



Application Citrix Workspace pour Mac

Contents

À propos de l'application Citrix Workspace pour Mac	2
Ajouter des comptes	6
CEIP (programme d'amélioration de l'expérience du client)	9
Désinstaller l'application Citrix Workspace pour Mac	10
Configurer les mises à jour de Citrix Workspace	13
Programme Bêta de l'application Citrix Workspace	14
Moniteurs multiples	15
Actualiser les applications	17
Paramètres régionaux	18
Paramètres généraux	19
Gérer les comptes	21
Gérer l'accès aux fichiers	22
Appareils	24
Microphone et webcam	27
Clavier	28
Sécurité et confidentialité	30
Paramètres avancés	33

À propos de l'application Citrix Workspace pour Mac

November 27, 2023

L'application Citrix Workspace pour Mac vous permet d'accéder à vos applications et bureaux à partir d'une machine cliente distante à l'aide de Citrix Virtual Apps and Desktops. L'accès peut s'effectuer depuis plusieurs emplacements : votre bureau, l'outil Finder, l'interface utilisateur de Citrix Workspace ou des navigateurs Web.

Vous pouvez utiliser l'application Citrix Workspace sur des ordinateurs, des tablettes et des clients légers appartenant ou non à un domaine. En utilisant Citrix StoreFront avec l'application Citrix Workspace, votre organisation peut vous donner un accès en libre-service à vos applications et postes de travail. L'application partage une interface utilisateur commune, quels que soient le matériel du terminal, le système d'exploitation (éditions 32 bits et 64 bits) ou le facteur de forme.

Page d'accueil

La page d'accueil de l'application Citrix Workspace s'ouvre une fois la connexion réussie. L'interface utilisateur de l'application Citrix Workspace est réactive, intuitive et facile à utiliser. Cette expérience applicative n'est disponible que pour les clients de magasins dans le cloud. Les trois sections de l'interface utilisateur de Workspace sont la section d'en-tête, les menus et la section de contenu.

1 - Section d'en-tête

La section d'en-tête est placée en haut de l'écran et s'affiche sur toutes les pages.

Champ	Description
Logo Citrix Workspace	Il est placé dans le coin supérieur gauche de l'écran. Cliquez sur ce logo pour accéder à la page d'accueil.
Rechercher Workspace	Entrez les critères de recherche dans la zone de texte. Les résultats sont affichés au fur et à mesure que vous saisissez des critères de recherche.
Icône du compte	Cliquez sur cette icône pour afficher les paramètres du compte, accéder à l'option de déconnexion et obtenir plus de détails sur l'application Workspace.

2 - Menus

Les menus sont placés sur le côté gauche de l'écran et sont affichés sur toutes les pages. Les menus s'affichent en fonction de votre abonnement.

Champ	Description
Accueil	La page d'accueil est ouverte par défaut. Cliquez sur Accueil à partir de n'importe quelle autre page pour accéder à la page d'accueil.
Applications	Cliquez sur cette option pour afficher toutes les applications qui vous sont attribuées.
Bureaux	Cliquez sur cette option pour afficher tous les bureaux qui vous sont attribués.

3 - Section de contenu

La section de contenu est dynamique : elle est mise à jour lorsque vous cliquez sur le menu ou sur tout autre lien tel que **Afficher toutes les applications**.

Champ	Description
Applications	Affiche les applications récentes par défaut. Cliquez sur Favoris pour afficher vos applications préférées. Cliquez sur Afficher toutes les applications pour accéder à la page Applications et afficher toutes les applications correspondantes. Cliquez sur l'étoile face de l'application pour la marquer comme favori sur la page Applications . Cliquez sur les points de suspension (...) en regard de la vignette de l'application pour afficher ses détails.

Champ	Description
Bureaux	Affiche les bureaux récents par défaut. Cliquez sur Favoris pour afficher vos bureaux préférés. Cliquez sur Afficher tous les bureaux pour accéder à la page Bureaux et afficher tous les bureaux correspondants. Sur la page Bureaux , cliquez sur l'étoile en regard du bureau pour le marquer comme favori. Cliquez sur les points de suspension (...) en regard de la vignette du bureau pour redémarrer le bureau ou afficher ses détails.
Fichiers	Affiche les fichiers récents par défaut. Cliquez sur Favoris pour afficher vos fichiers préférés.
Icône du livre	Elle est placée dans le coin inférieur droit de la page. Cliquez sur cette icône pour afficher les options d'aide et de support.

Page Applications

La page **Applications** affiche la liste de toutes les applications qui vous sont attribuées. Par défaut, toutes les applications sont classées par ordre alphabétique.

Vous pouvez accéder à la page **Applications** en procédant de l'une des manières suivantes :

- En cliquant sur le menu **Applications**
- En cliquant sur le lien **Afficher toutes les applications**

Champ	Description
Tous	Affiche la liste de toutes les applications qui vous sont attribuées par ordre alphabétique. Sur la page Applications, cliquez sur l'étoile en regard de l'application pour la marquer comme favori. Cliquez sur les points de suspension (...) en regard de la vignette de l'application pour afficher ses détails.

Champ	Description
Favoris	Cliquez sur cette option pour afficher vos applications préférées. Toutes les applications pour lesquelles vous avez sélectionné une étoile seront affichées.
A à Z	Cliquez sur cette option pour trier vos applications. Par défaut, les applications sont triées par ordre alphabétique de A à Z. Cliquez sur cette option pour les trier de Z à A.
Catégories	Affiche la liste des catégories dans lesquelles vos applications peuvent être classées. Cliquez sur une catégorie pour afficher les applications appartenant à cette catégorie. Les catégories affichées dans l'image précédente sont destinées à des fins de représentation. Vous pouvez voir les catégories telles qu'elles ont été créées par votre organisation.

Page Bureaux

La page **Bureaux** affiche la liste de tous les bureaux qui vous sont attribués. Vous pouvez accéder à la page Bureau en procédant de l'une des manières suivantes :

- En cliquant sur le menu **Bureaux**
- En cliquant sur le lien **Afficher tous les bureaux**

Champ	Description
Tous	Affiche la liste de tous les bureaux qui vous sont attribués par ordre alphabétique. Sur la page Bureaux , cliquez sur l'étoile en regard du bureau pour le marquer comme favori. Cliquez sur les points de suspension (...) en regard de la vignette du bureau pour redémarrer le bureau ou afficher ses détails.
Favoris	Cliquez sur cette option pour afficher vos bureaux préférés. Tous les bureaux pour lesquels vous avez sélectionné une étoile seront affichés.

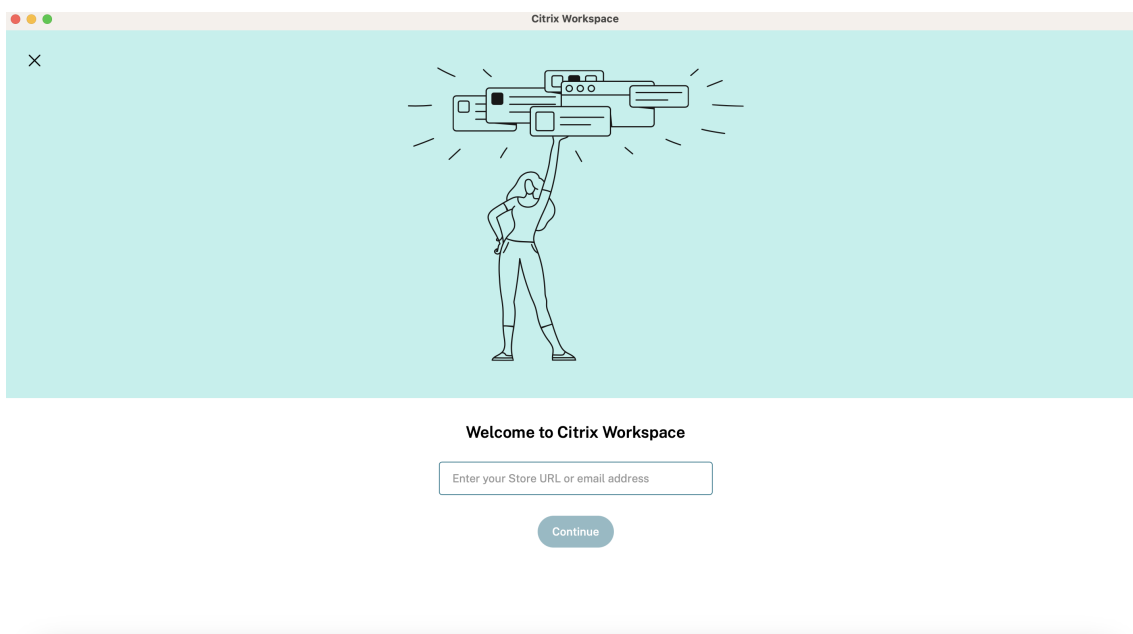
Ajouter des comptes

September 14, 2023

Si votre administrateur vous demande d'ajouter un compte, procédez comme suit.

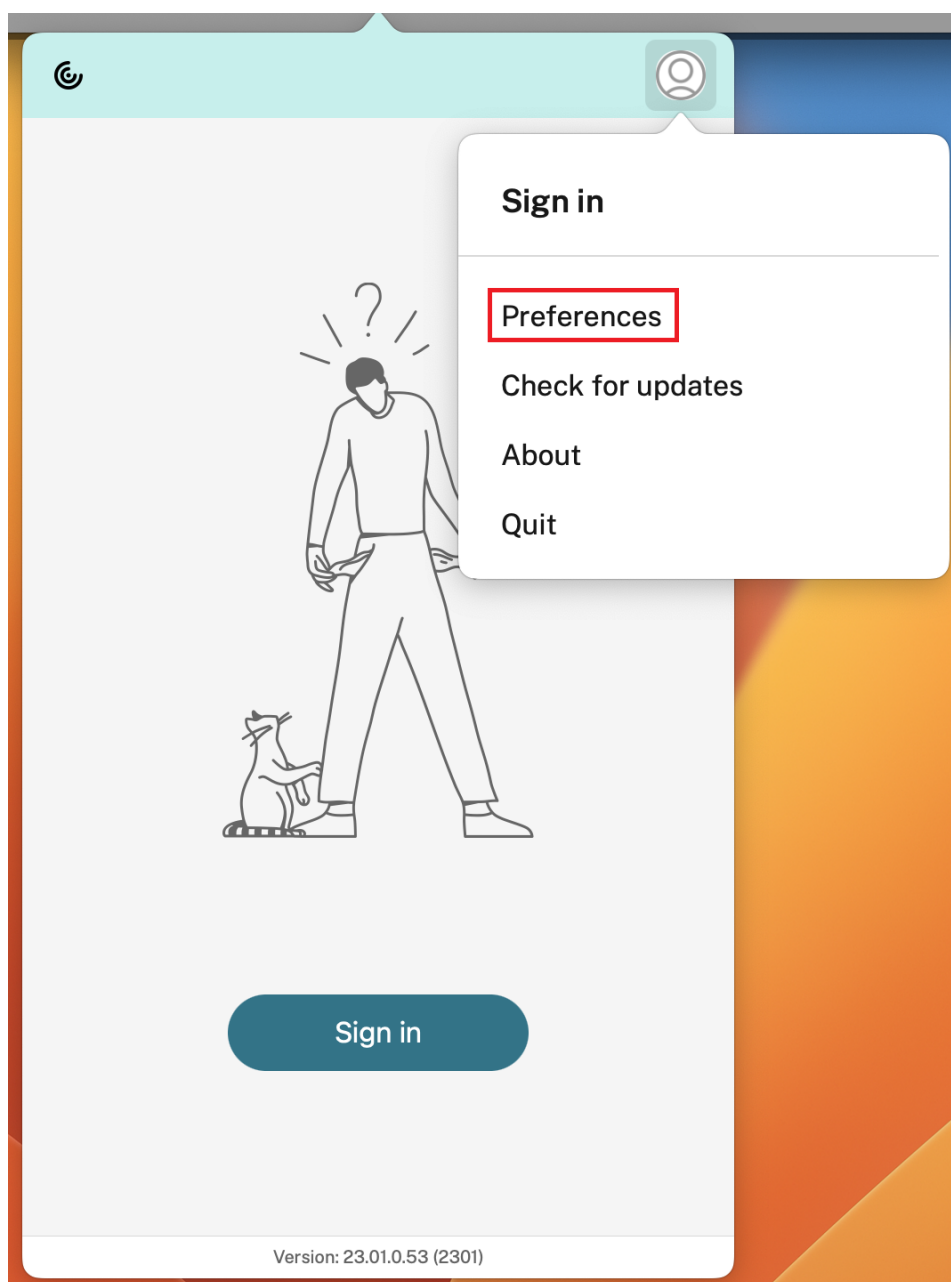
Pour ajouter un compte lié à une application Citrix Workspace

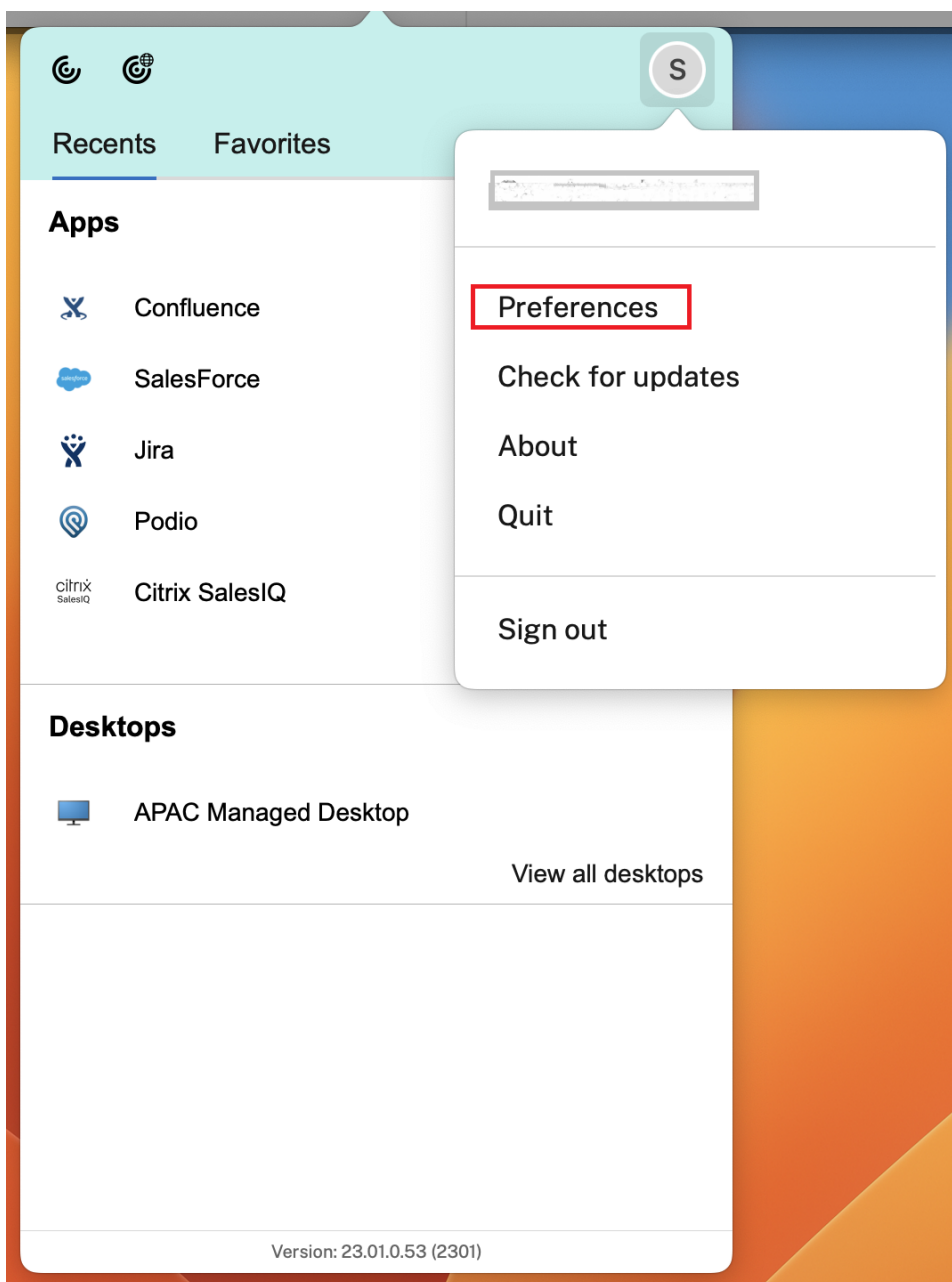
1. Ouvrez l'application Citrix Workspace pour Mac.
2. Sur l'écran **Bienvenue sur Citrix Workspace**, entrez vos informations et cliquez sur **Continuer**.
3. Entrez vos informations d'identification si vous y êtes invité.



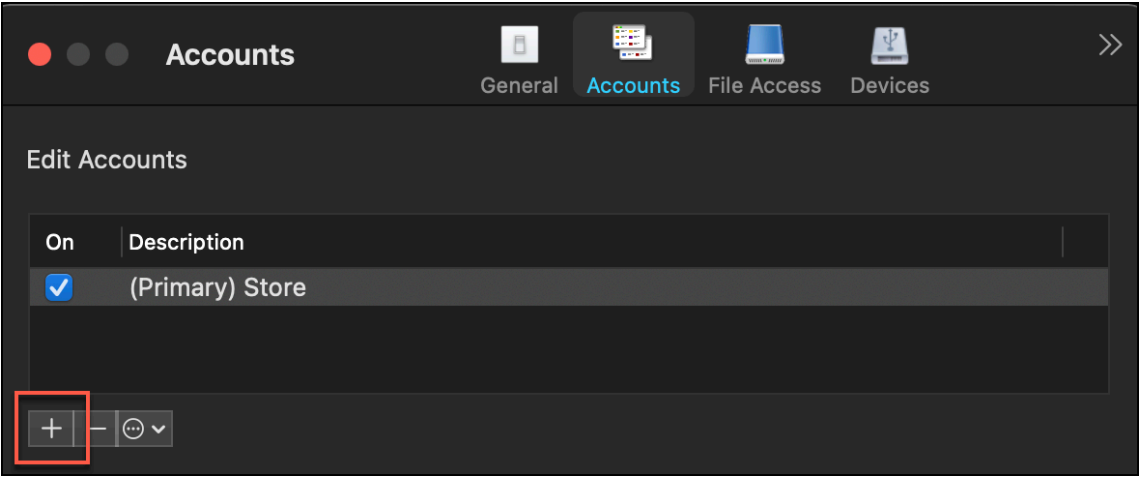
Pour ajouter un autre compte, procédez comme suit :

1. Dans l'application Citrix Workspace, cliquez sur l'icône du compte dans le coin supérieur droit et accédez à la fenêtre **Préférences**.





2. Dans la fenêtre **Préférences**, cliquez sur l'onglet **Comptes**, puis sur l'icône « + ».
3. Sur l'écran **Bienvenue sur Citrix Workspace**, entrez vos informations et cliquez sur **Continuer**.
4. Entrez vos informations d'identification si vous y êtes invité.



CEIP (programme d’amélioration de l’expérience du client)

November 27, 2023

Données collectées	Description	Comment elles sont utilisées
Données de configuration et d’ utilisation	Le Programme d’amélioration de l’expérience utilisateur Citrix (CEIP) rassemble des données de configuration et d’ utilisation à partir de l’ application Citrix Workspace pour Mac et les envoie automatiquement à Citrix et Google Analytics.	Ces données permettent à Citrix d’améliorer la qualité, la fiabilité et les performances de l’application Citrix Workspace.

Informations supplémentaires

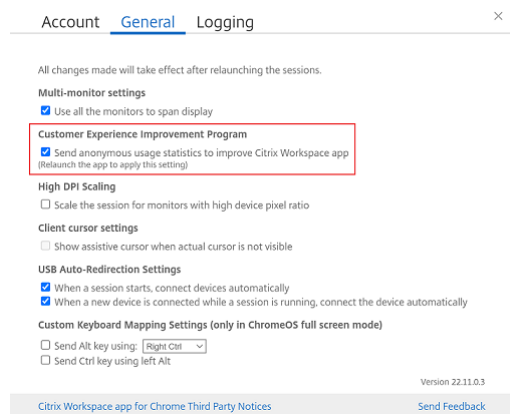
Citrix traite vos données conformément aux termes de votre contrat avec Citrix et les protège comme indiqué dans l’Annexe sur la sécurité des Services Citrix. Consultez l’[Annexe sur la sécurité des Services Citrix](#) disponible sur [Citrix Trust Center](#).

Citrix utilise également Google Analytics pour collecter certaines données à partir de l’application Citrix Workspace dans le cadre du programme CEIP. Consultez les conditions de gestion de Google concernant les [données collectées pour Google Analytics](#).

Le programme CEIP est activé par défaut.

Pour désactiver l'envoi de données via le programme CEIP à Citrix et Google Analytics, procédez comme suit :

1. Dans la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Sécurité et confidentialité**.
2. Sélectionnez l'onglet **Confidentialité**.
3. Sélectionnez **Non merci** pour désactiver le programme CEIP ou ne pas y participer.



Vous pouvez également désactiver le programme CEIP en exécutant la commande suivante dans le terminal :

```
defaults write com.citrix.receiver.nomas "CEIPEnabled"-bool NO
```

Création de rapports d'incidents

La création de rapports d'incidents vous permet de signaler les cas où l'application cesse de répondre ou se bloque. La création de rapports d'incidents est désactivée par défaut.

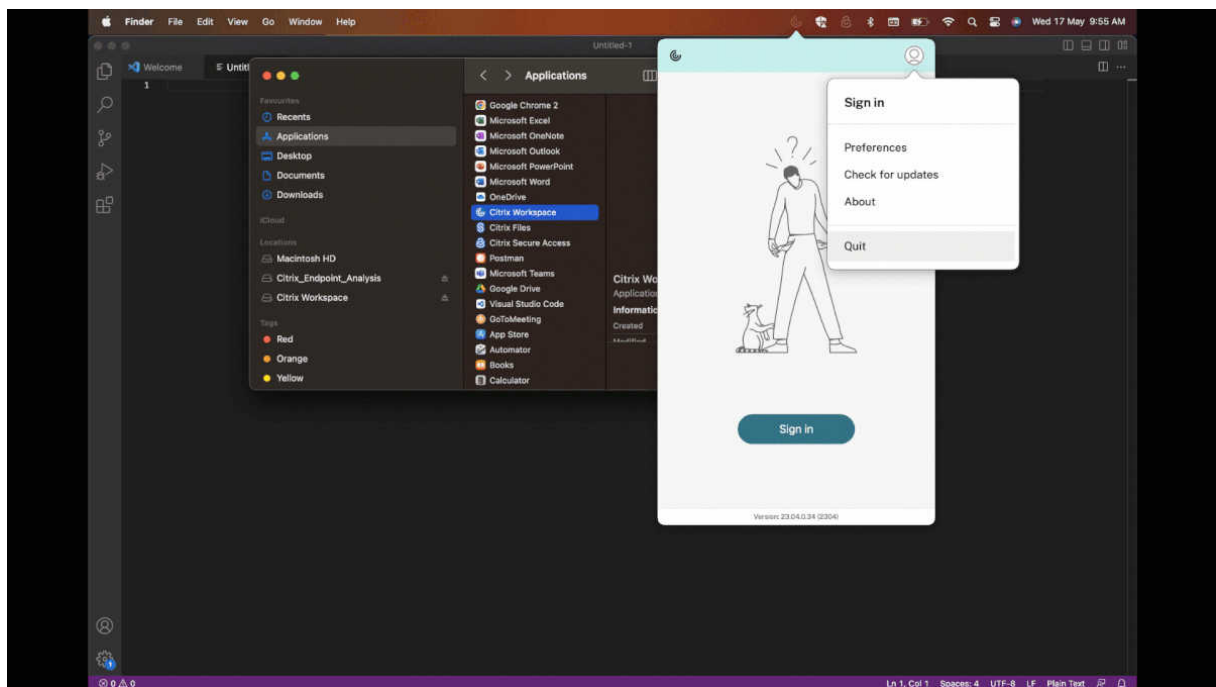
Pour désactiver la création de rapports d'incidents, procédez comme suit :

1. Dans la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Sécurité et confidentialité**.
2. Sélectionnez l'onglet **Confidentialité**.
3. Sélectionnez **Non merci** pour désactiver la création de rapports d'incidents.

Désinstaller l'application Citrix Workspace pour Mac

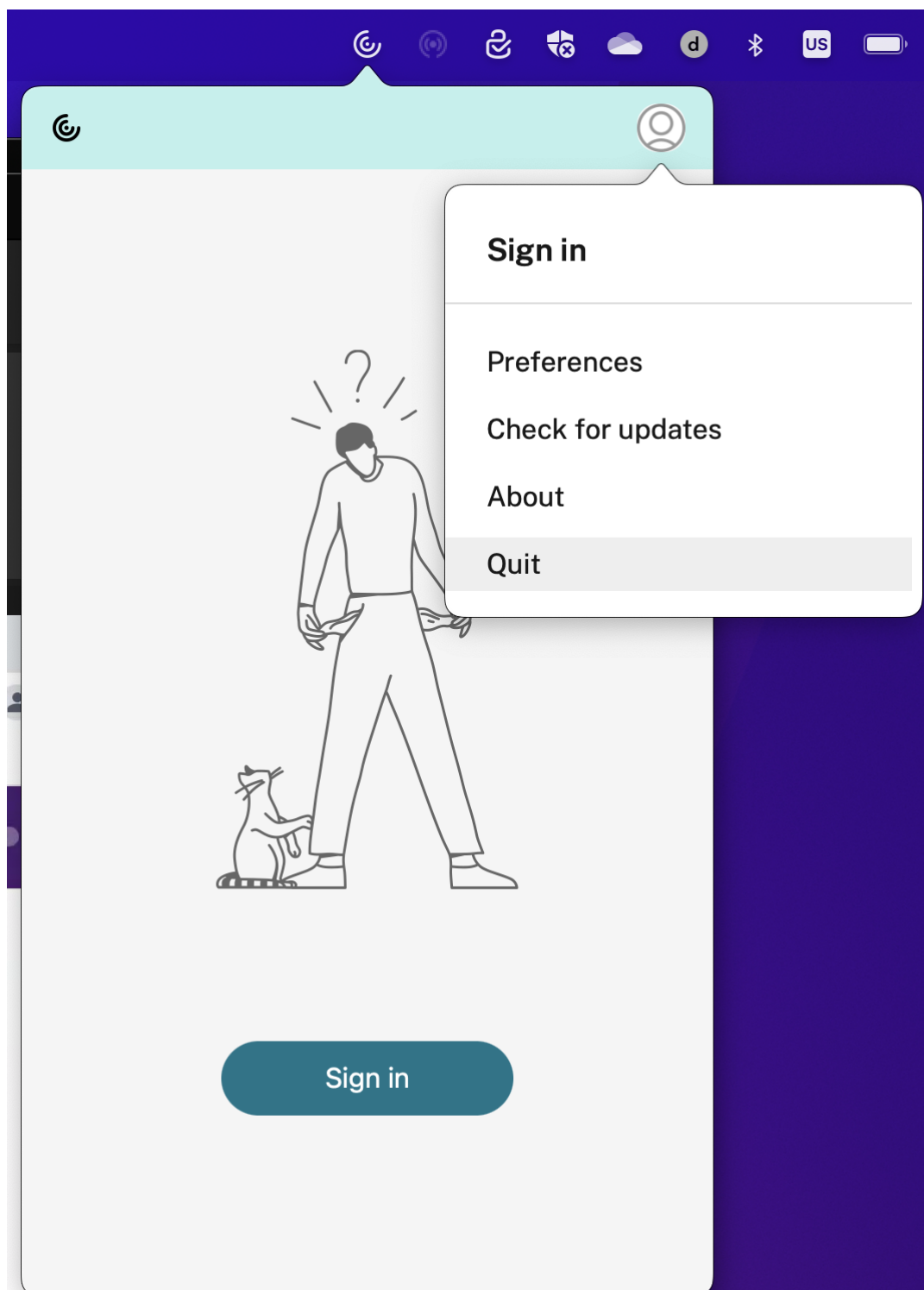
February 26, 2024

Vous pouvez maintenant simplement faire glisser ou déplacer l'icône de l'application Citrix Workspace dans la corbeille pour désinstaller complètement l'application Citrix Workspace pour Mac.



Pour désinstaller l'application Citrix Workspace, procédez comme suit :

1. Fermez l'application Citrix Workspace, si elle est en cours d'exécution.
Pour fermer l'application Citrix Workspace, procédez comme suit :
 - a) Accédez au menu d'accès rapide.
 - b) Cliquez sur l'icône **Compte** en haut à droite.



c) Cliquez sur **Quitter** dans la liste des options.

Remarque :

Si vous ne fermez pas l'application Citrix Workspace conformément aux instructions précé-

dentes, le message d'erreur suivant peut s'afficher après avoir effectué l'étape suivante :

L'élément « Citrix Workspace » ne peut pas être déplacé dans la corbeille car il est ouvert.

2. Faites glisser l'application Citrix Workspace du dossier **Applications** dans la corbeille.
Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'application Citrix Workspace et sélectionner **Options > Déplacer vers la corbeille**.
3. Fournissez les informations d'identification de votre système lorsque vous y êtes invité.
4. Fermez toutes les applications en cours d'exécution (Citrix Workspace) et cliquez sur **Continuer** pour confirmer.
L'application Citrix Workspace et tous ses fichiers système sont supprimés de votre appareil.

Vous pouvez également désinstaller l'application Citrix Workspace pour Mac en ouvrant le fichier .dmg que vous avez téléchargé pour installer l'application. Si le fichier [CitrixWorkspaceApp.dmg](#) ne se trouve plus sur votre ordinateur, téléchargez-le à nouveau depuis la page [Téléchargements Citrix](#).

Pour désinstaller l'application, ouvrez le fichier [CitrixWorkspaceApp.dmg](#), sélectionnez **Désinstaller l'application Citrix Workspace** et suivez les instructions à l'écran.

Configurer les mises à jour de Citrix Workspace

June 16, 2022

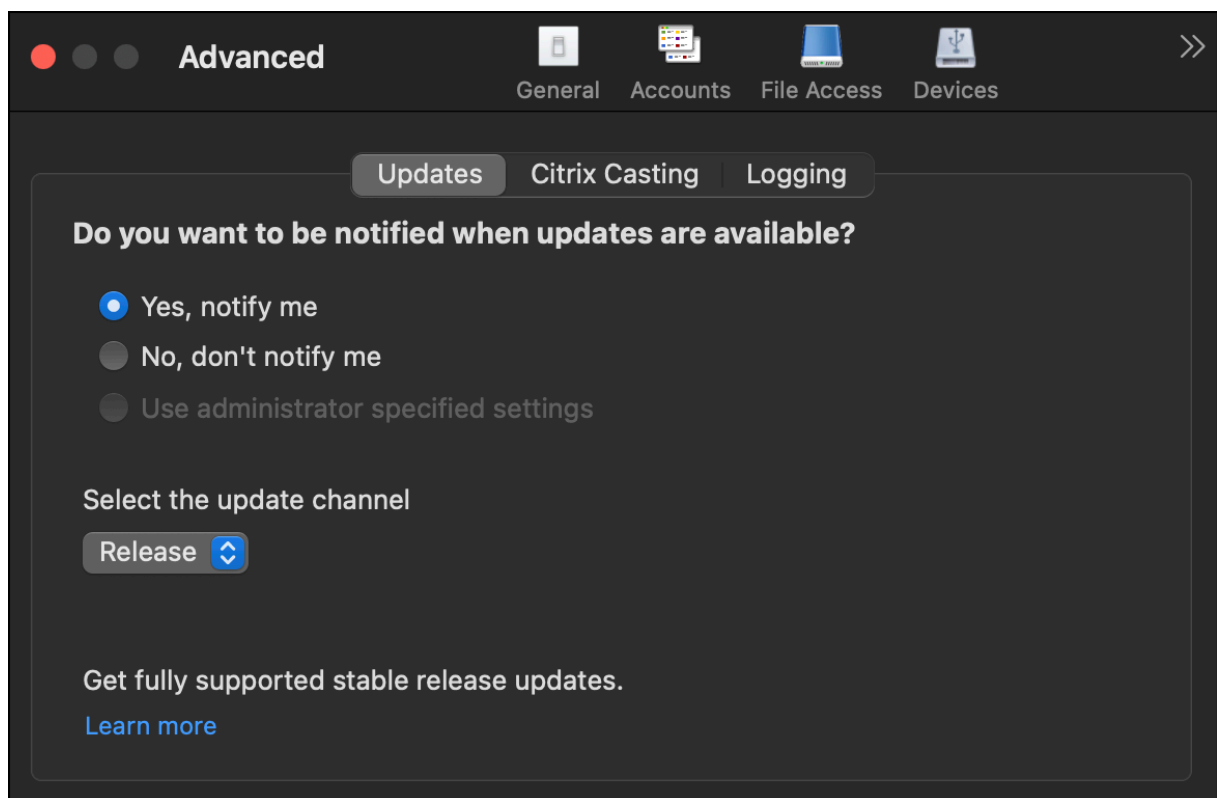
L'application Citrix Workspace pour Mac vous envoie des notifications lorsqu'une mise à jour est disponible pour une version existante ou une mise à niveau vers une version plus récente.

Vous pouvez remplacer le paramètre Mises à jour de Citrix Workspace à l'aide de la boîte de dialogue **Préférences avancées**. Il s'agit d'une configuration par utilisateur, par conséquent les paramètres s'appliquent uniquement à l'utilisateur actuel. Vous pouvez configurer les mises à jour Citrix Workspace à l'aide de l'interface utilisateur.

Configurer les mises à jour à l'aide de l'interface utilisateur

Pour configurer la mise à jour à l'aide de l'interface graphique, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'icône d'assistance de l'application Citrix Workspace sur votre Mac.
2. Dans la liste déroulante, sélectionnez **Préférences > Avancé**.
3. Sélectionnez la préférence de notification dans l'onglet **Mises à jour** et fermez la fenêtre.



Programme Bêta de l'application Citrix Workspace

November 27, 2023

Le programme Bêta vous donne accès aux versions de l'application Citrix Workspace pour Mac avant la disponibilité générale d'une mise à jour de version stable entièrement prise en charge. Le programme vous offre également la possibilité de nous faire part de vos commentaires sur les fonctionnalités à venir.

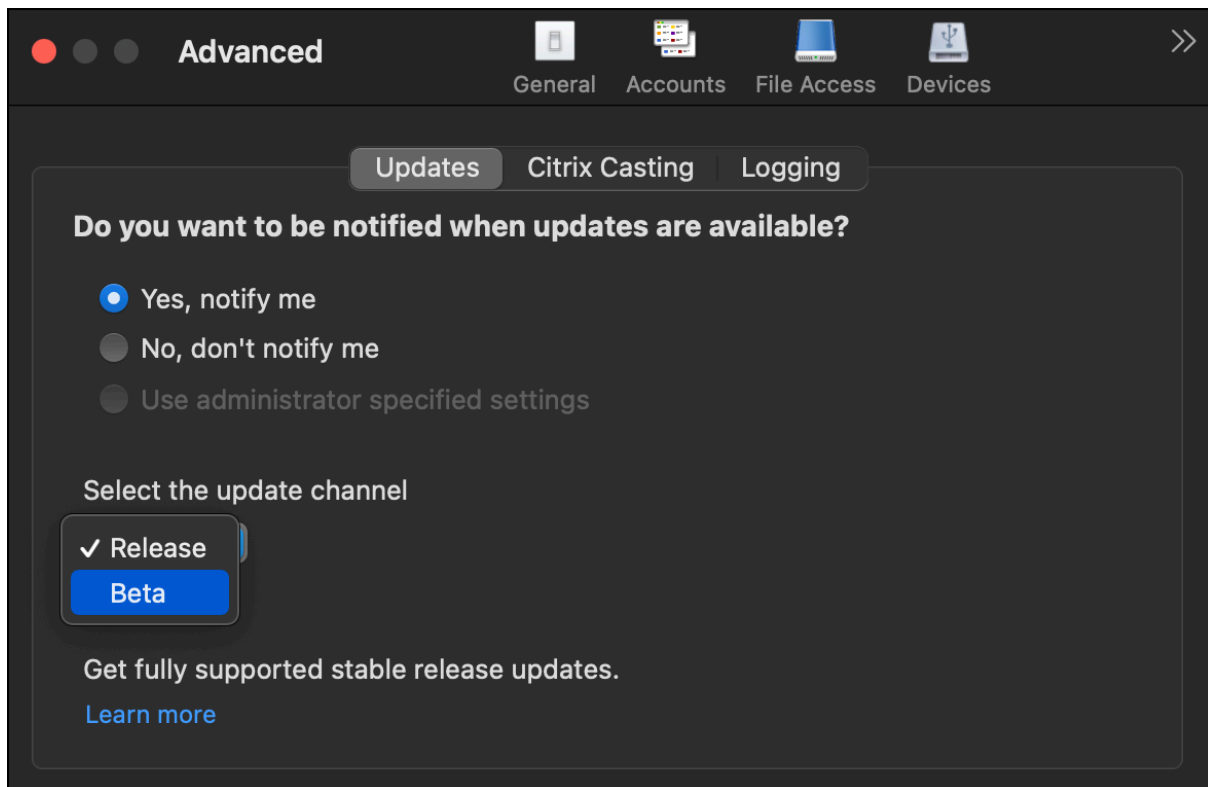
Une fois qu'une version publique est disponible, la version Bêta est automatiquement mise à niveau vers la version publique de l'application. Lorsque la prochaine version Bêta est publiée, vous serez mis à niveau vers cette version. Vous recevez la version Bêta ou publique de manière séquentielle, en fonction de la date de publication. Nous vous recommandons d'utiliser la version Bêta dans votre environnement de test et de nous envoyer vos commentaires.

Pour installer la version Bêta sur votre système, effectuez les étapes suivantes :

1. Ouvrez l'application Citrix Workspace.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur Citrix Workspace dans la barre d'outils et cliquez sur **Préférences > Avancé**.

3. Sélectionnez **Bêta** dans la liste déroulante, lorsque la version Bêta est disponible.

Pour passer d'une version Bêta à une version publiée, sélectionnez **Version** dans la liste déroulante **Sélectionner le canal de mise à jour**.



Remarque :

Vous pouvez passer d'une version Bêta à une version publiée uniquement lorsque la version publiée est supérieure à la version Bêta installée. Vous pouvez passer à une ancienne version publiée en désinstallant la version Bêta et en réinstallant la version publiée.

Moniteurs multiples

February 26, 2024

Remarque :

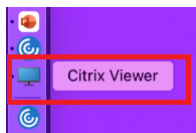
vous ne pouvez activer le mode plein écran sur plusieurs moniteurs que dans les sessions de bureau. Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge dans les sessions d'application en mode transparent.

Les utilisateurs peuvent configurer l'application Citrix Workspace pour Mac afin de travailler en mode plein écran sur plusieurs moniteurs.

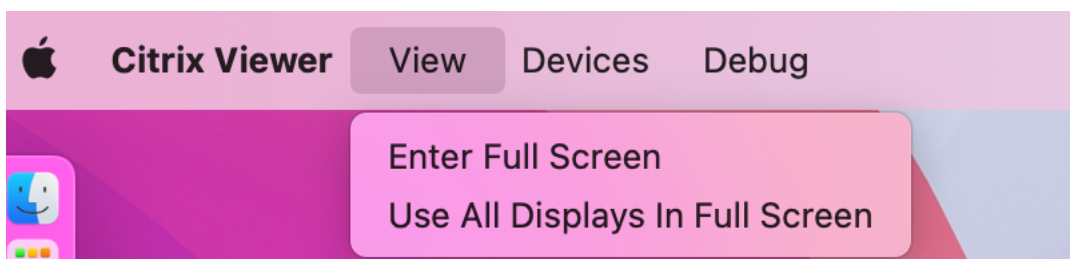
1. Ouvrez Citrix Viewer.

Remarque :

Citrix Viewer n'est visible que lorsque vous ouvrez un bureau virtuel à partir de l'application Citrix Workspace.



2. Dans la barre de menus, cliquez sur **Afficher**.



3. Sélectionnez l'une des options suivantes, en fonction de vos besoins :
 - **Entrer en mode plein écran** : plein écran uniquement sur le moniteur principal.
 - **Utiliser tous les affichages en plein écran** : plein écran sur tous les moniteurs connectés.
4. Faites glisser l'écran Citrix Virtual Desktops entre les moniteurs.
L'écran est maintenant étendu à tous les moniteurs.

Remarque :

Assurez-vous que l'option **Les écrans disposent d'espaces distincts** est activée dans les préférences système de votre appareil.

Étendre plusieurs moniteurs en mode plein écran

À partir de la version 2311, vous pouvez désormais utiliser le mode plein écran sur un maximum de cinq moniteurs simultanément, y compris le moniteur principal.

Remarque

Le nombre de moniteurs externes que vous pouvez utiliser avec votre Mac est toujours limité par le modèle Mac, ainsi que par la résolution et la fréquence d'actualisation de chaque écran. Consultez les caractéristiques techniques de votre Mac pour connaître le nombre de moniteurs

externes pris en charge. Pour plus d'informations, consultez l'article [Connecter un ou plusieurs moniteurs externes avec le Mac](#) de l'assistance Apple.

Vous pouvez étendre plusieurs moniteurs en mode plein écran des deux manières suivantes :

- **Utilisation de la barre de menu**

1. Ouvrez **Citrix Viewer**.
2. Dans la barre de menu, cliquez sur **Afficher** et sélectionnez **Entrer en mode plein écran** pour étendre le mode plein écran.

Remarque :

Pour passer en mode plein écran sur tous les écrans connectés en même temps, activez **Utiliser tous les affichages en plein écran**, puis sélectionnez **Entrer en mode plein écran** dans le menu **Affichage**.

- **Utilisation du bouton vert dans la fenêtre d'application**

1. Ouvrez **Citrix Viewer**.
2. Faites glisser ou redimensionnez la fenêtre Citrix Viewer pour l'étendre sur les moniteurs que vous souhaitez utiliser en mode plein écran.
3. Déplacez le pointeur sur le bouton vert situé dans le coin supérieur gauche de la fenêtre, puis sélectionnez **Entrer en mode plein écran** dans le menu qui apparaît ou cliquez sur le bouton vert. L'écran est désormais étendu aux moniteurs qui ont une intersection avec la fenêtre.

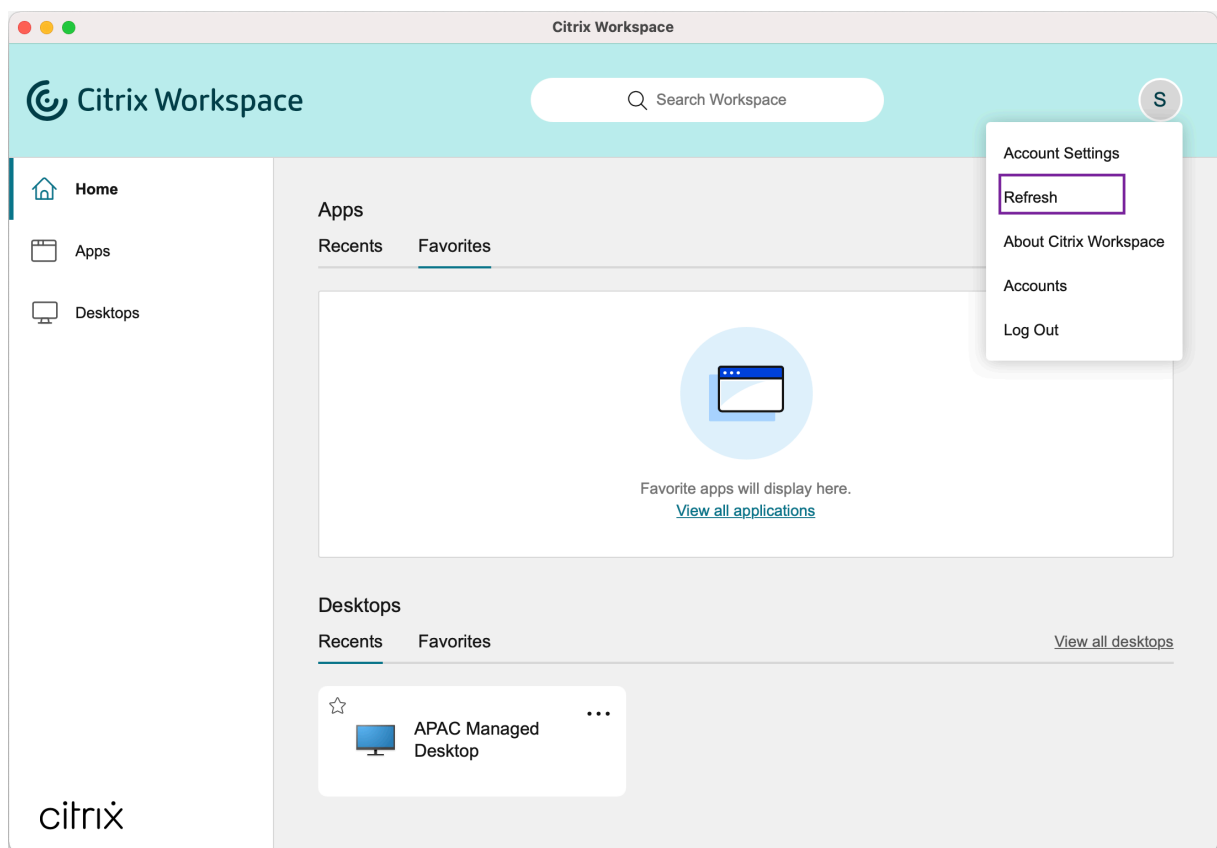
Il est recommandé d'utiliser un maximum de 5 moniteurs, y compris le moniteur principal. Le mode plein écran est uniquement pris en charge sur un seul écran ou tous les écrans, ce qui est configurable via un élément de menu.

Actualiser les applications

November 27, 2023

Pour vous assurer de disposer des dernières applications et ressources mises à disposition par votre administrateur, actualisez vos applications :

Pour actualiser les applications, cliquez sur l'icône **Comptes** dans l'application Citrix Workspace, puis cliquez sur **Actualiser**.



Lorsque vous vous déconnectez de votre ordinateur ou quittez l'application Citrix Workspace, vos applications restent actives. Vous pouvez vous reconnecter à ces applications actives la prochaine fois que vous démarrez l'application Citrix Workspace à partir de n'importe quel appareil.

Pour vous reconnecter, cliquez sur l'icône de l'application active.

Paramètres régionaux

November 27, 2023

L'application Citrix Workspace prend en charge plusieurs langues et formats d'heure et de date pour les pays et régions qui utilisent ces langues.

Les paramètres régionaux vous permettent de personnaliser les formats d'heure, de date et de nombre.

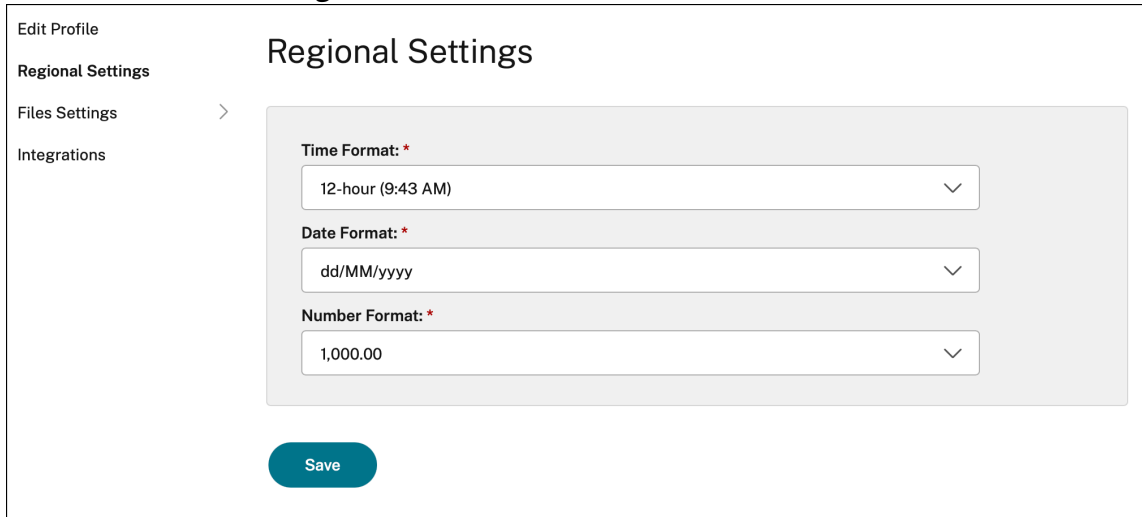
REMARQUE :

Cette option est disponible uniquement sur les déploiements cloud.

Pour appliquer un format personnalisé, procédez comme suit :

1. Sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace, cliquez sur **Compte** et sélectionnez **Paramètres de compte**.
2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres de compte**, sélectionnez **Paramètres régionaux**.

La fenêtre **Paramètres régionaux** s'affiche.



3. Sélectionnez le **format de l'heure**, le **format de la date** et le **format de nombre** requis.
4. Cliquez sur **Save**.

Paramètres généraux

November 27, 2023

Vous pouvez utiliser les paramètres généraux pour personnaliser l'application Citrix Workspace et les fonctionnalités telles que l'accès aux applications entre machines, la barre de menu, le démarrage automatique, la haute résolution, les mots de passe et l'emplacement de téléchargement des fichiers.

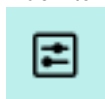
Vous pouvez accéder aux **paramètres généraux** des manières suivantes :

- Sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace, accédez à **Compte > Comptes**, puis cliquez sur **Général**.
- Dans le menu d'accès rapide de l'application Citrix Workspace, cliquez sur l'icône **Préférences**



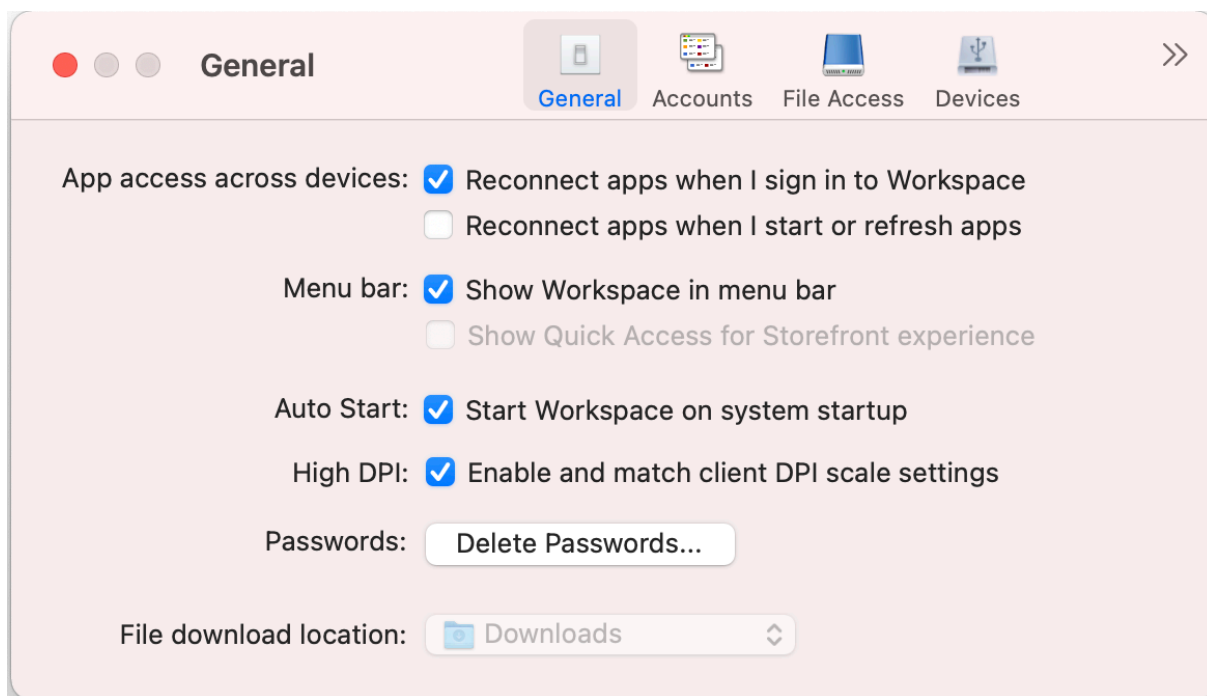
, puis sur **Général**.

- Pour la session de bureau virtuel, accédez à **Afficher la barre d'outils > icône Préférences**



et cliquez sur **Général**.

- Pour la session d'application transparente, accédez à **Citrix Viewer > Préférences** dans la barre de menu, puis cliquez sur **Général**.



Accès aux applications entre machines

Vous pouvez activer ou désactiver les applications pour qu'elles se reconnectent automatiquement lors de la connexion, du démarrage ou de l'actualisation sur plusieurs machines.

Pour reconnecter les applications lorsque vous vous connectez à Citrix Workspace, sélectionnez **Reconnecter les applications lorsque je me connecte à Workspace**.

Pour reconnecter les applications lorsque vous démarrez ou actualisez des applications, sélectionnez **Reconnecter les applications quand je démarre ou j'actualise les applications**.

Barre de menu

Vous pouvez personnaliser la façon dont l'application Citrix Workspace s'affiche dans la barre de menu.

Pour afficher l'application Citrix Workspace dans la barre de menu, sélectionnez **Afficher Workspace dans la barre de menu**.

Pour afficher le menu d'accès rapide pour StoreFront, sélectionnez **Afficher l'accès rapide pour l'expérience StoreFront**.

Démarrage automatique

Vous pouvez activer ou désactiver le démarrage automatique de l'application Citrix Workspace au démarrage du système.

Pour activer le démarrage automatique de l'application Citrix Workspace, sélectionnez **Démarrer Workspace au démarrage du système**.

Haute résolution

L'application Citrix Workspace est compatible avec les écrans haute résolution d'une résolution supérieure à 4K. Le texte, les images et les autres éléments graphiques apparaissent dans une taille qui peut être visualisée confortablement sur ces écrans haute résolution dans les sessions de bureau et d'application.

Pour activer la haute résolution, sélectionnez **Activer et adapter aux paramètres de haute résolution du client**. Redémarrez l'application pour que les modifications prennent effet.

Mots de passe

Vous pouvez supprimer les mots de passe enregistrés lors de la connexion à Workspace.

Pour supprimer les mots de passe enregistrés, cliquez sur **Supprimer les mots de passe...** puis cliquez sur **Supprimer** dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

Emplacement de téléchargement du fichier

Vous pouvez choisir l'emplacement du dossier dans lequel enregistrer les fichiers téléchargés depuis vos applications.

Pour choisir l'emplacement de téléchargement du fichier sur votre ordinateur, recherchez et sélectionnez le dossier à partir du menu déroulant **Emplacement de téléchargement du fichier**.

Gérer les comptes

September 14, 2023

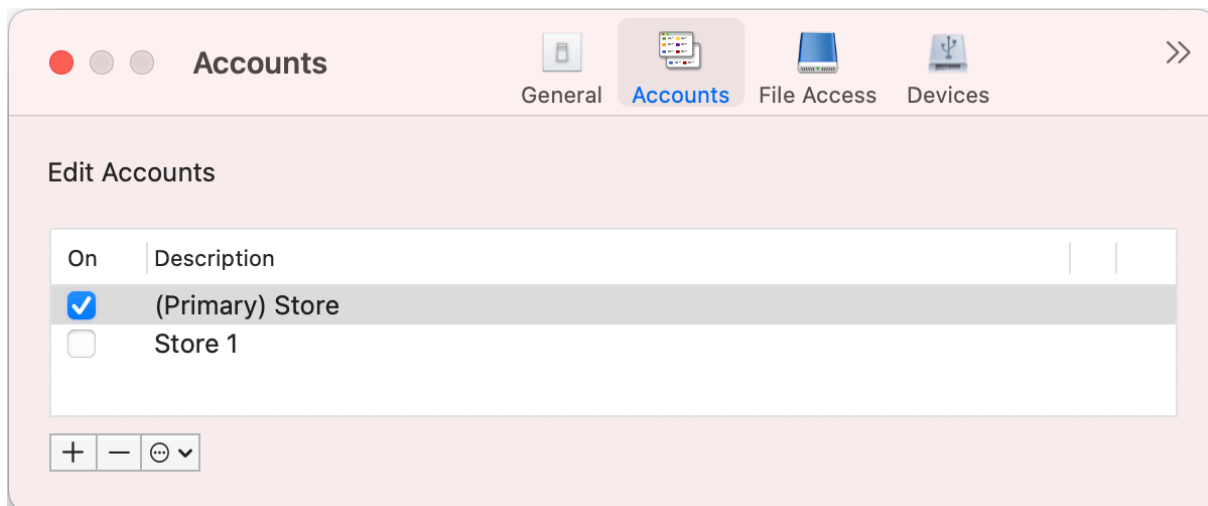
Vous pouvez ajouter, supprimer et configurer vos comptes à l'aide des paramètres du compte.

Vous pouvez accéder aux paramètres **Comptes** de différentes manières :

- Sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace, accédez à **Compte > Comptes**, puis cliquez sur **Comptes**.
- Dans le menu d'accès rapide de l'application Citrix Workspace, cliquez sur l'icône **Préférences**



, puis sur **Comptes**.



Ajouter ou supprimer des comptes

Pour ajouter un compte, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet **Comptes**, cliquez sur **+**.
2. Entrez l'URL du magasin ou l'adresse e-mail fournie par votre organisation.
3. Cliquez sur **Continuer**.
4. Entrez vos informations de connexion et effectuez l'authentification conformément aux exigences de votre organisation. Votre compte est ajouté une fois l'authentification réussie.

Pour supprimer un compte, procédez comme suit :



1. Dans l'onglet **Comptes**, sélectionnez le compte à supprimer.
2. Cliquez sur **-**. Le compte est supprimé.

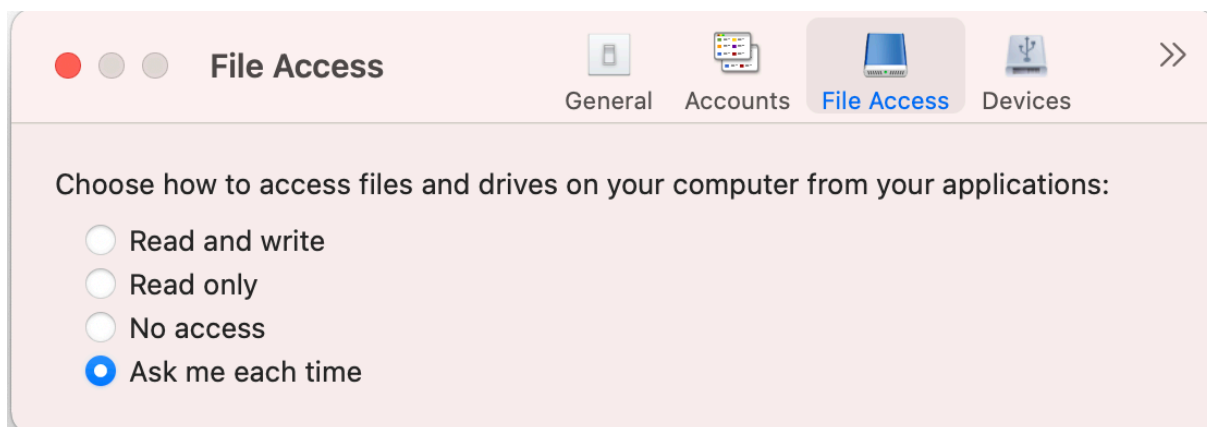
Gérer l'accès aux fichiers

September 14, 2023

Vous pouvez choisir comment accéder aux fichiers et aux lecteurs de votre ordinateur à partir des sessions d'applications et de bureaux virtuels.

Vous pouvez accéder aux paramètres **Accès aux fichiers** de différentes manières :

- Sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace, accédez à **Compte > Comptes**, puis cliquez sur **Accès aux fichiers**.
- Dans le menu d'accès rapide de l'application Citrix Workspace, cliquez sur l'icône **Préférences** , puis sur **Accès aux fichiers**.
- Pour la session de bureau virtuel, accédez à **Afficher la barre d'outils > icône Préférences**  et cliquez sur **Accès aux fichiers**.
- Pour la session d'application transparente, accédez à **Citrix Viewer > Préférences** dans la barre de menu, puis cliquez sur **Accès aux fichiers**.



Pour activer l'accès aux fichiers, sélectionnez le type d'accès requis pour votre compte dans l'onglet **Accès aux fichiers**.

Vous pouvez choisir l'un des types d'accès suivants pour les fichiers et les lecteurs de votre ordinateur :



- **Lecture et écriture** : fournit un accès en lecture et en écriture aux fichiers et aux lecteurs du magasin sélectionné.
- **Lecture seule** : fournit un accès en lecture seule aux fichiers et aux lecteurs du magasin sélectionné.
- **Aucun accès** : limite l'accès aux fichiers et aux lecteurs du magasin sélectionné.
- **Toujours me demander** : demande l'autorisation d'accéder aux fichiers et aux lecteurs chaque fois qu'un accès en lecture ou en écriture est requis pour le magasin sélectionné.

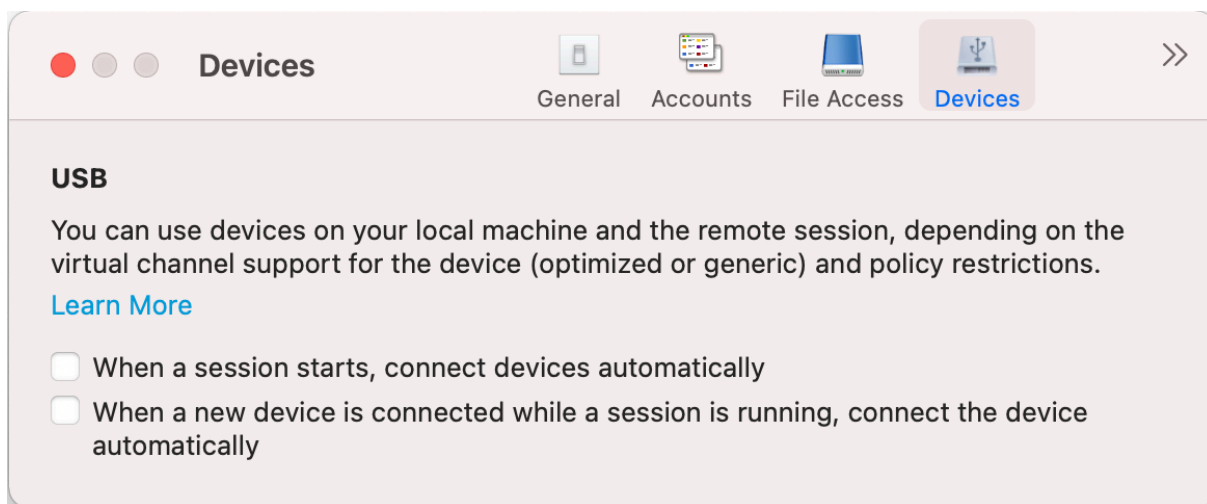
Appareils

November 27, 2023

La redirection de périphériques USB HDX autorise la redirection de périphériques USB vers et à partir d'une machine utilisateur. Un utilisateur peut connecter un lecteur flash à un ordinateur local et y accéder à distance à partir d'un bureau virtuel ou d'une application hébergée de bureau.

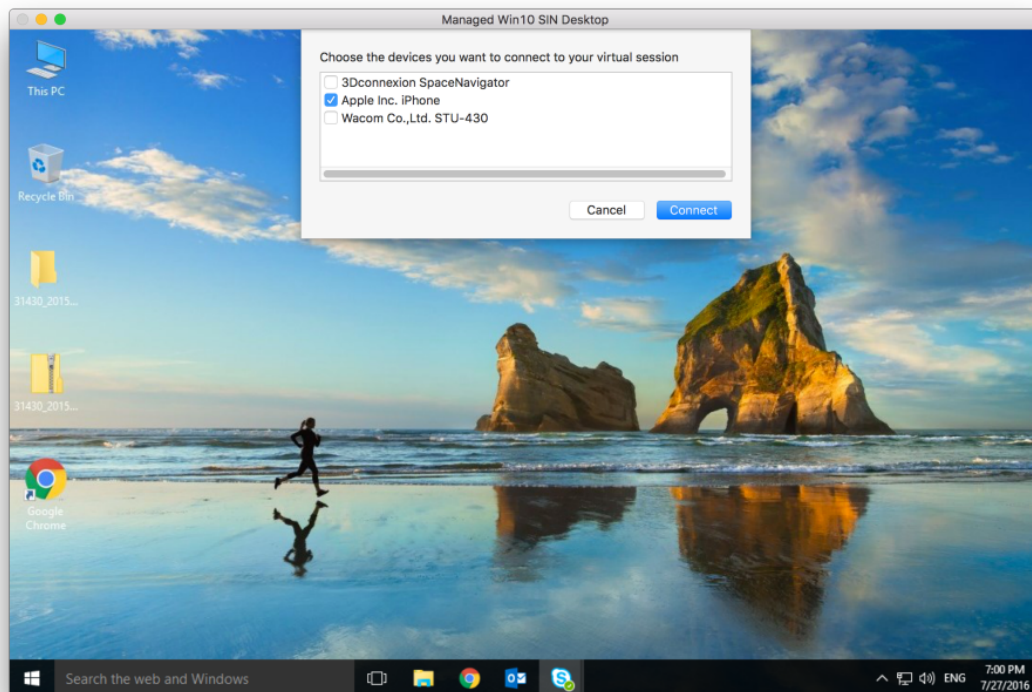
Vous pouvez accéder aux paramètres **Appareils** de différentes manières :

- Sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace, accédez à **Compte > Comptes**, puis cliquez sur **Appareils**.
- Dans le menu d'accès rapide de l'application Citrix Workspace, cliquez sur l'icône **Préférences** , puis sur **Appareils**.
- Pour la session de bureau virtuel, accédez à **Afficher la barre d'outils > icône Préférences**  et cliquez sur **Avancé**.
- Pour la session d'application transparente, accédez à **Citrix Viewer > Préférences** dans la barre de menu, puis cliquez sur **Appareils**.

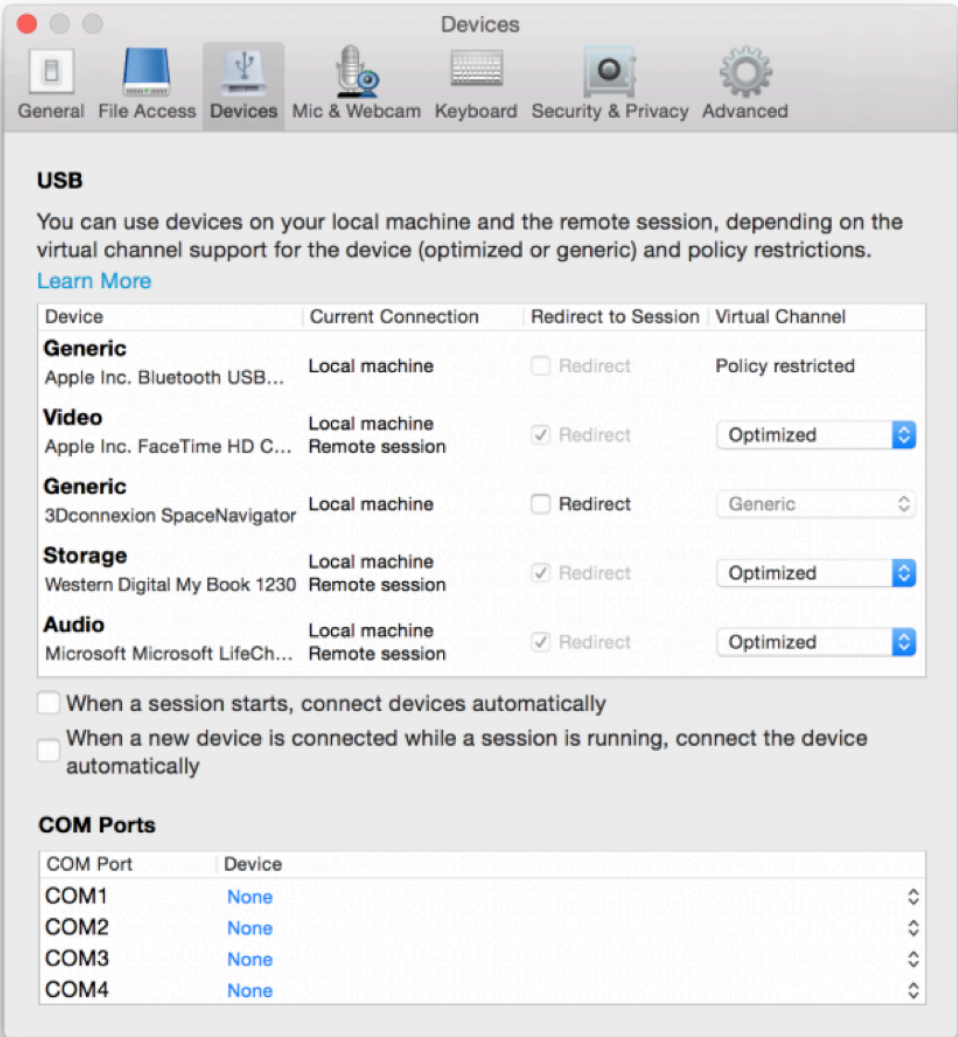


Pour utiliser la redirection USB :

1. Connectez le périphérique USB à l'appareil sur lequel l'application Citrix Workspace pour Mac est installée.
2. Vous êtes invité à sélectionner les périphériques USB disponibles sur votre système local.



3. Sélectionnez le périphérique auquel vous souhaitez vous connecter et cliquez sur **Connecter**.
En cas d'échec de la connexion, un message d'erreur s'affiche.
4. Dans l'onglet **Appareils**, le périphérique USB connecté est répertorié dans le panneau USB.



5. Sélectionnez le type de canal virtuel (Générique ou Optimisé) pour le périphérique USB.
6. Si le périphérique USB est détecté, le message **Cliquez pour connecter le périphérique USB à votre session** s’affiche.



USB Devices Detected






Click to connect the devices to your session.

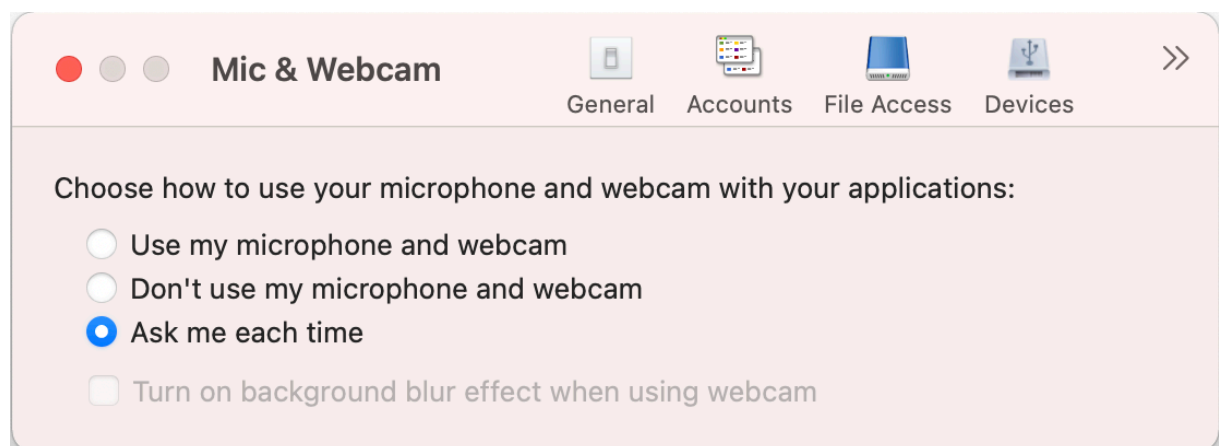
Microphone et webcam

September 14, 2023

Vous pouvez choisir comment utiliser votre microphone et votre webcam avec les sessions d'applications et de bureaux virtuels.

Vous pouvez accéder aux paramètres **Micro et webcam** des manières suivantes :

- Sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace, accédez à l'icône **Compte > Comptes >**  crochets obliques  et cliquez sur **Micro et webcam**.
- Dans le menu d'accès rapide de l'application Citrix Workspace, accédez à l'icône **Préférences**  > crochets obliques  et cliquez sur **Micro et webcam**.
- Pour la session de bureau virtuel, accédez à **Afficher la barre d'outils >** icône  et cliquez sur **Micro et webcam**.
- Pour la session d'application transparente, accédez à **Citrix Viewer > Préférences** dans la barre de menu, puis cliquez sur **Micro et webcam**.



Pour appliquer le type d'accès à votre microphone et à votre webcam, sélectionnez l'un des types d'accès suivants selon vos besoins dans l'onglet **Micro et webcam** :

- **Utiliser mon micro et ma webcam** : permet d'accéder au microphone et à la webcam lorsqu'ils sont connectés.
- **Ne pas utiliser mon micro et ma webcam** : n'accorde aucun accès au microphone et à la webcam.
- **Toujours me demander** : demande l'autorisation chaque fois qu'un accès au microphone et à la webcam est requis.







Pour appliquer un effet de flou d'arrière-plan lors de l'utilisation de la webcam, sélectionnez **Activer l'effet de flou d'arrière-plan lors de l'utilisation de la webcam**.

Clavier

September 14, 2023

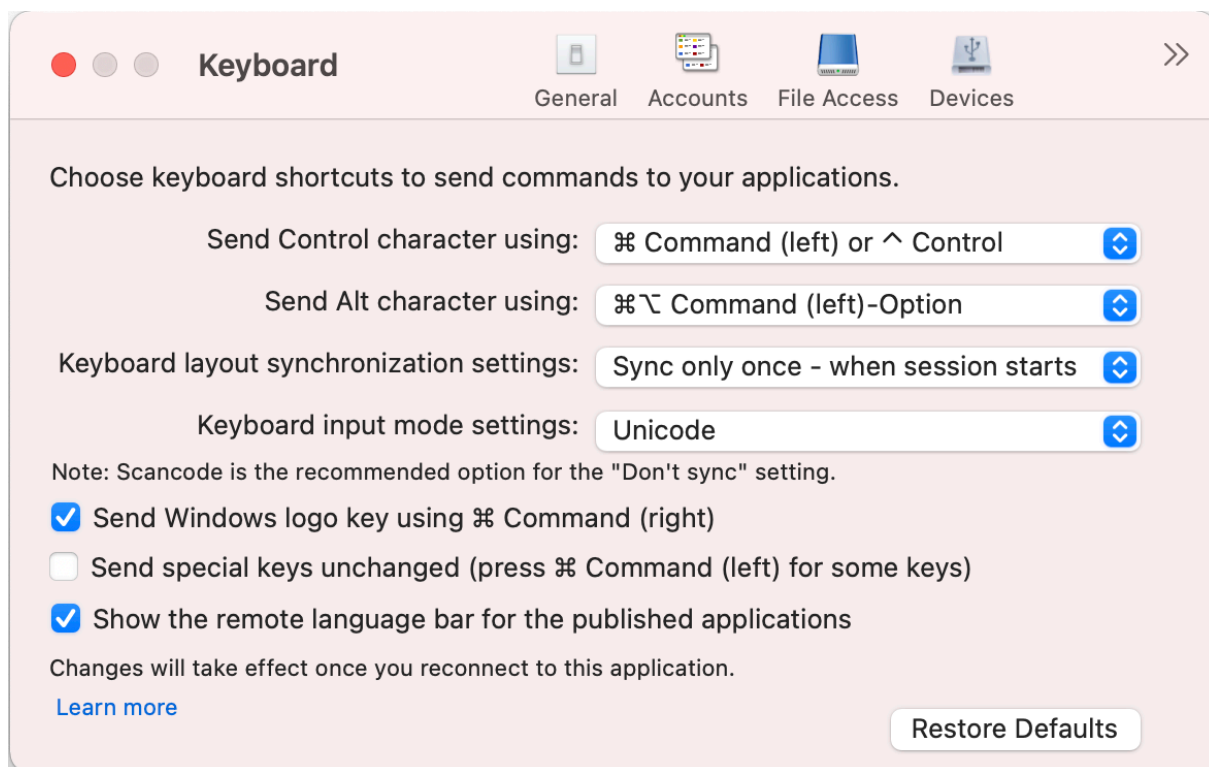
Les paramètres du clavier vous permettent de personnaliser les raccourcis clavier, la disposition et les paramètres du mode de saisie.

Vous pouvez accéder aux paramètres **Clavier** de différentes manières :

- Sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace, accédez à l'icône **Compte > Comptes >**
 et cliquez sur **Clavier**.
- Dans le menu d'accès rapide de l'application Citrix Workspace, accédez à l'icône **Préférences**
 > crochets obliques  et cliquez sur **Clavier**.
- Pour la session de bureau virtuel, accédez à **Afficher la barre d'outils > icône Préférences**
 > crochets obliques  et cliquez sur **Clavier**.
- Pour la session d'application transparente, accédez à **Citrix Viewer > Préférences** dans la barre
de menu. Cliquez sur les crochets obliques , puis sur **Clavier**.

Remarque

Redémarrez l'application pour que les modifications apportées aux paramètres du clavier prennent effet.



Raccourcis clavier

Vous pouvez choisir la touche préférée sur le clavier de votre Mac pour les sessions virtuelles.

Pour définir une touche préférée pour le caractère Contrôle, sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **Envoyer le caractère Contrôle avec** :

- **^ Contrôle**
- **Commande (gauche) ou ^ Contrôle**

Pour définir une touche préférée pour le caractère Alt, sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **Envoyer le caractère Alt avec** :

- **Commande (gauche)**
- **Commande (gauche) ou option -**

Pour envoyer la clé du **logo Windows** à l'aide de la touche **Commande (droite)** de votre Mac, activez l'option **Envoyer la touche Windows à l'aide de la touche Commande (droite)**.

Vous pouvez envoyer des touches spéciales inchangées en appuyant sur la touche **Commande (gauche)** associée à des touches spéciales. Pour activer cette fonctionnalité, sélectionnez **Envoyer les touches spéciales inchangées (appuyez sur Commande (gauche) pour certaines touches)**.

Configuration du clavier

Pour appliquer les paramètres de synchronisation de la disposition du clavier, sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **Paramètres de synchronisation de la disposition du clavier** :

- **Synchroniser une seule fois - lorsque la session démarre**
- **Autoriser la synchronisation dynamique**
- **Ne pas synchroniser**

Pour afficher la barre de langue distante pour l'application publiée, sélectionnez **Afficher la barre de langue distante pour les applications publiées**.

Mode de saisie du clavier

Pour choisir le mode de saisie du clavier, sélectionnez l'un des modes suivants dans le menu déroulant **Paramètres du mode de saisie du clavier** :

- **Unicode**
- **Scancode**

Remarque

Le mode de saisie Scancode est l'option recommandée pour le paramètre **Ne pas synchroniser**.

Restaurer paramètres par défaut

Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Restaurer paramètres par défaut** en bas de l'écran.


Sécurité et confidentialité

September 14, 2023

Les paramètres de sécurité et de confidentialité vous permettent de configurer les paramètres TLS (Transport Layer Security), de carte à puce et de confidentialité.

Vous pouvez accéder aux paramètres **Sécurité et confidentialité** des manières suivantes :

- Sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace, accédez à l'icône **Compte > Comptes >**

crochets obliques  et cliquez sur **Sécurité et confidentialité**.

- Dans le menu d'accès rapide de l'application Citrix Workspace, accédez à l'icône **Préférences**



> crochets obliques



et cliquez sur **Sécurité et confidentialité**.

- Pour la session de bureau virtuel, accédez à **Afficher la barre d'outils** > icône **Préférences**



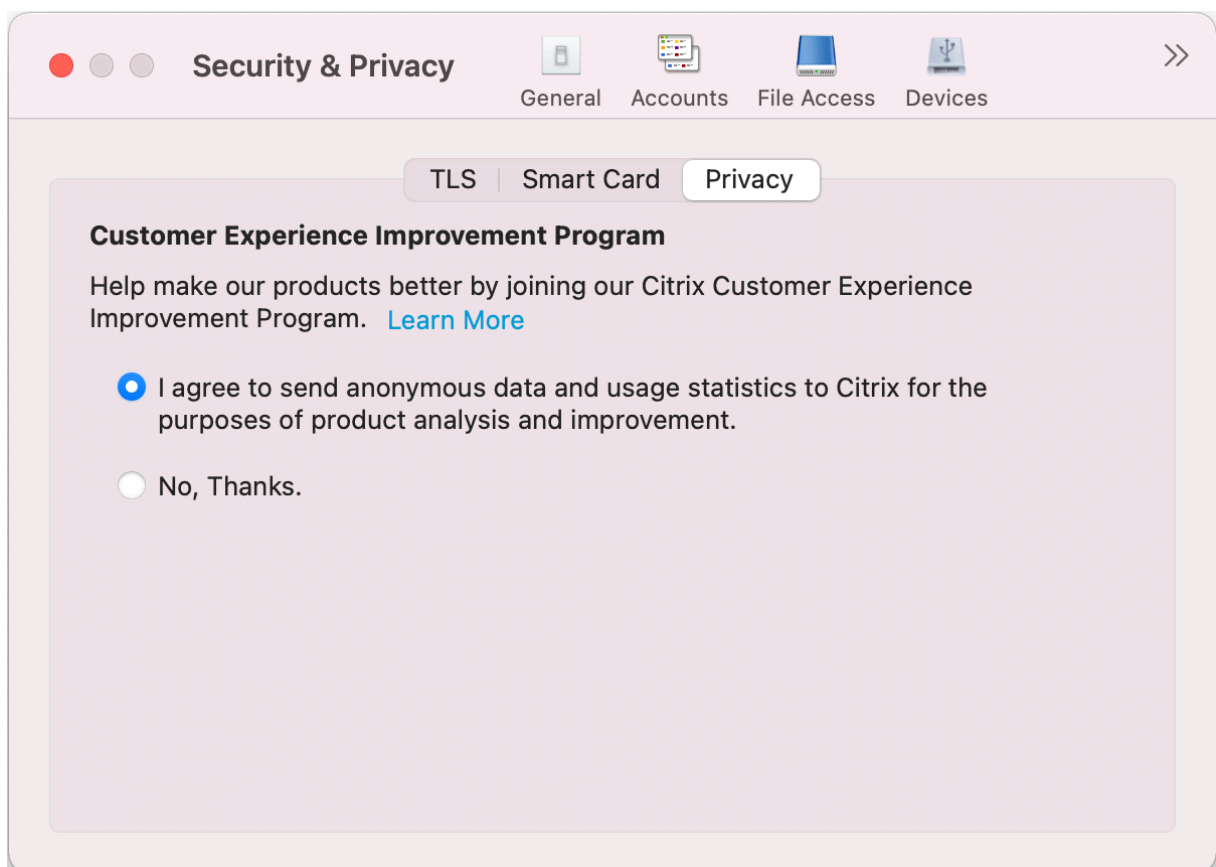
> crochets obliques



et cliquez sur **Sécurité et confidentialité**.

- Pour la session d'application transparente, accédez à **Citrix Viewer** > **Préférences** dans la barre

de menu. Cliquez sur les crochets obliques , puis sur **Sécurité et confidentialité**.



TLS

Pour configurer le protocole TLS pour des connexions HDX sécurisées, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet **Sécurité et confidentialité**, cliquez sur **TLS**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes sous **Mode de conformité** :
 - Aucun
 - SP800-52

3. Sélectionnez l'une des options suivantes sous **Module de chiffrement** :
 - Standard
 - FIPS
4. Sélectionnez l'une des options suivantes sous **Versions TLS** :
 - TLSv1.0, TLSv1.1 et TLSv1.2
 - TLSv1.1 et TLSv1.2
 - TLSv1.2
 - TLSv1.0, TLSv1.1, TLSv1.2 et TLSv1.3
5. Sélectionnez l'une des options suivantes sous **Liste de révocation de certificats** :
 - Désactivé
 - Tentative de vérification du cache local
 - Tentative de vérification du réseau et du cache local
 - Exiger pour tous les certificats excepté les certificats racines
 - Exiger pour tous les certificats
6. Si le protocole TLS est requis pour toutes les connexions, sélectionnez **Exiger TLS pour toutes les connexions**.

Carte à puce

Pour spécifier un module PKCS#11 pour l'authentification par carte à puce :

1. Dans l'onglet **Sécurité et confidentialité**, cliquez sur **Carte à puce**.
2. Dans le champ **PKCS#11**, sélectionnez le module approprié. Cliquez sur **Autre** pour accéder à l'emplacement du module PKCS#11 si le module requis n'est pas répertorié.
3. Après avoir sélectionné le module approprié, cliquez sur **Ajouter**.

Remarque

L'installation du module PKCS#11 n'est pas obligatoire. Cette section s'applique uniquement aux sessions ICA. Elle ne s'applique pas à l'accès de Citrix Workspace à Citrix Gateway ou StoreFront à l'aide d'une carte à puce.

Confidentialité

CEIP (programme d'amélioration de l'expérience du client)

Le Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur Citrix (CEIP) rassemble des données de configuration et d'utilisation à partir de l'application Citrix Workspace pour Mac et les envoie automa-

tiquement à Citrix et Google Analytics. Ces données permettent à Citrix d'améliorer la qualité, la fiabilité et les performances de l'application Citrix Workspace.

Le programme CEIP est activé par défaut.

Pour désactiver l'envoi de données via le programme CEIP à Citrix et Google Analytics, procédez comme suit :







1. Dans l'onglet **Sécurité et confidentialité**, cliquez sur **Confidentialité**.
2. Sélectionnez **Non merci** pour désactiver le programme CEIP.

Paramètres avancés

November 27, 2023

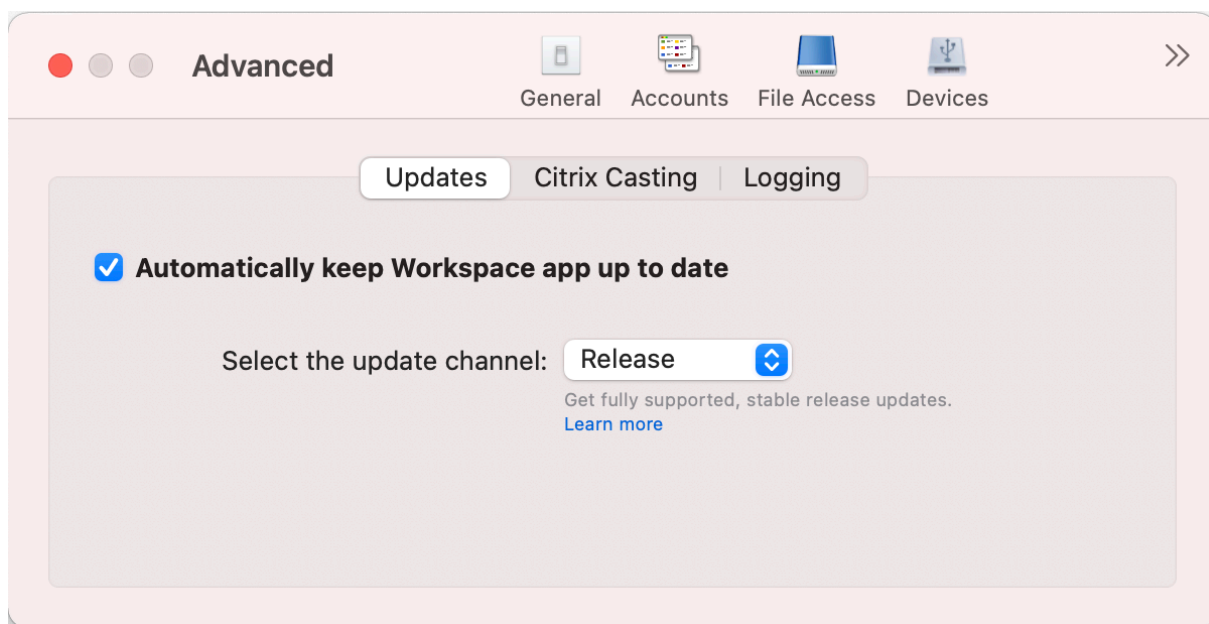
Vous pouvez personnaliser les mises à jour automatiques, Citrix Casting et les collections de fichiers journaux à l'aide des paramètres avancés.

Vous pouvez accéder aux **paramètres avancés** des manières suivantes :

- Sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace, accédez à l'icône **Compte > Comptes >**
 et cliquez sur **Avancé**.
- Dans le menu d'accès rapide de l'application Citrix Workspace, accédez à l'icône **Préférences**
 >  et cliquez sur **Avancé**.
- Pour la session de bureau virtuel, accédez à **Afficher la barre d'outils > icône Préférences**
 >  et cliquez sur **Avancé**.
- Pour la session d'application transparente, accédez à **Citrix Viewer > Préférences** dans la barre de menu. Cliquez sur les crochets obliques  , puis sur **Avancé**.

Mises à jour

Vous pouvez maintenir l'application Citrix Workspace à jour en activant la fonctionnalité de mise à jour automatique. Vous pouvez également passer à une version bêta ou à une version publiée de l'application Citrix Workspace selon vos besoins.



Pour activer la mise à jour automatique, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet **Avancé**, cliquez sur **Mises à jour**.
2. Sélectionnez **Maintenir l'application Workspace à jour automatiquement**.

Pour installer la version Bêta sur votre système, effectuez les étapes suivantes :

1. Dans l'onglet **Avancé**, cliquez sur Mises à jour.
2. Sélectionnez **Bêta** dans la liste déroulante **Sélectionner le canal de mise à jour** lorsque la version bêta est disponible.

Pour passer d'une version Bêta à une version publiée, effectuez les étapes suivantes :

1. Dans l'onglet **Avancé**, cliquez sur Mises à jour.
2. Sélectionnez **Version** dans la liste déroulante **Sélectionner le canal de mise à jour**.

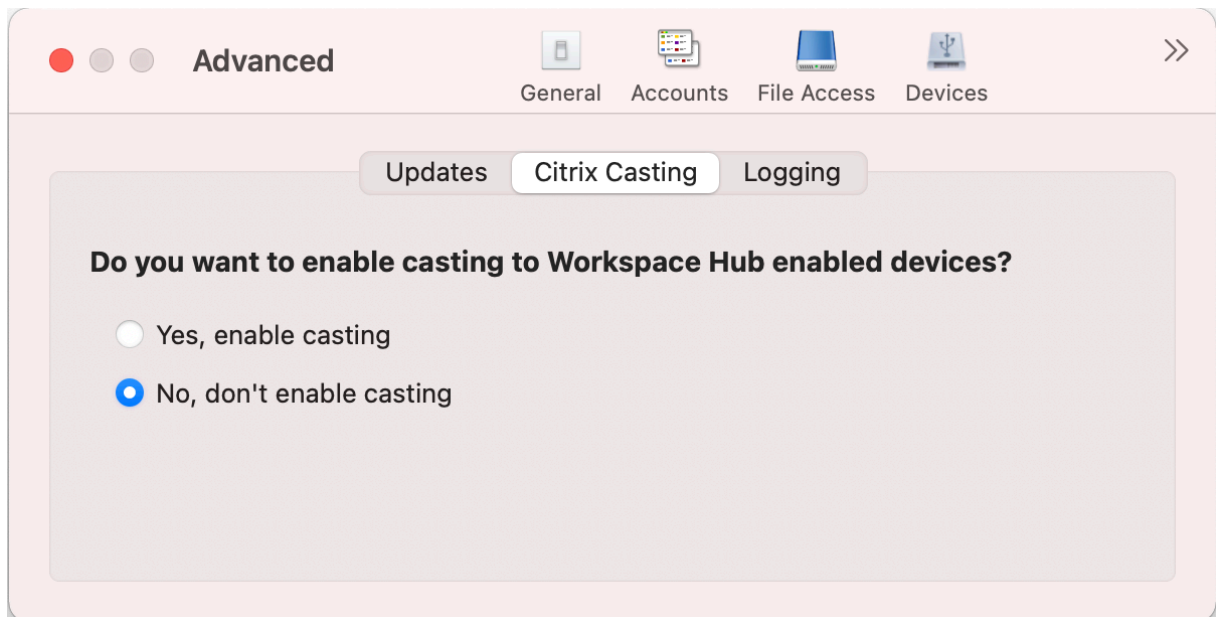
Citrix Casting

Citrix Casting est utilisé pour diffuser votre écran Mac sur des appareils Citrix Ready Workspace Hub à proximité.

Conditions préalables

- Dernière version prise en charge de l'application Citrix Workspace.
- Bluetooth doit être activé sur l'appareil pour la détection de Workspace Hub.
- Citrix Ready Workspace Hub et l'application Citrix Workspace doivent se trouver sur le même réseau.

- Assurez-vous que le port 55555 n'est pas bloqué entre l'appareil exécutant l'application Citrix Workspace et Citrix Ready Workspace Hub.
- Le port 55556 est le port par défaut pour les connexions SSL entre les appareils mobiles et le Citrix Ready Workspace Hub. Vous pouvez configurer un port SSL différent sur la page des paramètres de la plate-forme Raspberry Pi. Si le port SSL est bloqué, les utilisateurs ne peuvent pas établir de connexions SSL avec Workspace Hub.
- Pour Citrix Casting, assurez-vous que le port 1494 n'est pas bloqué.



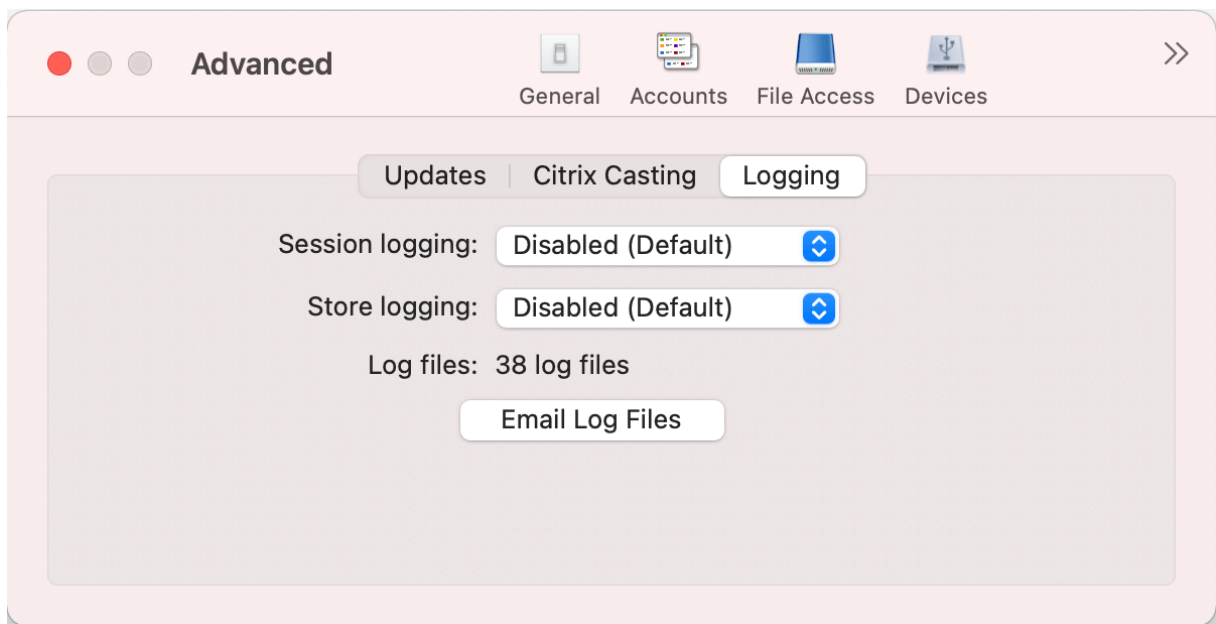
Activer Citrix Casting

Citrix Casting est désactivé par défaut. Pour activer Citrix Casting, procédez comme suit :

- Dans l'onglet **Avancé**, cliquez sur **Citrix Casting**.
- Sélectionnez **Oui, activer la diffusion**.

Logging

La collecte des journaux simplifie le processus de collecte des journaux pour l'application Citrix Workspace. Les journaux aident Citrix à résoudre les problèmes et, en cas de problèmes complexes, facilitent le support.



Pour collecter des fichiers journaux, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet **Avancé**, cliquez sur **Journalisation**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante **Journalisation des session** :
 - **Désactivé (défaut)** : des journaux minimaux sont collectés pour le dépannage de base.
 - **Diagnostics de connexion** : identifie les erreurs lors de la connexion. La journalisation est activée jusqu'au moment où la session est considérée comme active.
 - **Complet** : capture tout, y compris les diagnostics de connexion. Pour prendre en charge des journaux de sessions complets, l'application Citrix Workspace stocke jusqu'à 10 journaux de session, après quoi ils sont supprimés en commençant par le plus ancien pour conserver 10 journaux.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante **Journalisation de magasin** :
 - **Désactivé (défaut)** : des journaux minimaux sont collectés pour le dépannage de base.
 - **Normal** : seuls les journaux de communication du magasin sont collectés.
 - **Détaillé** : des journaux détaillés d'authentification et de communication du magasin sont collectés.
4. Cliquez sur **Envoyer fichier journaux** pour collecter et partager les journaux en tant que fichier .zip.



© 2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved. Cloud Software Group, the Cloud Software Group logo, and other marks appearing herein are property of Cloud Software Group, Inc. and/or one or more of its subsidiaries, and may be registered with the U.S. Patent and Trademark Office and in other countries. All other marks are the property of their respective owner(s).