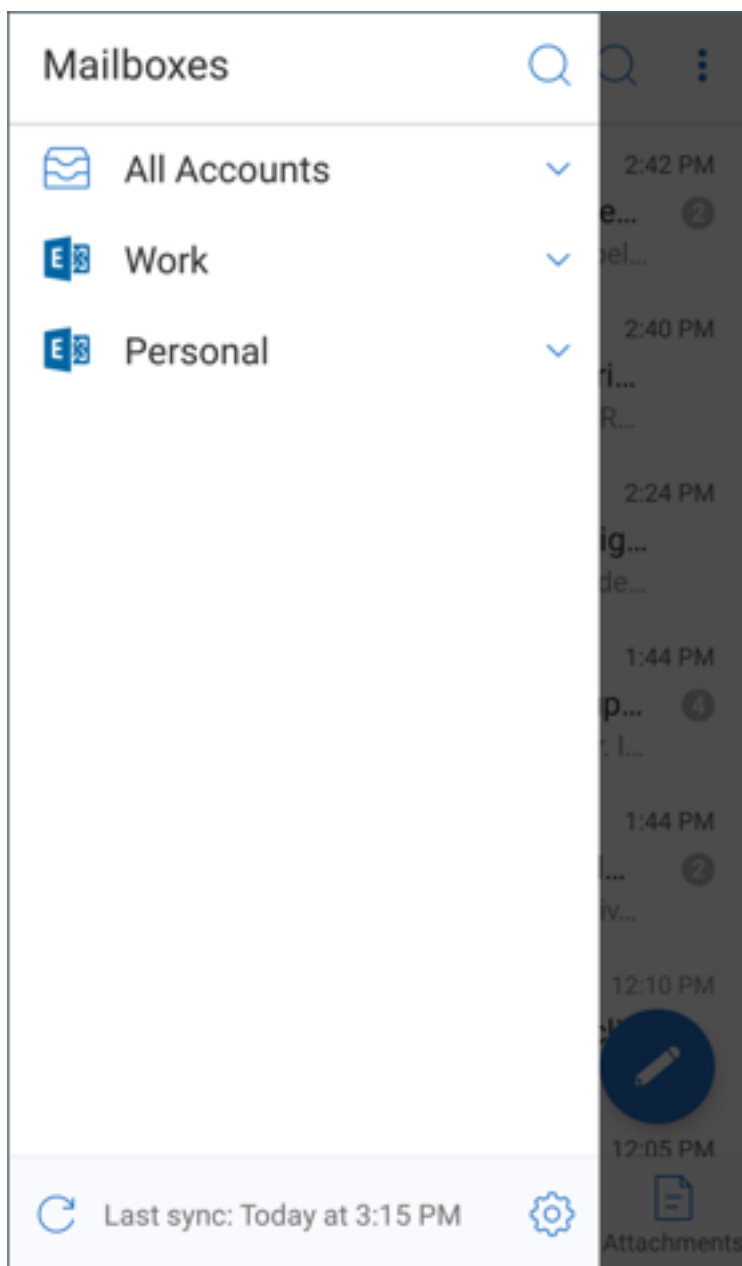
Voor iOS kunt u de eerder geëxporteerde Secure Mail-instellingen alleen importeren in het standaard- of primair account.

Scherm Postvakken in iOS en Android

Het scherm **Postvakken** toont alle accounts die u hebt geconfigureerd en heeft de volgende weergaven:

- **Alle accounts:** bevat e-mails van alle Exchange-accounts die u hebt geconfigureerd. Het postvak **Alle accounts** is standaard de algemene weergave. Deze weergave bevat bijlagen en e-mails van alle Exchange-accounts die u op uw apparaat hebt geconfigureerd.
- **Individuele accounts:** bevat e-mails en mappen van een individueel account. Deze accounts worden weergegeven als een lijst die u kunt uitvouwen om de submappen te bekijken.

Als u in Android uw postvakken wilt weergeven, opent u Secure Mail en tikt u op het hamburgerpictogram. Tik in het scherm **Postvakken** op het account om de opties uit te vouwen.



In de weergave **Alle accounts** worden uw e-mails van meerdere accounts gezamenlijk weergegeven. Maar bij de volgende acties wordt het e-mailadres van het standaard- of primaire account gebruikt:

- Nieuw bericht
- Nieuwe gebeurtenis

U kunt het e-mailadres van de afzender wijzigen tijdens het opstellen van een e-mail vanuit de weergave **Alle accounts**. Tik hiervoor op het standaardadres in het veld **Van:** en selecteer een ander account uit de e-mailaccounts die worden weergegeven.

The screenshot shows the 'Compose' screen in the Secure Mail app. At the top, there are three buttons: 'Cancel', 'Compose', and 'Send'. Below these are four input fields: 'From: Work', 'To:', 'Cc/Bcc:', and 'Subject:'. A small warning icon is visible next to the 'Subject:' field. At the bottom of the screen, a 'Select mail account' dialog box is open, displaying three options: 'Work', 'Personal', and 'Cancel'.

Opmerking:

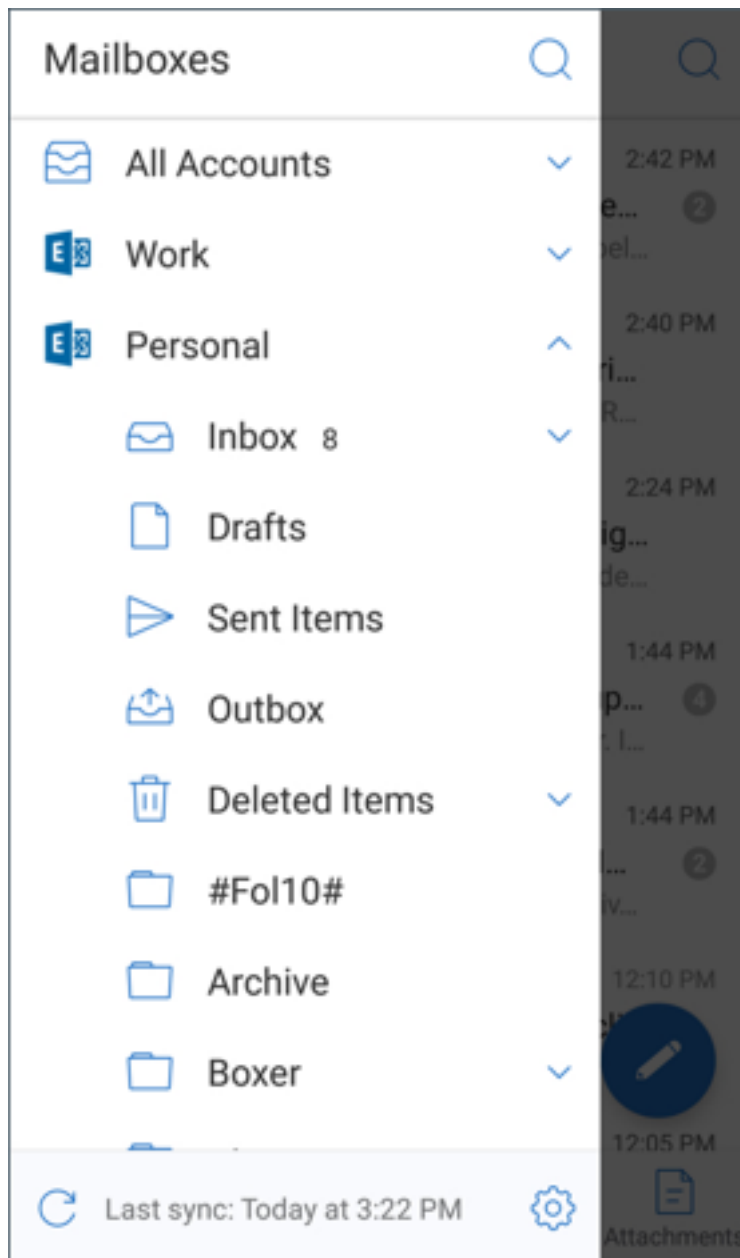
Bij het opstellen van een e-mail uit de gespreksweergave, wordt het veld **Van:** automatisch ingevuld met het e-mailadres van de geadresseerden van het gesprek.

Individuele accounts

Het standaard of primaire account wordt altijd eerst weergegeven, gevolgd door de andere accounts in alfabetische volgorde.

In de individuele accounts worden alle submappen die u mogelijk hebt gemaakt weergegeven.

In Android worden submappen als volgt weergegeven:



De volgende acties zijn alleen mogelijk op individuele accounts:

- Items verplaatsen
- E-mails opstellen vanuit de gespreksweergave.

- vCard importeren (voor Android)
- Contactpersonen opslaan

Kleuren instellen voor gesynchroniseerde Secure Mail-agenda's

October 10, 2019

De Secure Mail-agenda toont alle gebeurtenissen die betrekking hebben op gesynchroniseerde e-mailaccounts op uw apparaat. U kunt kleuren voor afzonderlijke accounts instellen om onderscheid te maken tussen agendagebeurtenissen.

Opmerking:

Deze functie is beschikbaar voor iOS en Android.

Kleuren instellen voor agendagebeurtenissen

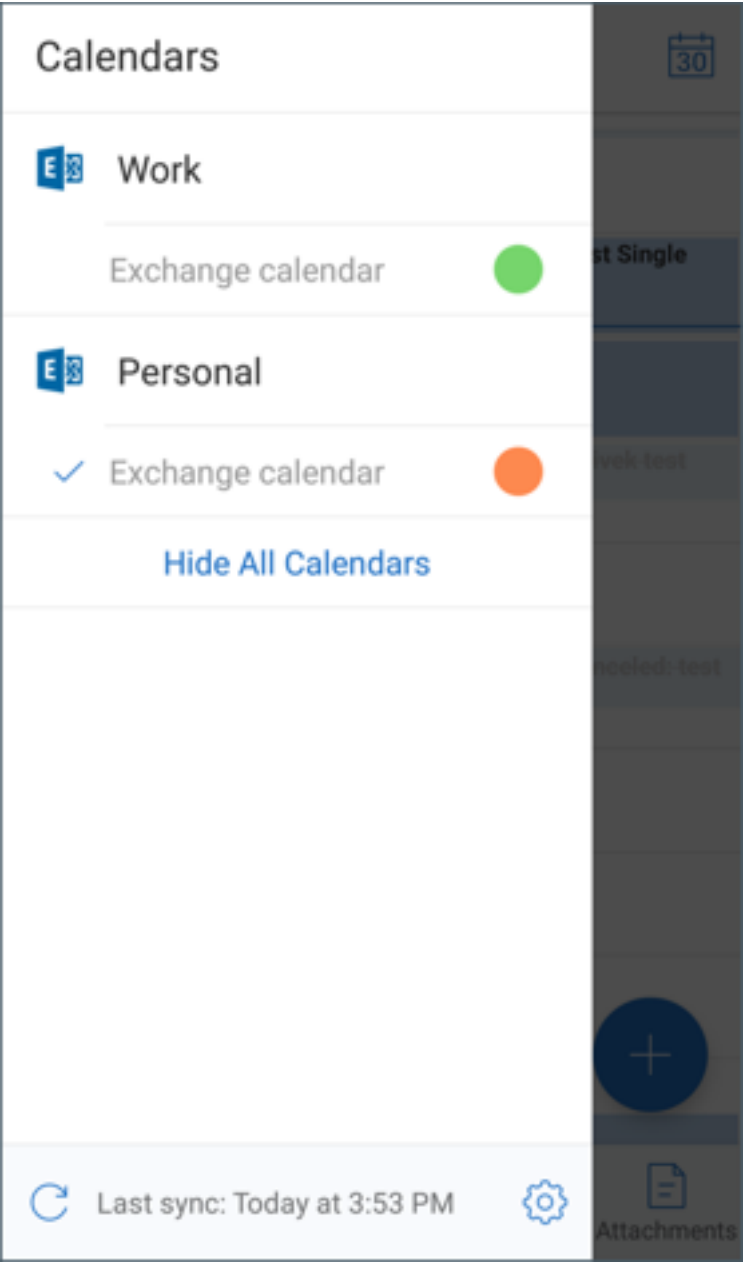
1. Tik op het pictogram **Agenda** in de voettekstbalk en tik vervolgens op het weglatingstekenpictogram.
In het scherm **Agenda** worden alle geconfigureerde accounts weergegeven.
2. Tik op de standaardkleur rechts van een Exchange-account.
In het scherm Kleuren worden de beschikbare kleuren voor dat account weergegeven.
3. Selecteer een kleur en tik vervolgens op **Opslaan**.
4. Tik op **Annuleren** om terug te keren naar het vorige scherm.
De geselecteerde kleur wordt ingesteld voor alle agendagebeurtenissen voor dit Exchange-account.

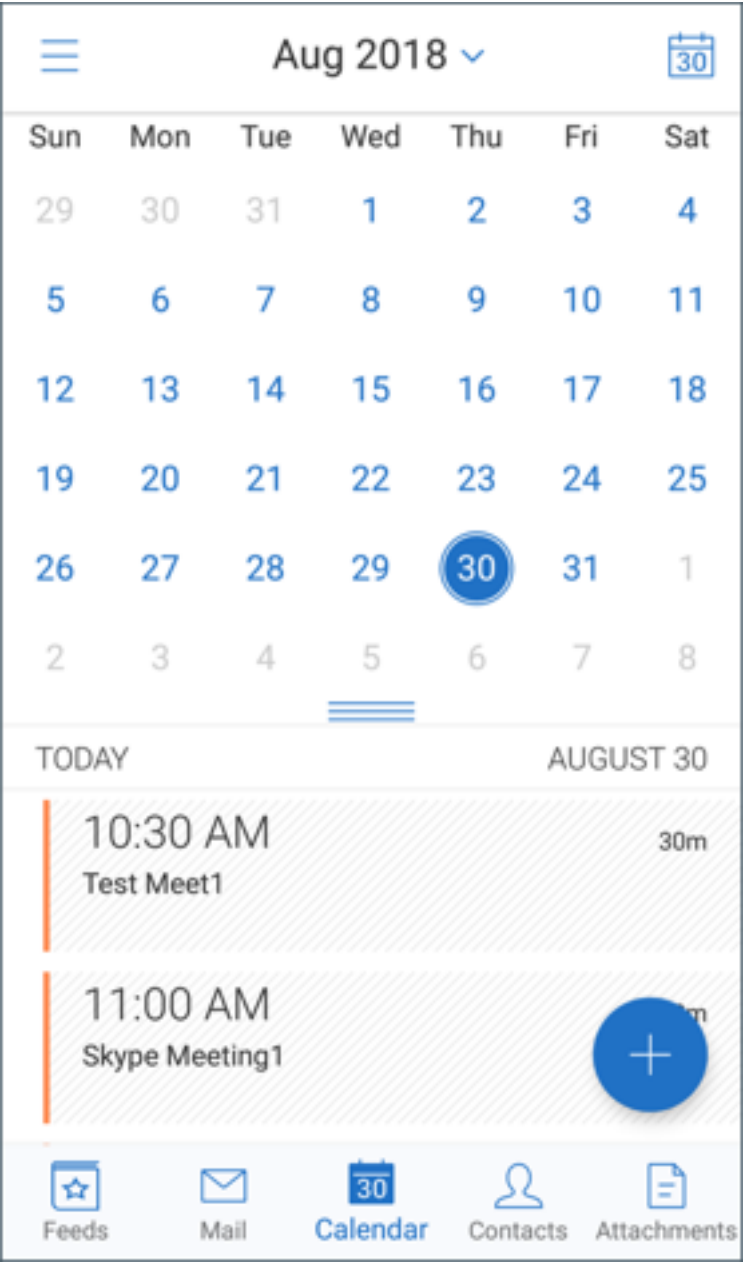
Cancel

Colors

Save

Work





Wanneer u een agenda-uitnodiging of -gebeurtenis maakt, wordt in het veld **Organisator** automatisch het e-mailadres van het standaardaccount ingevuld. Als u het e-mailaccount wilt wijzigen, tikt u op dit e-mailadres en selecteert u een ander account.

Cancel

New Event

Save

Organizer

Work

Title

Location

Web & Audio

None

Invitees

None

All Day

☐

Time Zone

(GMT+5:30) India Standard Time

Starts

Thu, Aug 30, 2018 4:30 PM

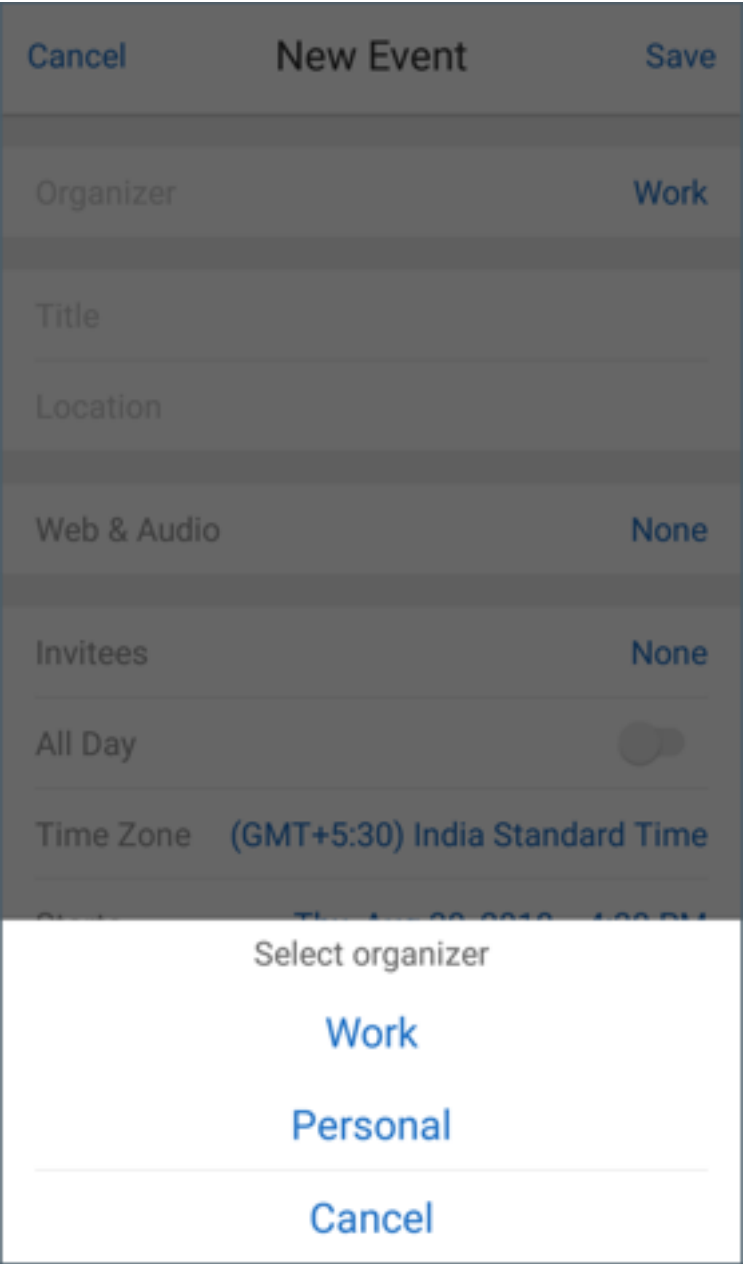
Ends

Thu, Aug 30, 2018 5:30 PM

More Options

▼

Attach from ShareFile



Opmerking:

Wanneer u Secure Mail afsluit en vervolgens opent, herstelt de app de laatst geconfigureerde agenda-instellingen op uw apparaat.

Uw Secure Mail-agendagebeurtenissen exporteren

October 25, 2022

U kunt Secure Mail-agendagebeurtenissen exporteren naar de Agenda-app op uw apparaat. Tik hiervoor op **Instellingen > Persoonlijke agenda > Secure Mail-agenda exporteren**. Sleep vervolgens de schuifregelaar voor Agendagebeurtenissen exporteren naar rechts.

Opmerking:

Deze functie is beschikbaar voor iOS en Android.

Houd rekening met het volgende:

- Agendagebeurtenissen die u uit Secure Mail exporteert zijn alleen-lezen. Als u Secure Mail-gebeurtenissen wilt bewerken, tikt u op de koppeling **Secure Mail-gebeurtenis** in uw persoonlijke agendagebeurtenis. Met deze actie wordt u omgeleid naar Secure Mail om wijzigingen aan te brengen.
- Voor iOS werkt deze functie alleen als iCloud is ingeschakeld.
- Voor Android is de koppeling Secure Mail-gebeurtenis niet beschikbaar op Samsung- en Huawei-apparaten.
- Zie Secure Mail-agendagebeurtenissen exporteren in de [Citrix-productdocumentatie](#) voor instellingen voor beheerbeleid.

Uw persoonlijke agendagebeurtenissen weergeven

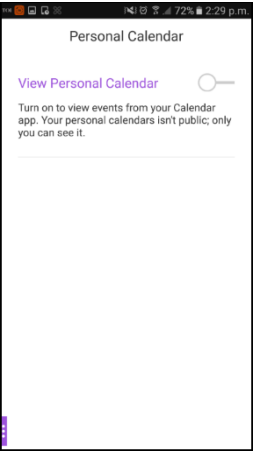
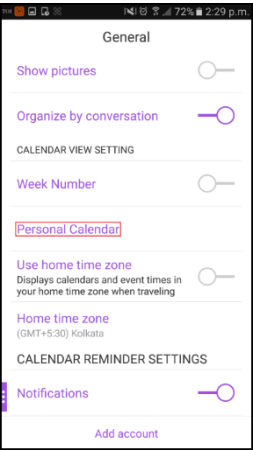
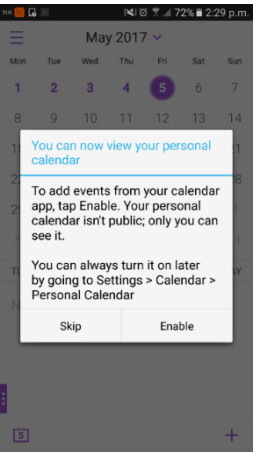
June 10, 2021

U kunt uw persoonlijke agenda importeren vanuit de agenda-app op uw apparaat. U kunt daarna uw persoonlijke gebeurtenissen weergeven in Secure Mail. Uw persoonlijke agendagegevens worden niet gesynchroniseerd met de mailserver van Exchange of Lotus Notes.

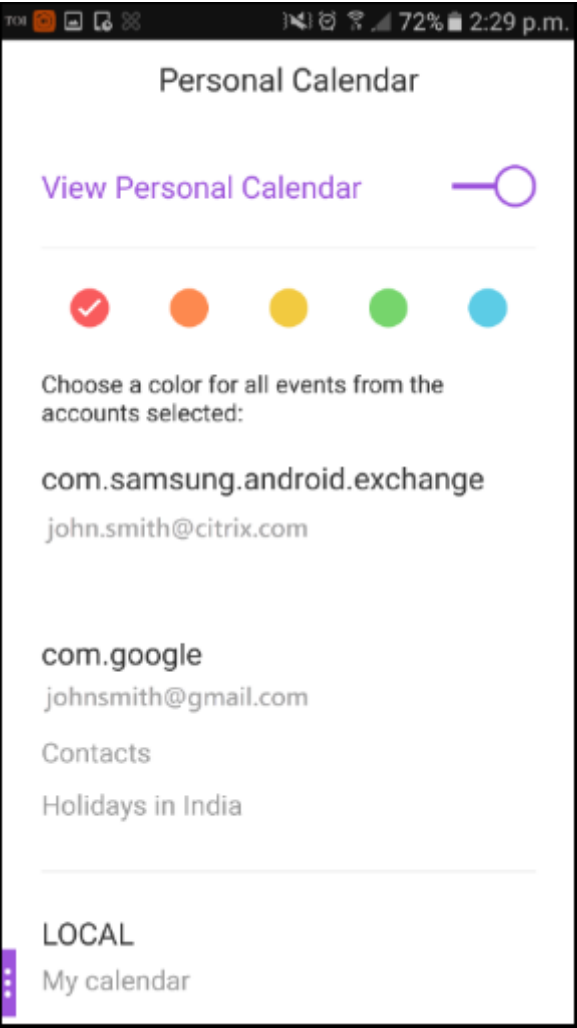
Opmerking:

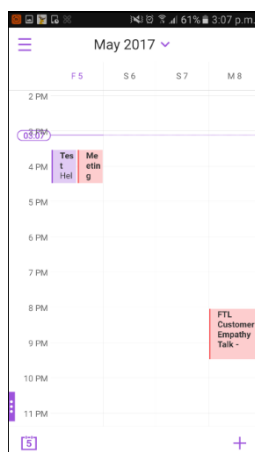
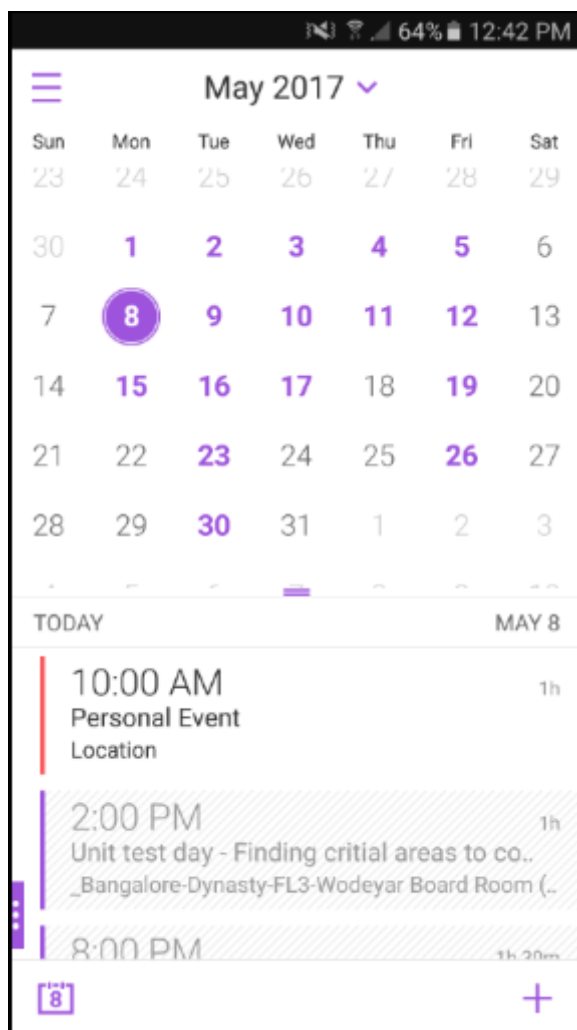
Deze functie is beschikbaar voor iOS en Android. Deze functie is niet beschikbaar op Android Enterprise-apparaten.

U kunt uw persoonlijke agenda-overlay inschakelen via de pop-upmelding of via de Secure Mail-instellingen. Schakel in **Instellingen** van Secure Mail Persoonlijke agenda **in**.



Vervolgens kunt u een kleur selecteren voor uw persoonlijke e-mailitems.



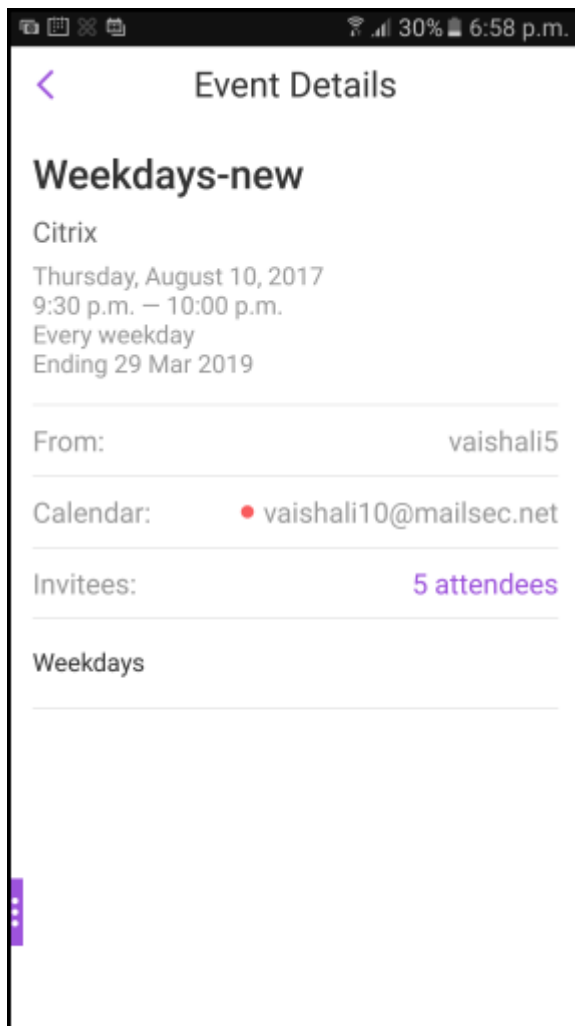


In de **Instellingen** kunt u selecteren welke persoonlijke agenda's worden weergegeven.

Secure Mail geeft ook de volgende details weer van een persoonlijke agendagebeurtenis:

- Accountnaam van de afzender
- Genodigden

- Notulen van vergadering



Wanneer u een agendagebeurtenis in een Exchange-account maakt of opnieuw plant, geeft Secure Mail voor Android conflicten met uw persoonlijke agendagebeurtenis weer.

Cancel

New Event

Save

Title

Location

Web & Audio

None

Invitees

None

Availability

1 Conflict

All Day

☐

Time Zone

(GMT+5:30) Kolkata

Starts

Wed, 19 Jul 2017 15:00

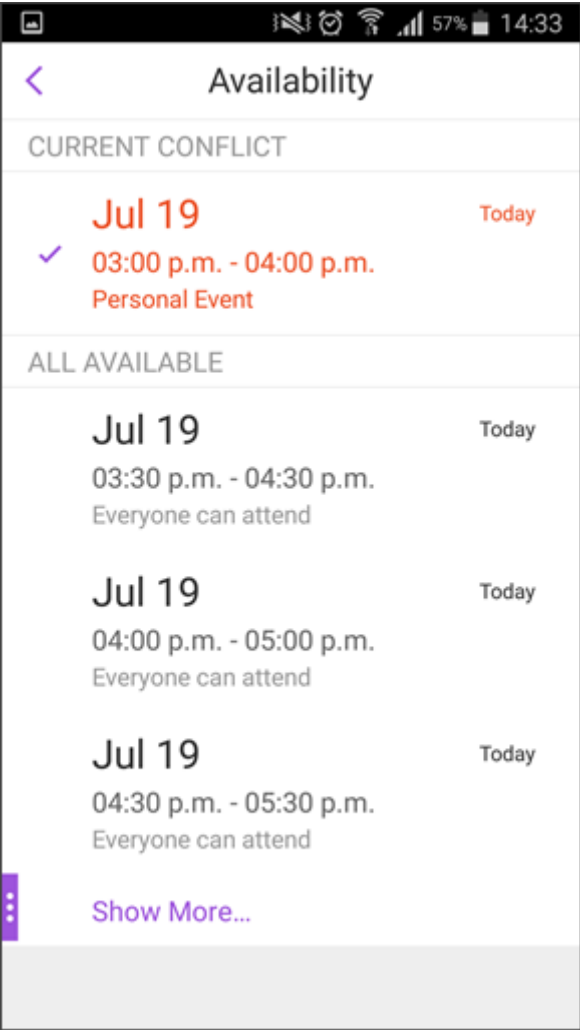
Ends

Wed, 19 Jul 2017 16:00

More Options

▼

Attach from ShareFile



In de volgende video wordt een demonstratie gegeven van de overlayfunctie Persoonlijke agenda.



Uw contacten weergeven en synchroniseren

October 25, 2022

U kunt uw contactpersonen in Secure Mail weergeven en van andere e-mailaccounts die u hebt ingesteld. U kunt uw Secure Mail-contactpersonen ook exporteren en synchroniseren met andere e-

mailaccounts op uw apparaat.

Opmerking:

Deze functie is beschikbaar voor iOS en Android.

Uw contactpersonen weergeven

Tik op het pictogram **Contactpersonen** in de tabbalk en tik vervolgens op het weglatingstekenpictogram. In het scherm **Contactpersonen** wordt het volgende weergegeven:

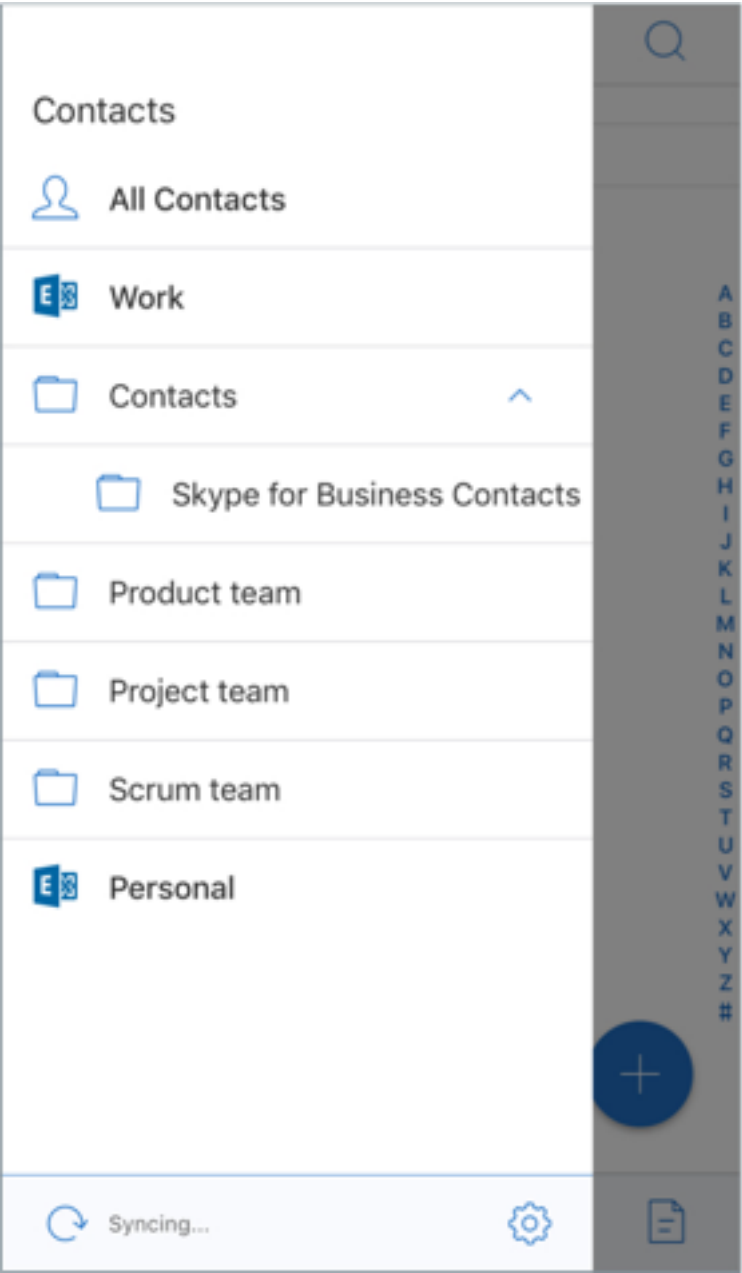
- **Alle contactpersonen:** toont alle contactpersonen van meerdere e-mailaccounts. Deze optie wordt alleen weergegeven als u meerdere e-mailaccounts instelt.
- **Individuele e-mailaccount:** geeft contactpersonen weer van het specifieke e-mailaccount dat u hebt ingesteld.
- **Categorieën:** in Android worden contactcategorieën weergegeven die u hebt gemaakt of geselecteerd uit een vooraf gedefinieerde lijst voor het groeperen van contactpersonen.
- **Mappen met contactpersonen of submappen:** in iOS worden contactpersonen weergegeven uit mappen of submappen die u in Microsoft Outlook hebt gemaakt.

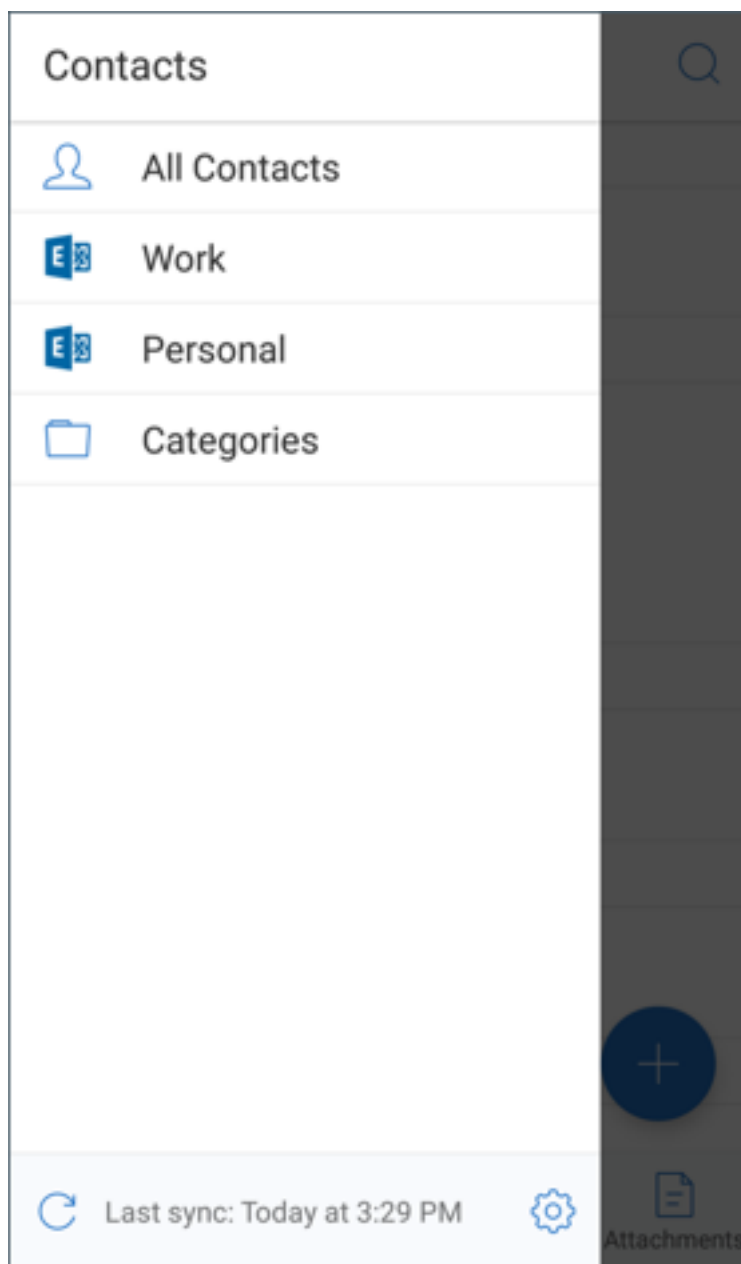
Mappen met contactpersonen of categorieën weergeven

1. Tik in het scherm Contactpersonen op een e-mailaccount om de contactpersonen weer te geven die aan dat account zijn gekoppeld.

Opmerking:

Alle contactpersonen wordt alleen weergegeven als u meerdere e-mailaccounts instelt.

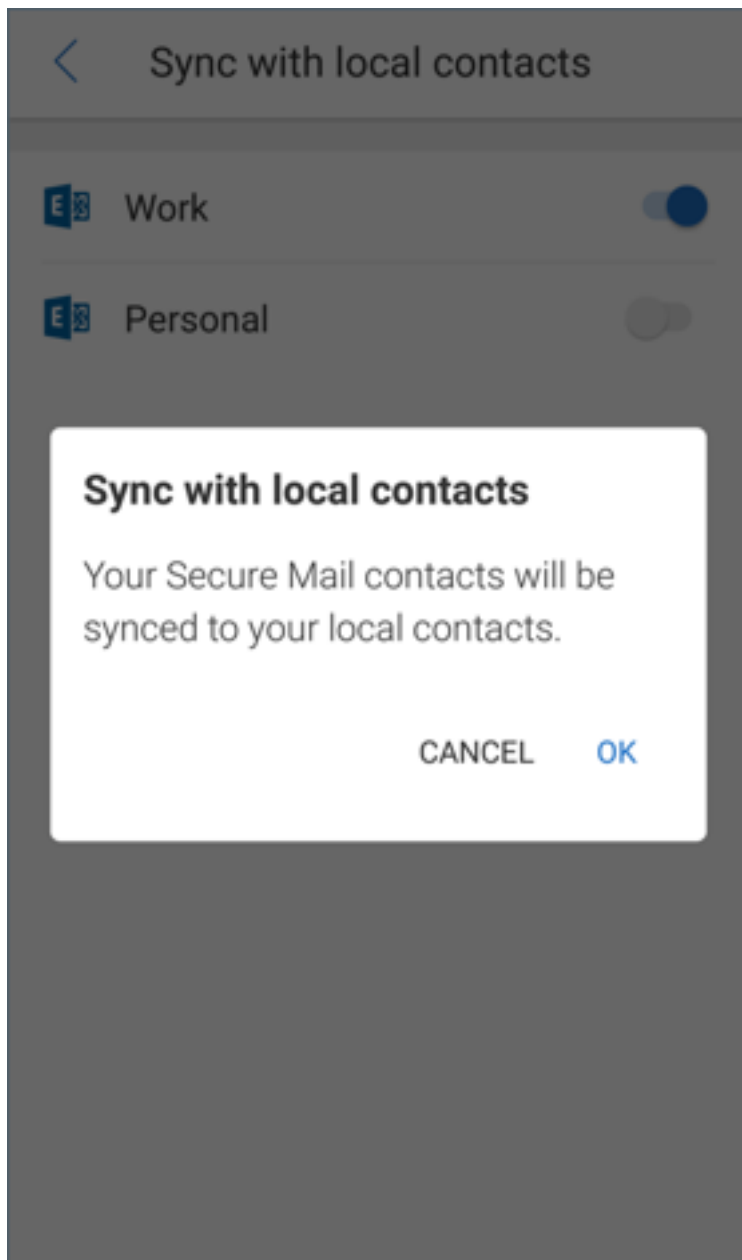




2. Tik in iOS op de betreffende map of submap om de contactpersonen uit een map met contactpersonen of submap weer te geven. De contactpersonen die aan die map zijn gekoppeld, worden weergegeven.
3. Tik in Android op **Categorieën** om de contactpersonen weer te geven die onder specifieke categorieën zijn gegroepeerd.

Synchroniseren met lokale contactpersonen

1. Tik op het pictogram Instellingen, ga naar **CONTACTPERSONEN > Synchroniseren met lokale contactpersonen** en tik vervolgens op >.
2. Schakel in het scherm **Synchroniseren met lokale contactpersonen** het account in met contactpersonen dat u wilt synchroniseren.
3. Tik op OK**.
4. Tik op **OK** wanneer u wordt gevraagd om Secure Mail toegang te geven tot uw contactpersonen.



Om de functie uit te schakelen, gaat u naar **Instellingen > Contactpersonen > Synchroniseren met lokale contactpersonen**. Tik op de schakeloptie naast het account om deze functie uit te schakelen.

Tik op **Ja, verwijderen** om uw actie te bevestigen.

Nummerweergave instellen

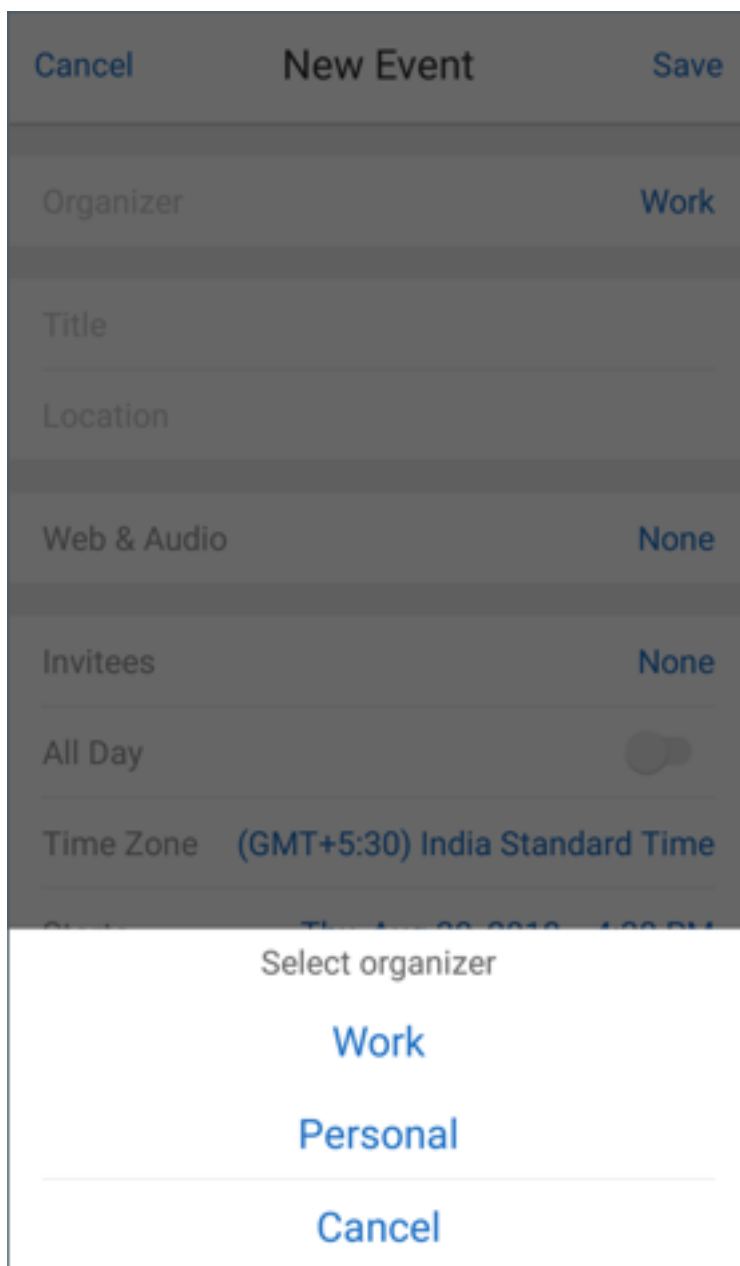
October 25, 2022

U kunt inkomende oproepen identificeren van contactpersonen in Secure Mail voor iOS.

Opmerking:

De functie Nummerweergave is beschikbaar voor Secure Mail voor iOS.

Wanneer u een inkomende oproep ontvangt, toont uw iOS-apparaat de naam van de app met nummerweergave, zoals “Secure Mail-nummerweergave: Naam”.



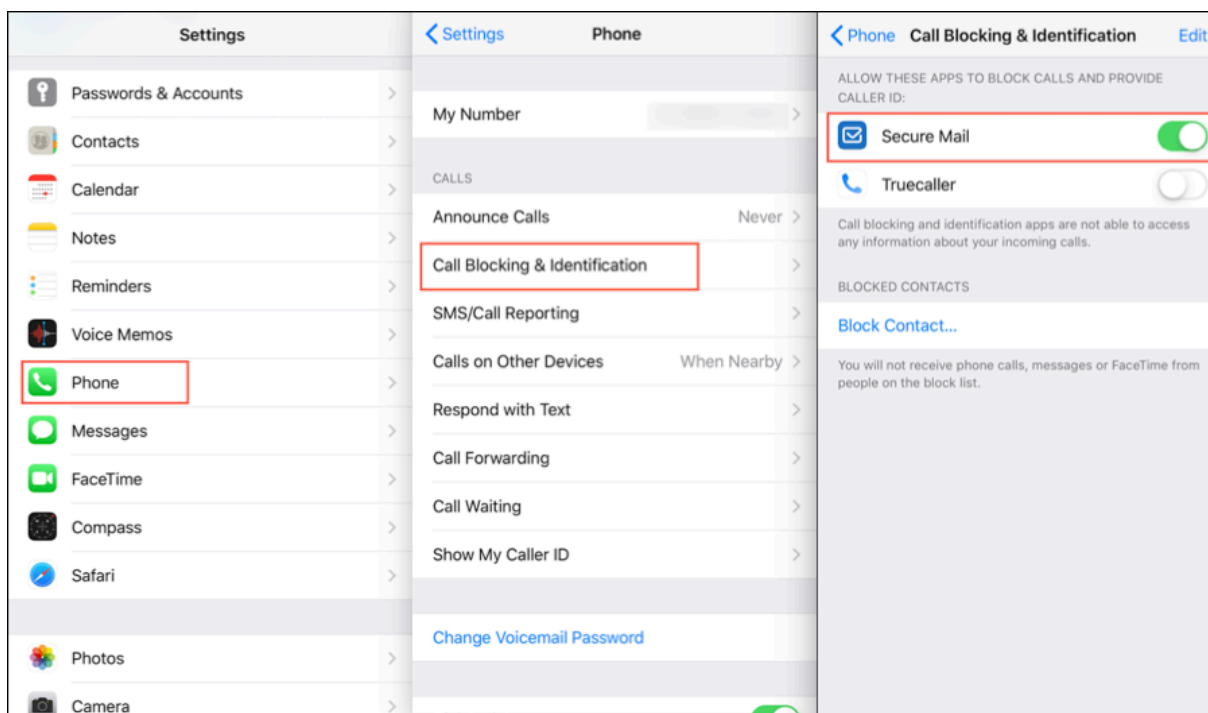
Om internationale gesprekken te identificeren, vereist iOS dat u het telefoonnummer van de contactpersoon opslaat met de juiste landcode. Bijvoorbeeld +1 (210) 555-5555. +1 is de landcode voor Noord-Amerika, gevolgd door de cijfers.

Opmerking:

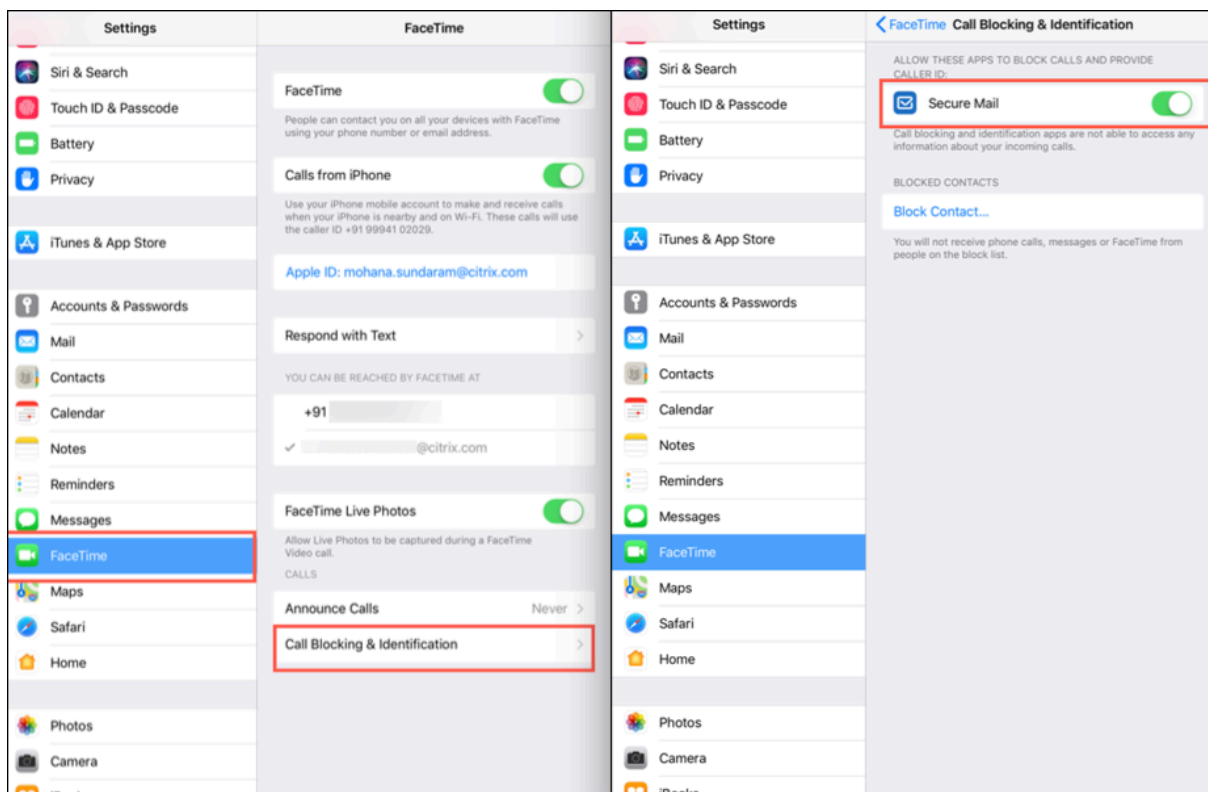
Raadpleeg de Citrix-productdocumentatie over [Secure Mail-nummerweergave](#) voor de beleidsvereisten die beheerders moeten instellen.

Ga naar **Instellingen > Telefoon > Blokkeer en identificeer bellers** om Secure Mail-nummerweergave op een iPhone in te schakelen. Schakel daarna de Secure Mail-app **in**.

Secure Mail



Ga naar: **Instellingen > FaceTime > Blokkeer en identificeer bellers** om Secure Mail op een iPad in te schakelen. Schakel daarna de Secure Mail-app in.



Bestanden weergeven en bijvoegen

October 25, 2022

In Secure Mail voor iOS kunt u bestanden bijvoegen vanuit de iOS-app **Bestanden**. Zie de documentatie van Apple Support voor meer informatie over de iOS-app Bestanden.

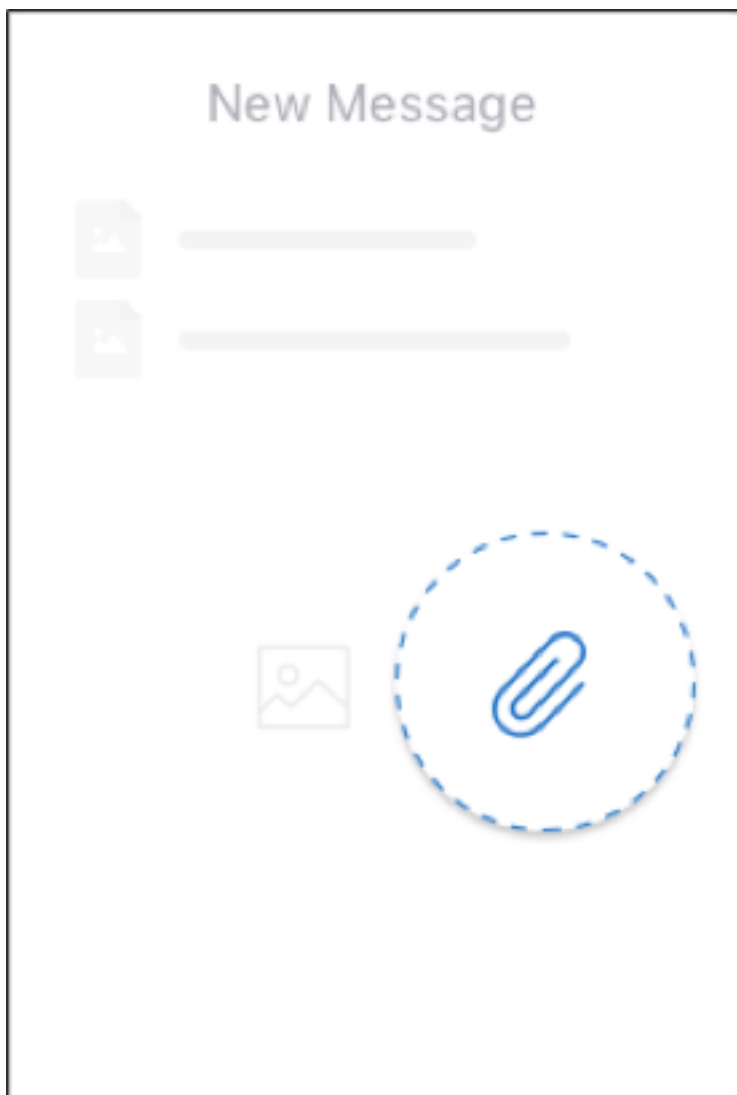
In Secure Mail voor Android wordt een bijlage direct in de app geopend of wordt er een lijst met ondersteunde apps weergegeven. U kunt een app selecteren om de bijlage te bekijken. Ondersteunde indelingen zijn .TXT, Word, audio, video, .HTML, .ZIP-bestanden, afbeeldingen, .EML-bestanden en .VCF-contactpersoonbestandsindelingen.

Opmerking:

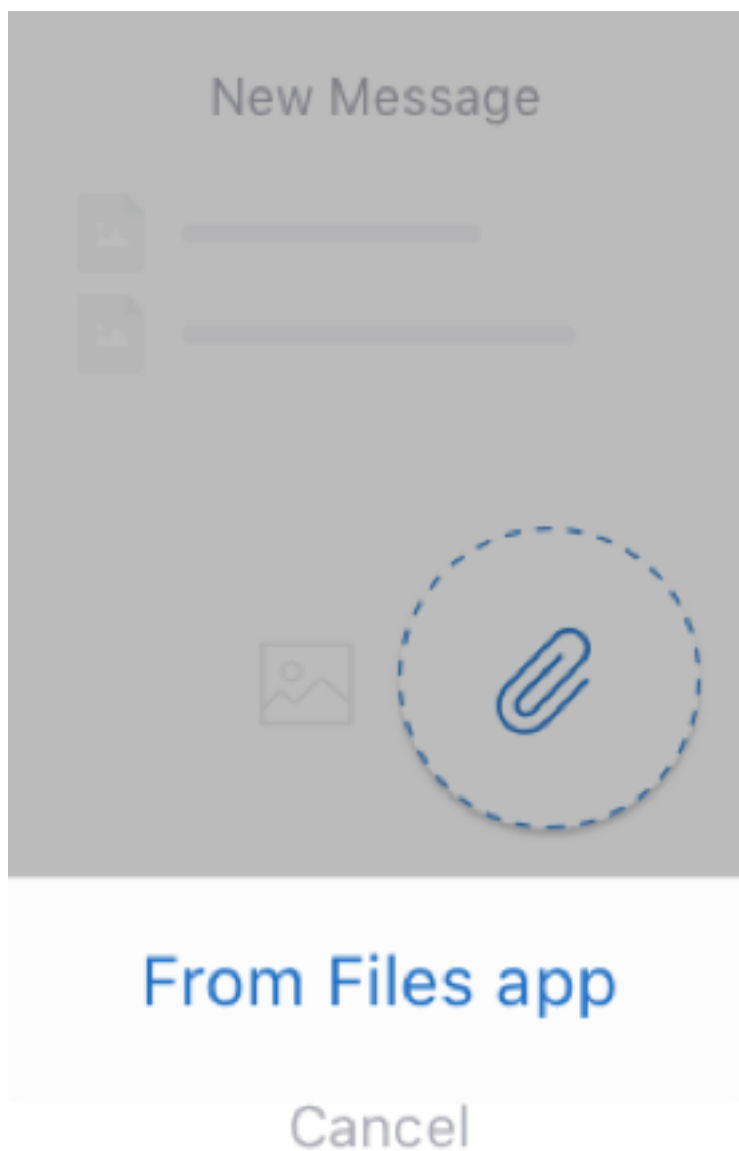
Een beheerder moet als vereiste voor Android beleid configureren. Zie de Citrix-productdocumentatie voor meer informatie over de [stappen die de beheerder moet nemen om bestandsbijlagen mogelijk te maken vanuit de Galerij in Android](#).

Bestanden toevoegen in Secure Mail voor iOS

1. Tik op **Opstellen** om een e-mail te maken of tik op de zwevende actieknoop **Reageren** om te reageren op een e-mail.
2. Tik op het pictogram **Bijlagen** rechtsonder in het scherm.



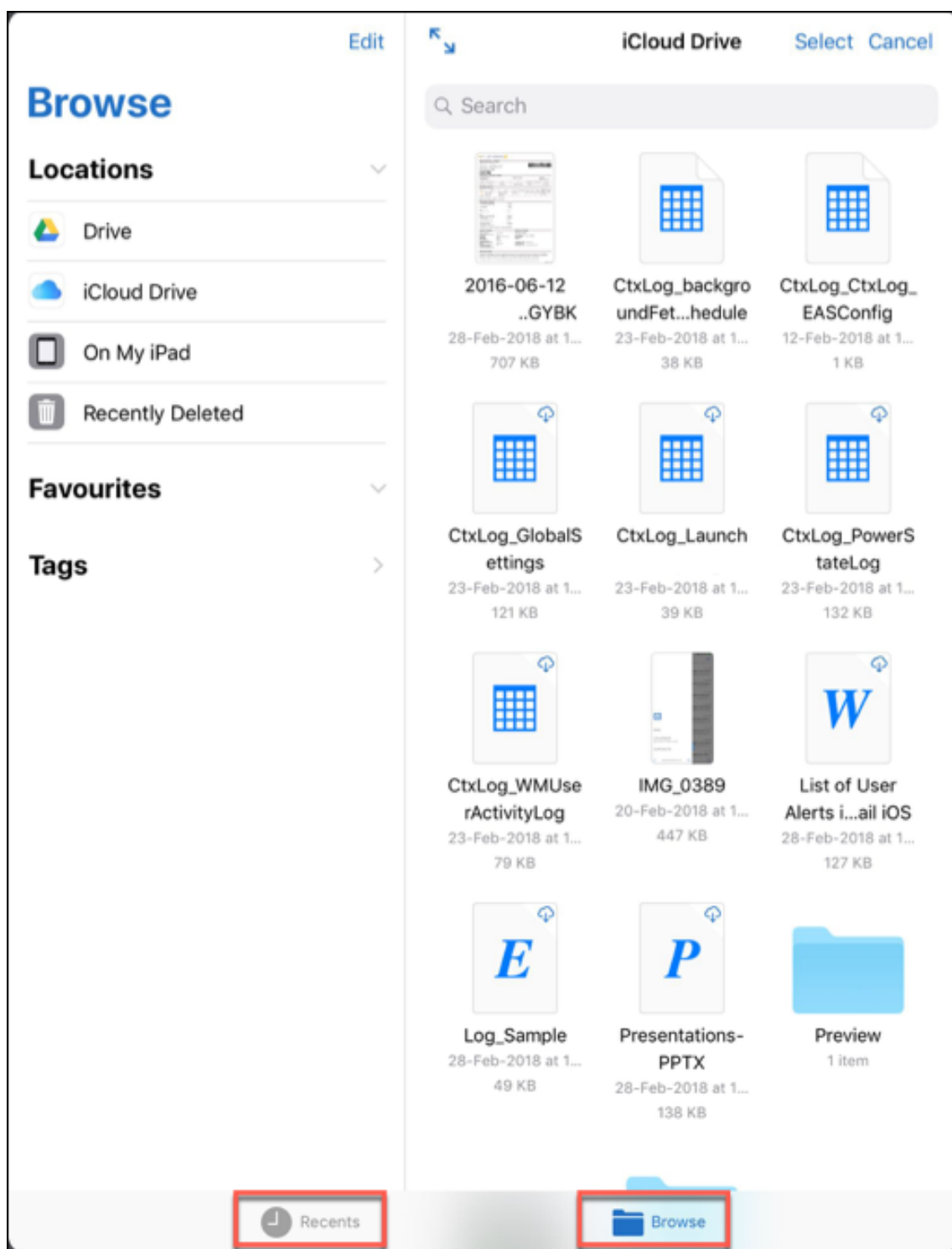
3. Tik in de bijlage-opties op de **Uit Bestanden-app**.



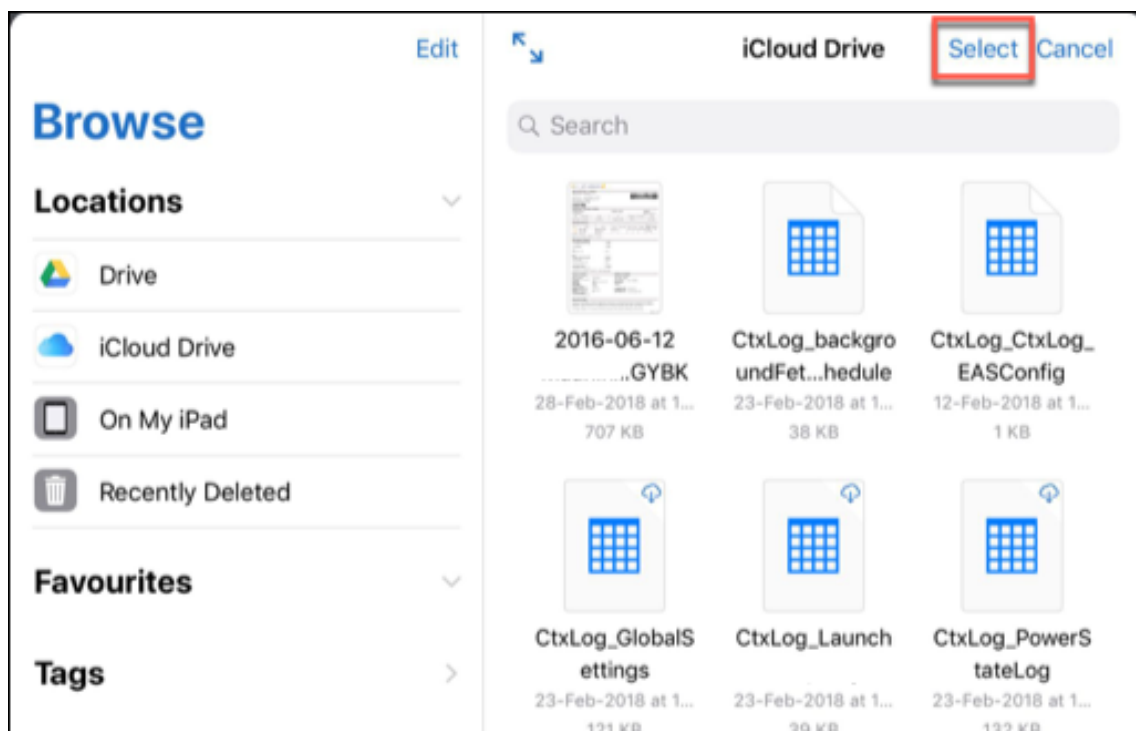
Opmerking:

De Bestanden-app toont bestanden van uw apparaat en andere geïntegreerde cloudopslagoplossingen, zoals OneDrive en Google Drive.

4. Kies desgewenst uit **Recente** bestanden of **blader** door de bestanden en andere stations. Tik op een bestand om het aan uw e-mail toe te voegen.



- Als u meerdere bestanden wilt toevoegen, tikt u op **Selecteren**, selecteert u uw bestanden en tikt u vervolgens op **Gereed**.



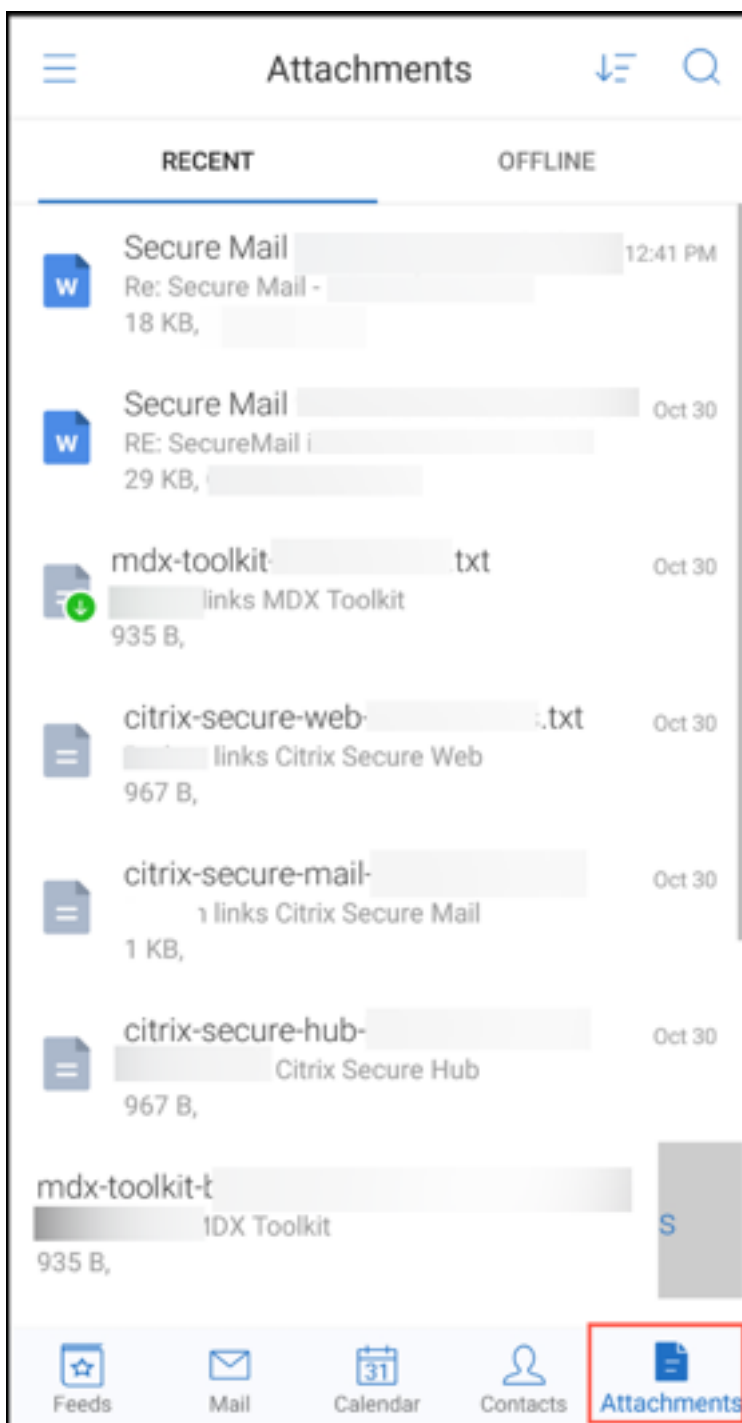
Bestanden weergeven in Secure Mail voor Android

Koppel in Secure Mail voor Android een bestand aan een nieuw of bestaand bericht. Met bijlagen bij e-mails kunt u het volgende doen:

- Sla de bijlage offline op en verwijder deze later.
- Open de bijlage met behulp van een andere app.
- Bekijk de oorspronkelijke e-mail of agendagebeurtenis van de bijlage.
- Geef een voorbeeld van bijlagen weer tijdens het bekijken van een bericht, het opstellen van een nieuw bericht of het doorsturen van een bericht. U kunt ook een voorbeeld van bijlagen weergeven in de map Bijlagen en Agendagebeurtenissen.

Bestanden koppelen aan een bestaande of nieuwe e-mail in Secure Mail voor Android

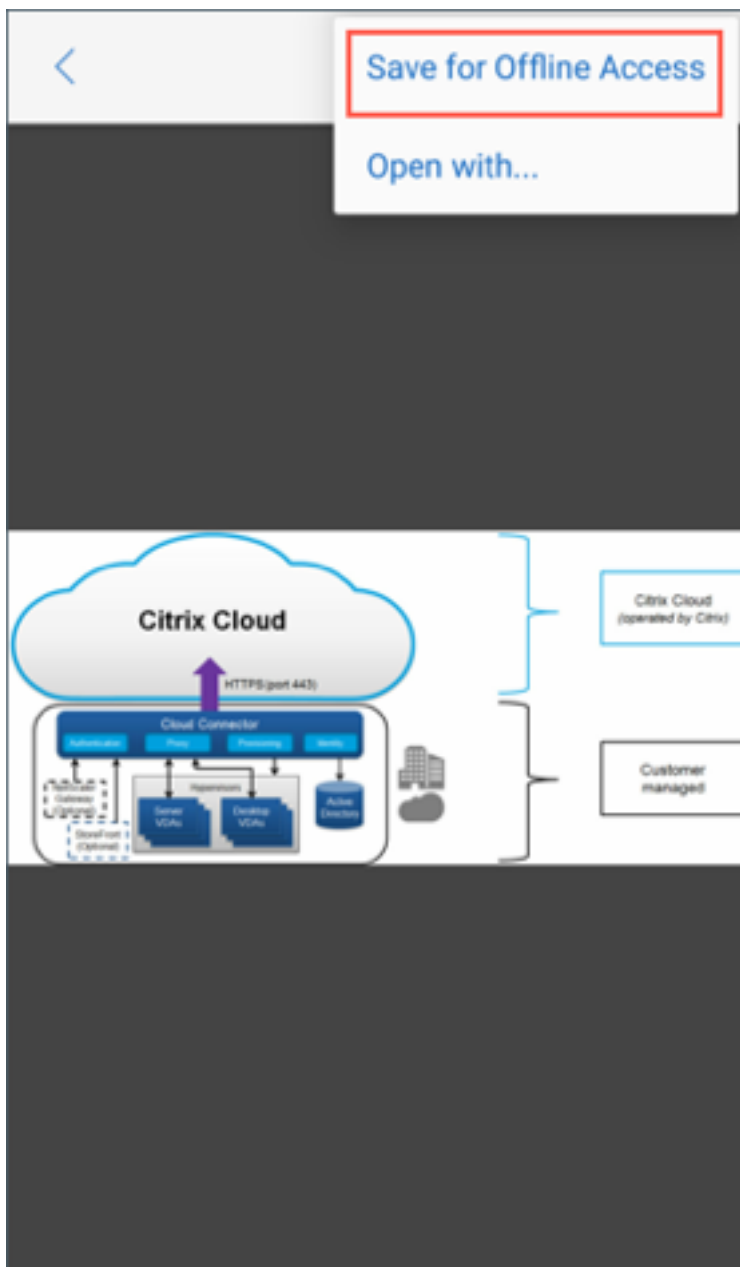
1. Tik op de map **Bijlagen**, druk lang om meerdere bijlagen te selecteren of tik op één bijlage om deze te selecteren.



2. Tik op het pictogram **Bijvoegen**. Het postvak verschijnt.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer een bestaand bericht om het bestand bij te voegen aan een bestaande e-mail.
 - Tik op **Nieuw bericht** om het bestand aan een nieuwe e-mail te koppelen.

De bijlage opslaan voor offline-toegang in Secure Mail voor Android

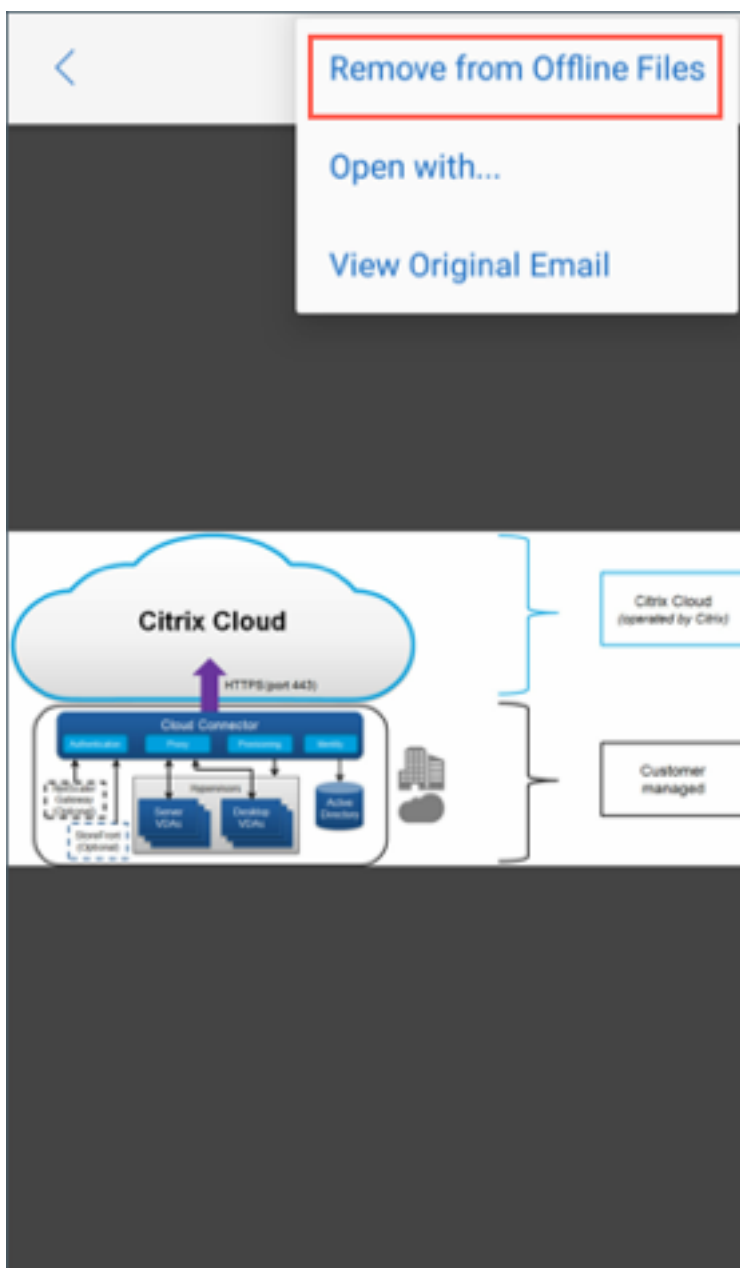
1. Open de bijlage.
2. Tik op het pictogram **Meer** rechtsboven op de pagina en tik vervolgens op **Opslaan voor offline-toegang**.



De bijlage uit offlinebestanden verwijderen

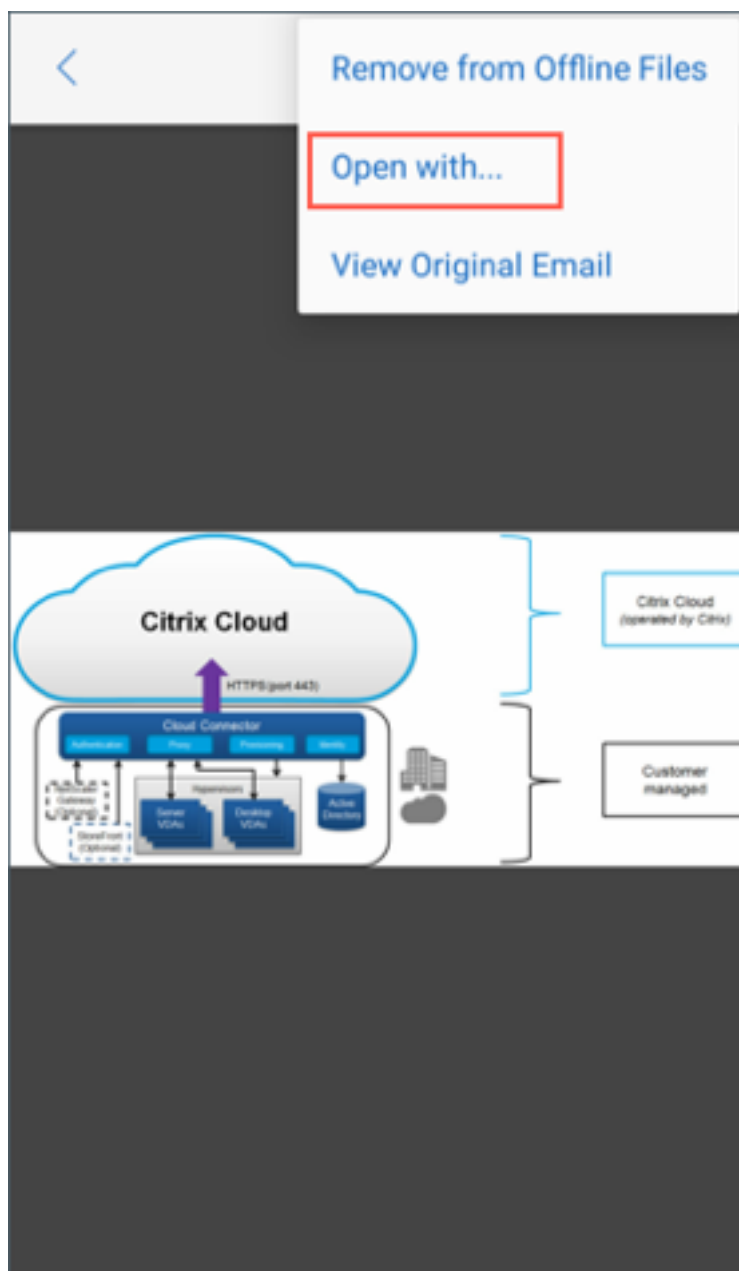
1. Open de bijlage.

-
2. Tik op het pictogram **Meer** rechtsboven op de pagina en tik vervolgens op **Verwijderen uit offlinebestanden**.

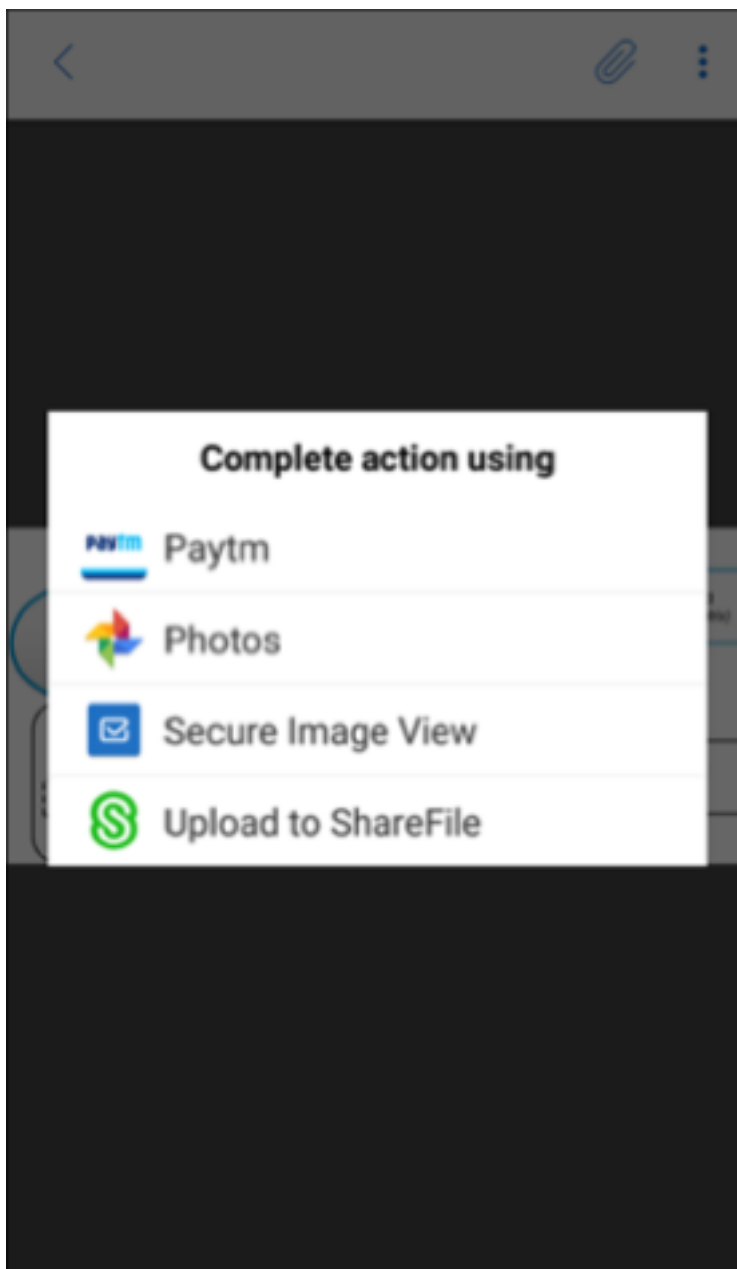


De bijlage openen met verschillende apps in Secure Mail voor Android

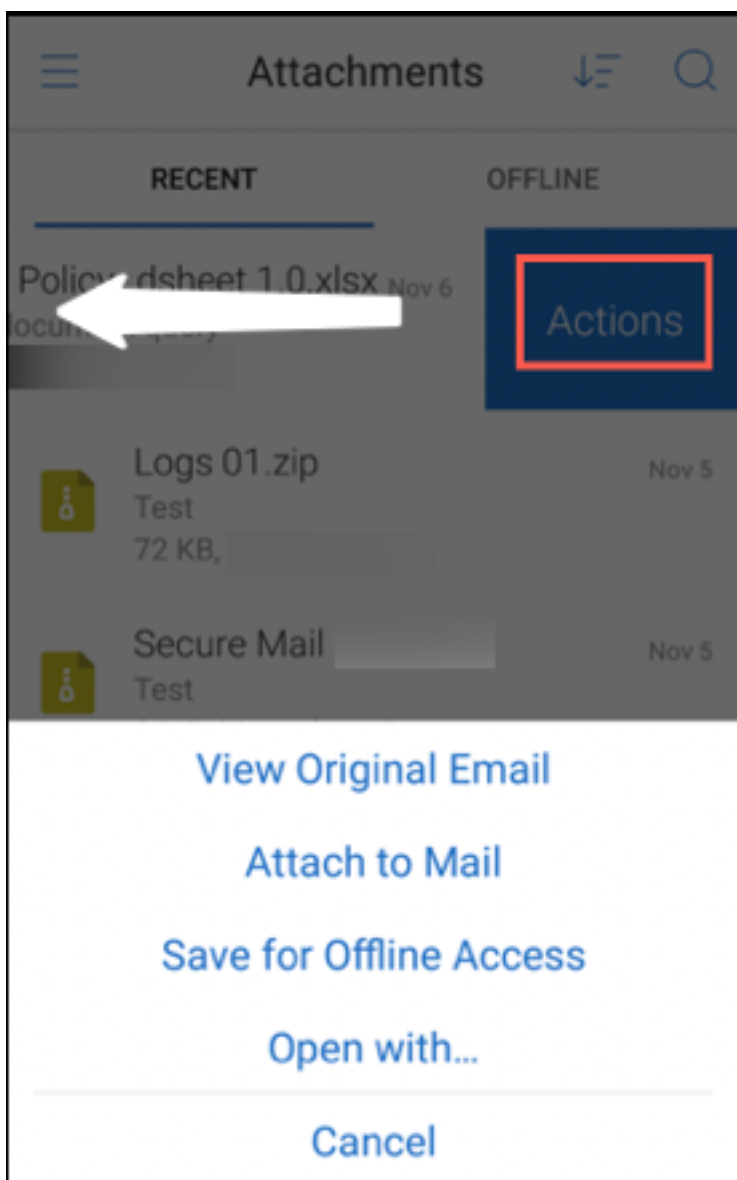
1. Open de bijlage.
2. Tik op het pictogram **Meer** rechtsboven op de pagina en tik vervolgens op **Openen met**.



3. Voer met de opties die worden weergegeven een van de volgende handelingen uit:
- Tik op de app waarmee u de bijlage wilt openen.



- Veeg naar links om de lijst met acties weer te geven die kunnen worden gebruikt om een bijlage weer te geven of te openen.



De oorspronkelijke e-mail of agendagebeurtenis van de bijlage voor Secure Mail voor Android weergeven

1. Tik op het pictogram **Bijlagen** rechtsonder in het scherm.
2. Tik op de bijlage en tik vervolgens op het pictogram **Meer** in de rechterbovenhoek van het scherm.
3. Tik op **Originele e-mail weergeven** of **Originele agenda weergeven** om de bron van een e-mail of een agendagebeurtenis weer te geven.



Mappen en contactpersonen synchroniseren

July 23, 2024

U kunt de inhoud van Secure Mail vernieuwen en synchroniseren.

Map Mail synchroniseren

U kunt alle inhoud van Secure Mail synchroniseren door op het pictogram **Synchroniseren** te tikken.

Opmerking:

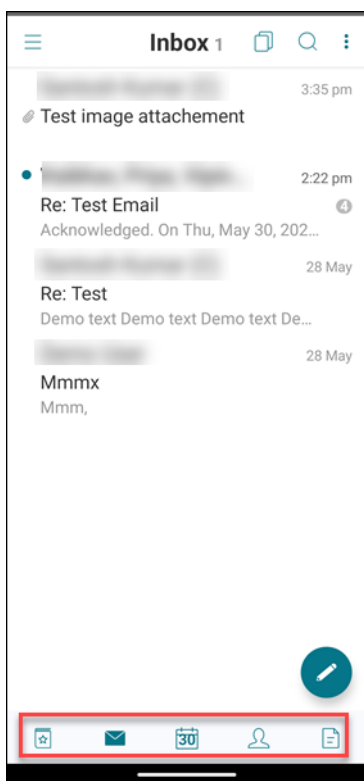
Deze functie is beschikbaar voor iOS en Android.

Het pictogram **Synchroniseren** verschijnt in uitschuifbare zijbalken van Secure Mail, zoals Postvakken, Agenda's, Contactpersonen en Bijlagen.

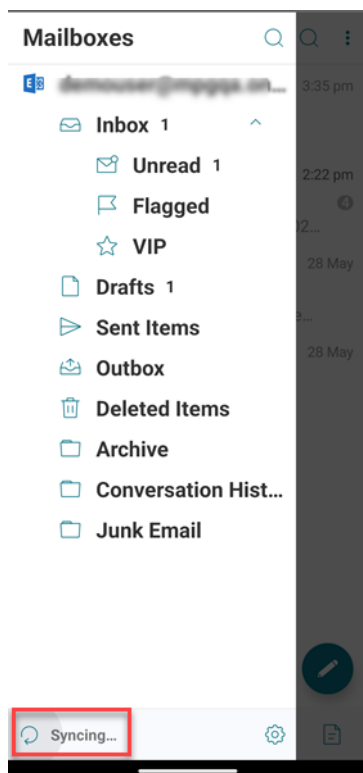
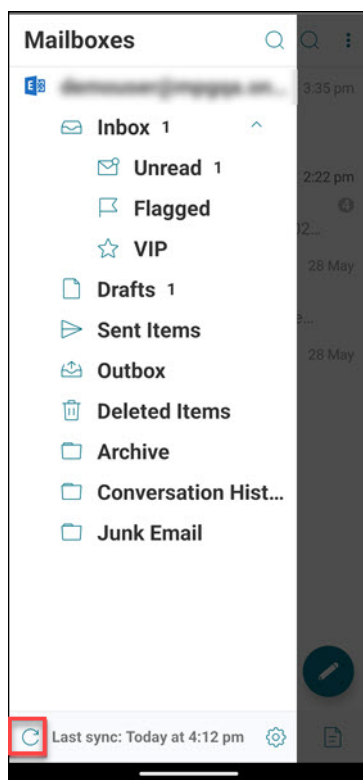
Wanneer u op het pictogram **Synchroniseren** tikt, worden de mappen die voor automatisch vernieuwen zijn geconfigureerd bijgewerkt. De tijdstempel van de laatste synchronisatie verschijnt naast het pictogram **Synchroniseren**.

Uw mappen synchroniseren

1. Open Secure Mail.
2. Tik op de map die u wilt synchroniseren uit de beschikbare mappen in de tabbalk onder aan het scherm.



3. Tik op het hamburgerpictogram in de linkerbovenhoek van uw scherm.
4. Tik op het synchronisatiepictogram in de linkeronderhoek van uw scherm.



De voortgang van de mapsynchronisatie wordt weergegeven en de map wordt gesynchroniseerd. De tijdstempel verschijnt naast het pictogram Synchroniseren.

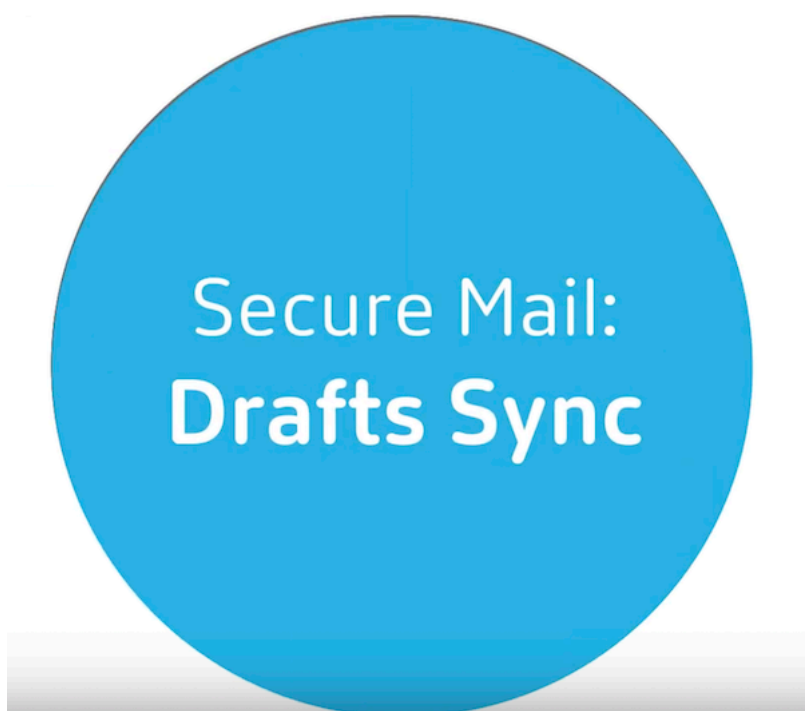
Automatische synchronisatie van de map Concepten

In Secure Mail voor Android wordt de map Concepten automatisch gesynchroniseerd. Uw concepten zijn beschikbaar op al uw apparaten. Voor Android is de functie beschikbaar op apparaten met Office 365 of Exchange Server 2016 en hoger.

In Secure Mail voor iOS is deze functie beschikbaar voor configuraties met Exchange ActiveSync v16 of hoger.

Als uw Secure Mail-concept bijlagen bevat, worden de bijlagen niet met de server gesynchroniseerd.

De volgende video van één minuut laat zien hoe deze functie werkt:



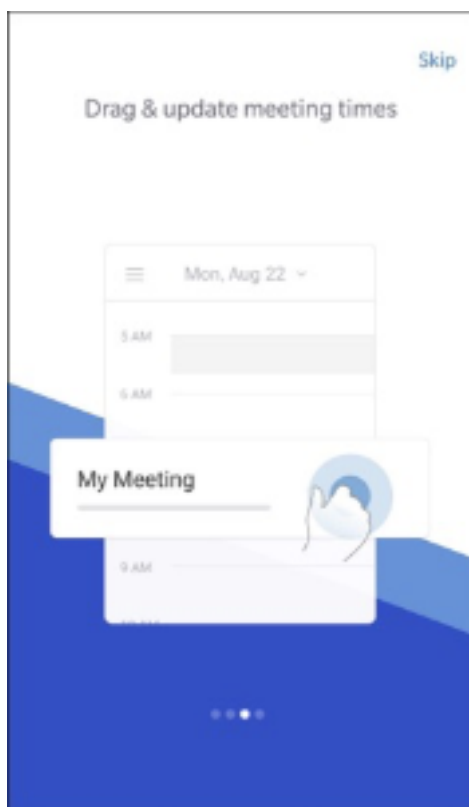
Tijd van agendagebeurtenis wijzigen

October 10, 2019

In uw Secure Mail-agenda sleept u de gebeurtenis naar het gewenste tijdvak om de tijd van de gebeurtenis te wijzigen.

Opmerking:

Deze functie is beschikbaar voor iOS en Android.



U kunt de tijd van een gebeurtenis alleen wijzigen voor de dag waarop de vergadering plaatsvindt.

Gebruik de ankerknop om de duur van de gebeurtenis te wijzigen. Met de ankerknop kunt u de duur van de gebeurtenis vergroten of verkleinen.

Een phishing-e-mail melden

October 25, 2022

U kunt een e-mail die u verdenkt als phishing melden. Hoe u melding maakt van de e-mail hangt af van het beleid dat uw beheerder heeft geconfigureerd. De verzendopties voor de e-mail zijn doorsturen of als bijlage verzenden.

De standaardinstelling van het beleid is **Melden via bijlage (.eml)**.

Zie het [Overzicht van MDX-beleid voor mobiele productiviteitsapps](#) voor meer informatie over het beheerbeleid voor Secure Mail. Beheerders configureren dit beleid in Citrix Endpoint Management.

Opmerking:

Deze functie is beschikbaar voor iOS en Android.

Een phishing-e-mail melden via doorsturen

U kunt verdachte berichten doorsturen naar e-mailadressen die beheerders configureren. Om deze functie in te schakelen, moet uw beheerder het beleid Phishing-e-mailadres melden voor Secure Mail configureren.

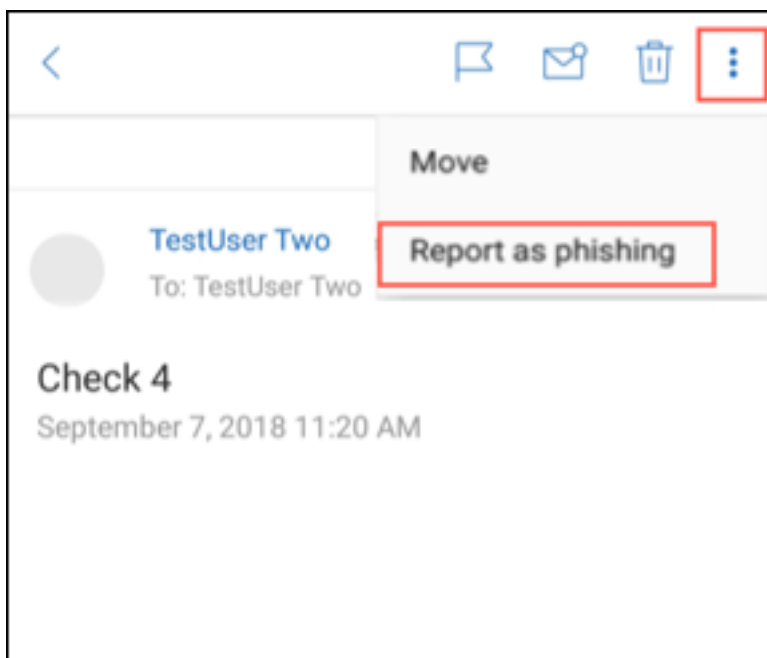
Overwegingen

- De functie Melden als phishing wordt alleen ondersteund voor individuele e-mails. U kunt niet een heel gesprek melden.
- Voor een IBM Lotus Notes-server moeten phishing-mails als bijlage worden gemeld. De bijlage gaat naar een e-mailadres of -adressen die door een beheerder zijn geconfigureerd.
- De oorspronkelijke e-mail wordt niet verwijderd uit of verborgen in het postvak IN.
- Nadat u een phishing-e-mail hebt gemeld, worden toekomstige e-mails van die afzender niet automatisch geblokkeerd.
- Nadat u een phishing-e-mail hebt gemeld, blijft de onderwerpregel ongewijzigd.

Een phishing-e-mail doorsturen om te melden

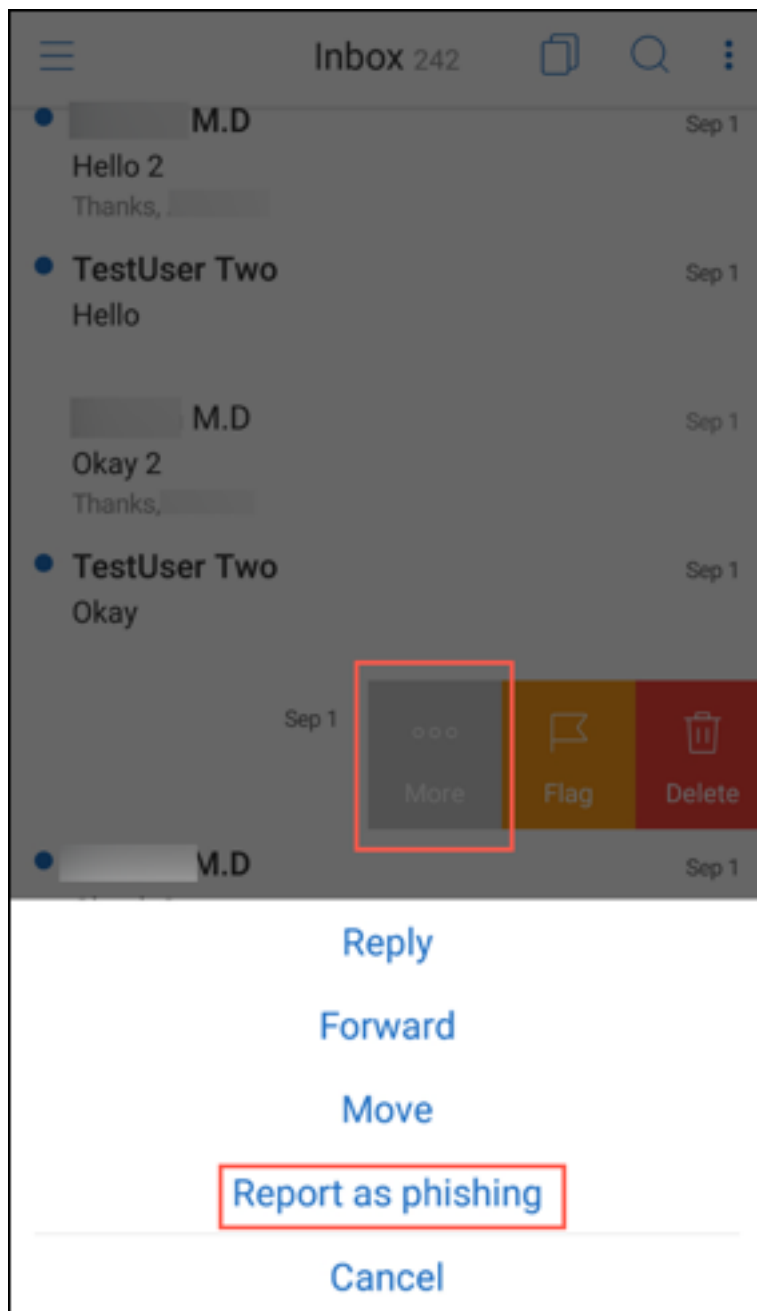
1. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Open een e-mail, tik op het pictogram Meer en tik vervolgens op **Melden als phishing**.

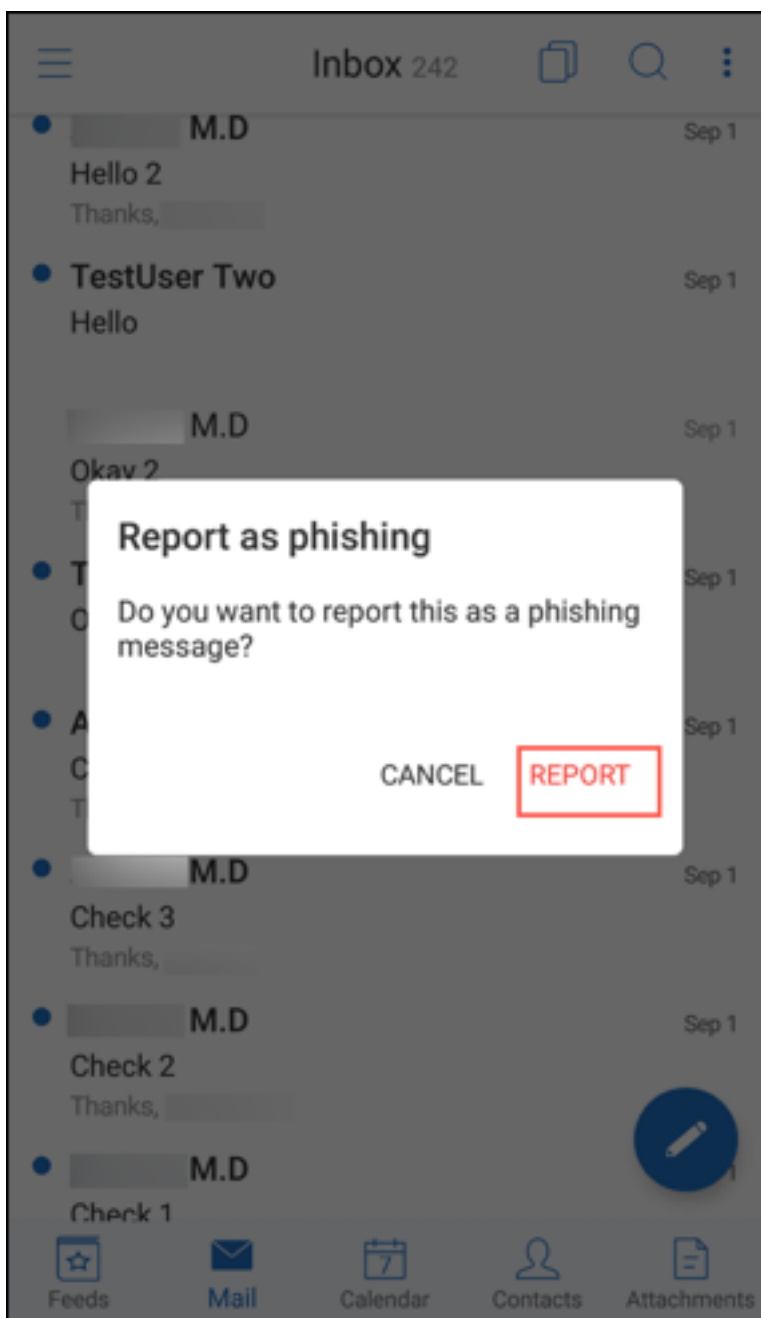


- Veeg naar links op de e-mail die u van phishing verdenkt en tik vervolgens op **Meer**.

2. Tik in de uitschuifbare zijbalk op **Melden als phishing**.



3. Tik in het bevestigingsvak op **Melden**.



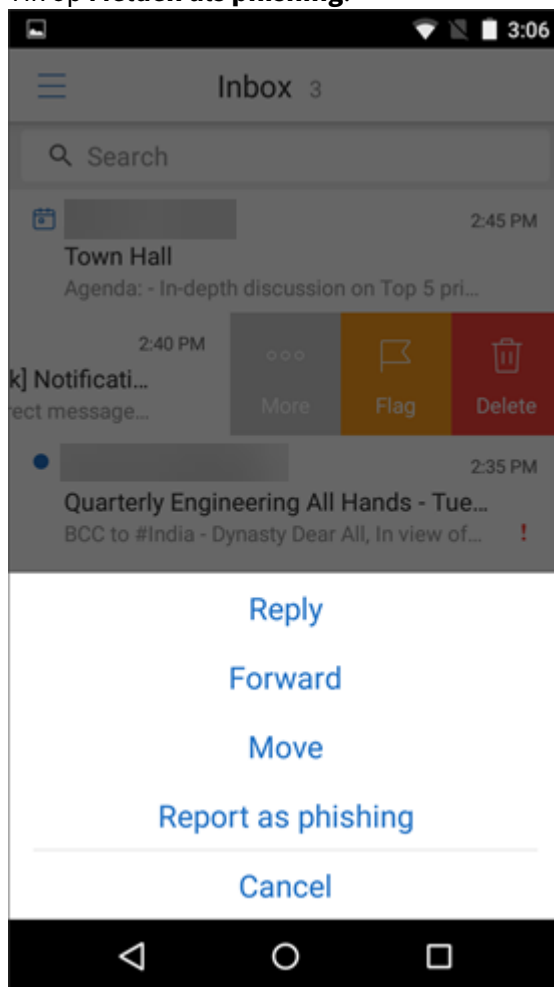
De e-mail wordt doorgestuurd naar het e-mailadres of de adressen die uw beheerder heeft geconfigureerd in het beleid Phishing-e-mailadres melden.

Een phishing-e-mail als een bijlage melden

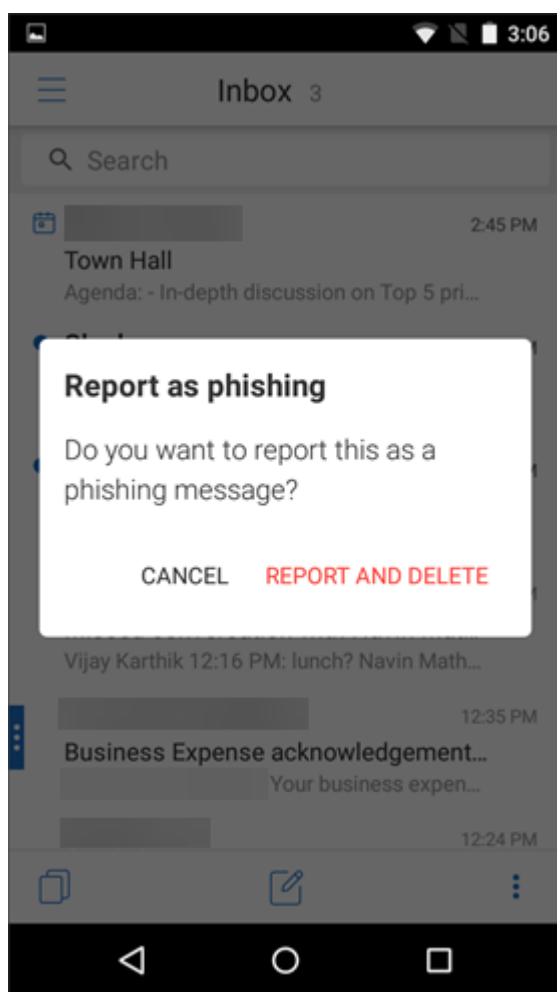
U kunt een vermoedelijk phishingbericht als bijlage verzenden naar een e-mailadres of naar een lijst met e-mailadressen. Uw beheerder configureert de adressen in het beleid Phishing e-mailadres melden.

Een phishing-e-mail als een bijlage melden

1. Veeg naar links en tik vervolgens op **Meer**.
2. Tik op **Melden als phishing**.



3. Tik op **MELDEN EN VERWIJDEREN** om te bevestigen.



De e-mail wordt gemeld aan het adres of de adressen die de beheerder heeft geconfigureerd.

Verwijderen en automatisch doorsturen naar een e-mail in Gesprekken

July 23, 2024

Wanneer u in Secure Mail een bericht verwijdt in **Gesprekken**, kunt u kiezen naar welk bericht u terugkeert.

Opmerkingen:

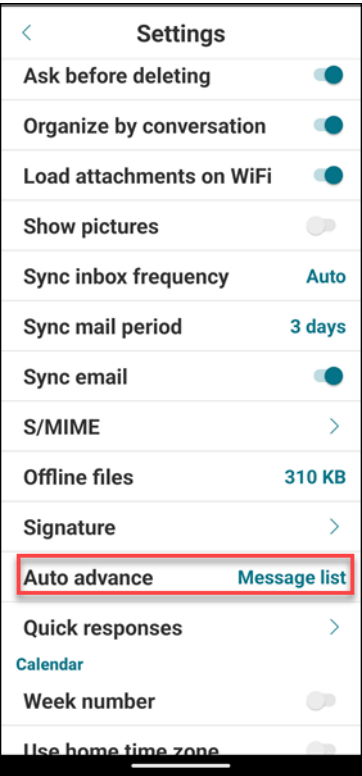
- Deze functie is beschikbaar voor iOS en Android.
- U kunt deze functie alleen gebruiken als u uw e-mails voor weergave in **Gesprekken** hebt gesorteerd.

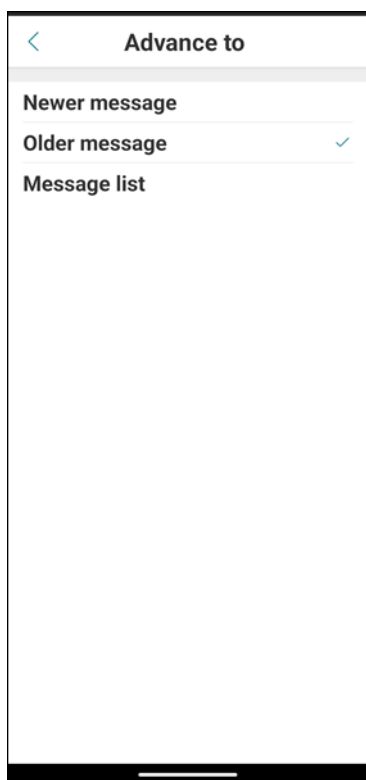
Tik op het hamburgerpictogram in de linkerbovenhoek. Navigeer naar **Instellingen > Automatisch**

doorgaan.

Selecteer een van de volgende opties:

- **Nieuwer bericht** —keert na het verwijderen van een e-mail terug naar de volgende e-mail in de reeks.
- **Ouder bericht** —keert na het verwijderen van een e-mail terug naar de vorige e-mail in de reeks.
- **Berichtenlijst** —keert na het verwijderen van een e-mail terug naar het gespreksscherm. Deze optie is de standaardinstelling.





Wanneer u alle e-mails in **Gesprekken** verwijdt, keert u terug naar het postvak IN.

Foto's van uw contactpersonen weergeven

March 10, 2020

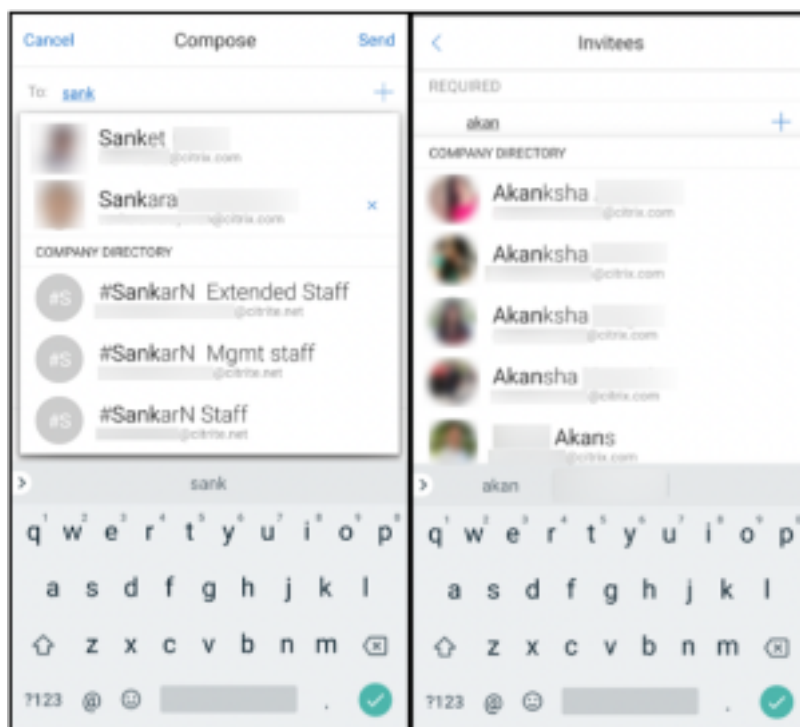
U kunt een foto van uw contactpersoon bekijken wanneer u ontvangers toevoegt aan uw e-mails of aan uw uitnodigingen voor vergaderingen.

Opmerking:

Deze functie is beschikbaar voor iOS en Android.

De afbeelding van uw contactpersoon verschijnt naast hun naam. Als uw contactpersonen dezelfde naam hebben, helpt de afbeelding u bij het kiezen van de juiste persoon.

Als u wilt zoeken naar contactpersonen die niet lokaal zijn opgeslagen, typt u ten minste vier tekens van een naam. U ziet dan afbeeldingen in de resultaten.



Het minimaliseren van concepten

July 23, 2024

Wanneer u een e-mail schrijft, kunt u de concept-e-mail minimaliseren. U kunt navigeren in Secure Mail en later terugkeren naar uw concept-e-mail.

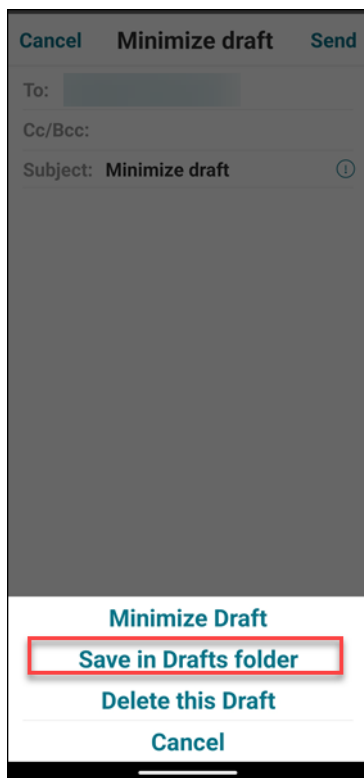
Opmerking:

Deze functie is beschikbaar voor Android en apparaten met iOS 13 en hoger.

Om concept-e-mail op Android te minimaliseren

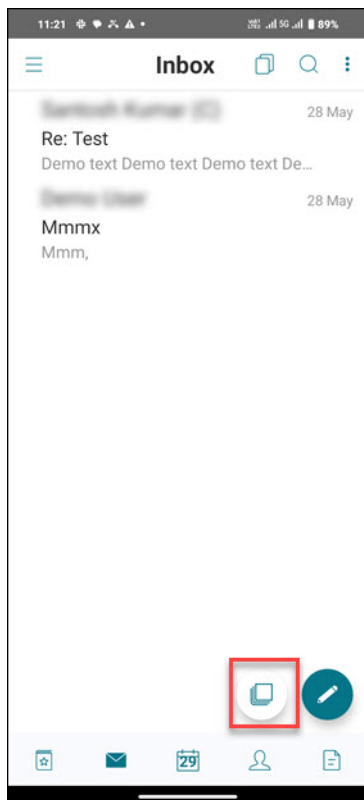
Om de concept-e-mail op het opstelscherm te minimaliseren, kunt u het volgende doen:

- veeg naar links vanaf de uiterste rand van het scherm.
- tik op **Annuleren** en tik op **Opslaan in de map Concepten**.



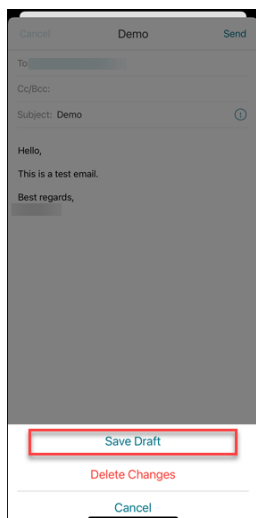
Het concept van de e-mail is onderaan uw scherm beschikbaar.

Om terug te keren naar het concept van de e-mail, tikt u op de knop 'Minimaliseer concept'.



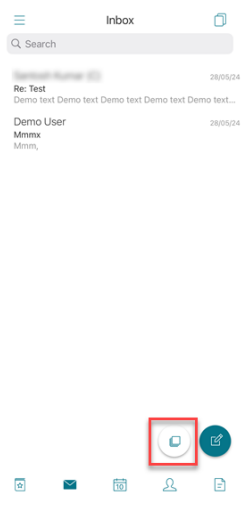
Om concept-e-mail op iOS te minimaliseren

Om de concept-e-mail te minimaliseren, tikt u op **Annuleren** en tikt u op **Concept opslaan** op het opstelscherm.



Het concept van de e-mail is onderaan uw scherm beschikbaar.

Om terug te keren naar het concept van de e-mail, tikt u op de knop 'Minimaliseer concept'.



PDF's weergeven

March 10, 2020

U kunt PDF-bestanden, PDF-bladwijzers en aantekeningen weergeven in Secure Mail. U kunt ook een uitgebreide weergave van andere Microsoft Office-bijlagen zien.

Opmerking:

Deze functie is beschikbaar voor Android.



© 2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved. Cloud Software Group, the Cloud Software Group logo, and other marks appearing herein are property of Cloud Software Group, Inc. and/or one or more of its subsidiaries, and may be registered with the U.S. Patent and Trademark Office and in other countries. All other marks are the property of their respective owner(s).