



Application Citrix Workspace pour Linux

Contents

À propos de l'application Citrix Workspace pour Linux	2
Mise en route	2
Se familiariser avec l'application Citrix Workspace	6
Modifier l'aspect et le fonctionnement des bureaux	11
Gérer les sessions via le Centre de connexion	14
Afficher les catégories d'applications	15
Paramètres régionaux	16
Paramètres généraux	17
Gérer un compte	21
Gérer l'accès aux fichiers	23
Microphone et webcam	25
Synchronisation de la disposition du clavier	26
Afficher la version installée de l'application Citrix Workspace	28
Prise en charge multi-moniteurs	29
Prise en charge du mode tactile multipoint	30
Collecter les journaux	30
Actualiser les applications	38
Utiliser les applications lorsque vous n'êtes pas connecté à Internet	39

À propos de l'application Citrix Workspace pour Linux

September 14, 2023

L'application Citrix Workspace pour Linux est un logiciel client qui vous permet d'accéder à vos bureaux, applications et données de manière simple et sécurisée à partir de nombreux types de périphériques Linux. L'accès peut s'effectuer depuis votre bureau, l'interface utilisateur de Citrix Workspace ou des navigateurs web.

L'application Citrix Workspace vous offre la mobilité, la convivialité et la liberté dont vous avez besoin pour mener à bien vos tâches au sein de l'infrastructure informatique Citrix.

Vous pouvez utiliser l'application Citrix Workspace sur des ordinateurs, des tablettes et des clients légers. En utilisant Citrix StoreFront avec l'application Citrix Workspace, votre organisation peut donner un accès en libre-service à vos applications et postes de travail. Et cet accès est fourni avec une interface utilisateur commune, quels que soient le matériel du terminal, le système d'exploitation ou le facteur de forme.

Mise en route

November 27, 2023

Cet article est un document de référence destiné à vous aider à démarrer avec l'application Citrix Workspace pour Linux.

Ouvrir l'application Citrix Workspace

Vous pouvez ouvrir l'application Citrix Workspace soit à l'invite du terminal soit à partir de l'un des environnements de bureau pris en charge.

Assurez-vous que la variable d'environnement `ICAROOT` est définie de manière à pointer vers le répertoire d'installation réel.

Conseil :

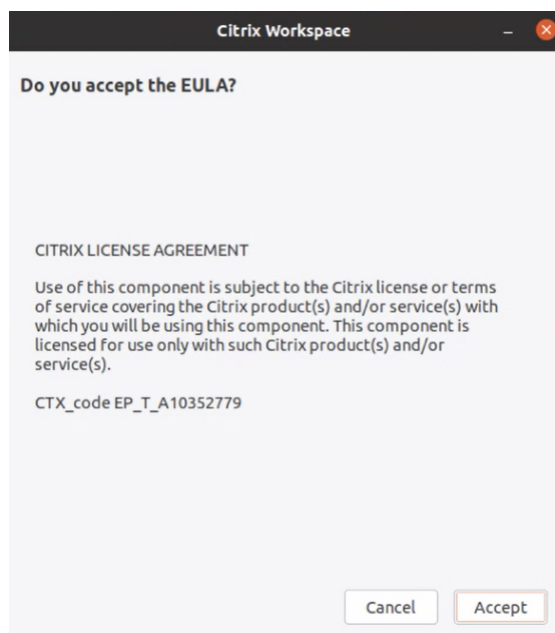
Les instructions suivantes ne s'appliquent pas aux installations réalisées à partir des packages Web et où le tarball est utilisé. Ces instructions s'appliquent lorsque les exigences relatives au libre-service ne sont pas satisfaites.

Invite de terminal

Pour démarrer l'application Citrix Workspace à l'invite du terminal :

1. Type `/opt/Citrix/ICAClient/selfservice`
2. Appuyez sur Entrée (où `/opt/Citrix/ICAClient` est le répertoire dans lequel vous avez installé l'application Citrix Workspace).

La boîte de dialogue **Acceptez-vous le CLUF ?** s'affiche.



3. Cliquez sur **Accepter** pour procéder à l'ajout du magasin.

Remarque :

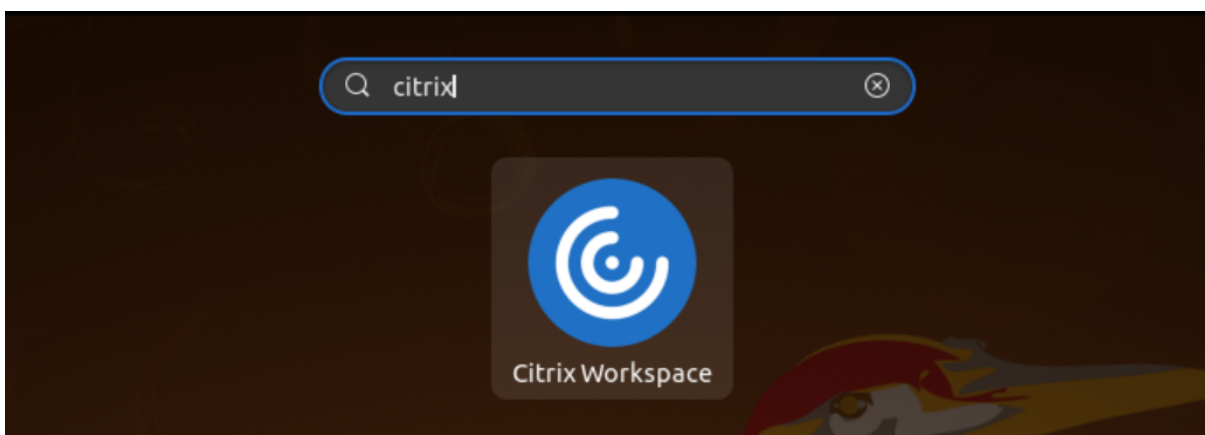
Acceptez-vous le CLUF ? s'affiche uniquement si vous accédez à l'application Citrix Workspace pour Linux pour la première fois après l'installation.

Bureau Linux

Vous pouvez démarrer l'application Citrix Workspace à partir d'un environnement de bureau à l'aide d'un gestionnaire de fichiers.

Sur certains bureaux, vous pouvez également démarrer l'application Citrix Workspace à partir d'un menu. L'application Citrix Workspace peut se trouver dans différents menus, en fonction de votre distribution Linux.

Sur Ubuntu, l'icône de l'application Citrix Workspace s'affiche comme suit :



Ajouter des comptes

Si votre administrateur vous demande d'ajouter un compte, procédez comme suit.

Pour ajouter un compte lié à une application Citrix Workspace

1. Ouvrez Citrix Workspace pour Linux.
2. Sur l'écran **Bienvenue sur Citrix Workspace**, entrez vos informations et cliquez sur **Continuer**.
3. Entrez vos informations d'identification si vous y êtes invité.

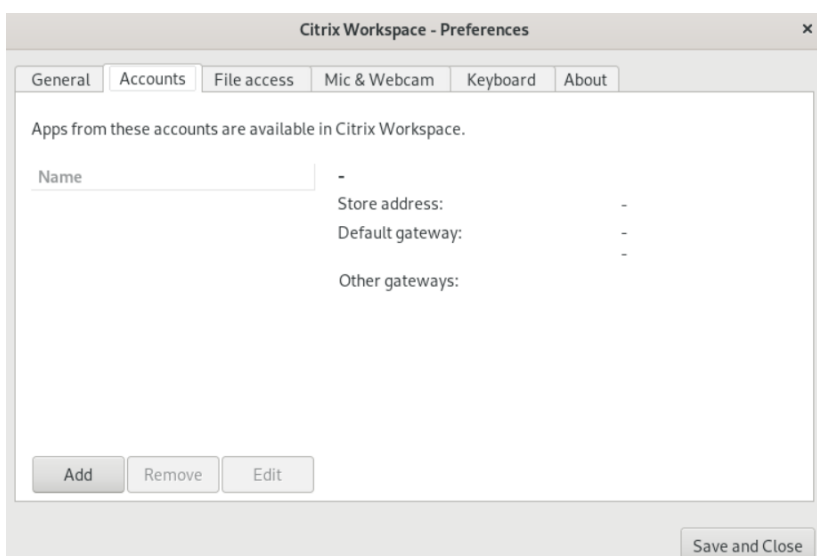
Pour ajouter un autre compte, procédez comme suit :

1. Dans l'application Citrix Workspace, cliquez sur l'icône du compte dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Comptes**.

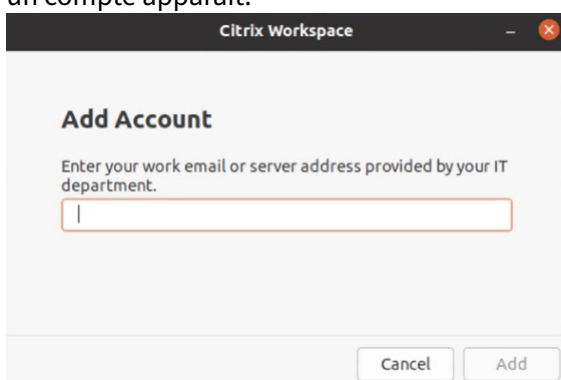
Ou

Cliquez sur l'icône de l'indicateur d'application dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Préférences**.

L'écran **Application Citrix Workspace - Préférences** s'affiche.



2. Dans la fenêtre **Préférences**, cliquez sur l'onglet **Comptes**, puis sur **Ajouter**. L'écran Ajouter un compte apparaît.



3. Entrez votre adresse e-mail professionnelle ou l'adresse de serveur fournie par votre département informatique.
4. Cliquez sur **Ajouter**. Le compte a été ajouté avec succès.

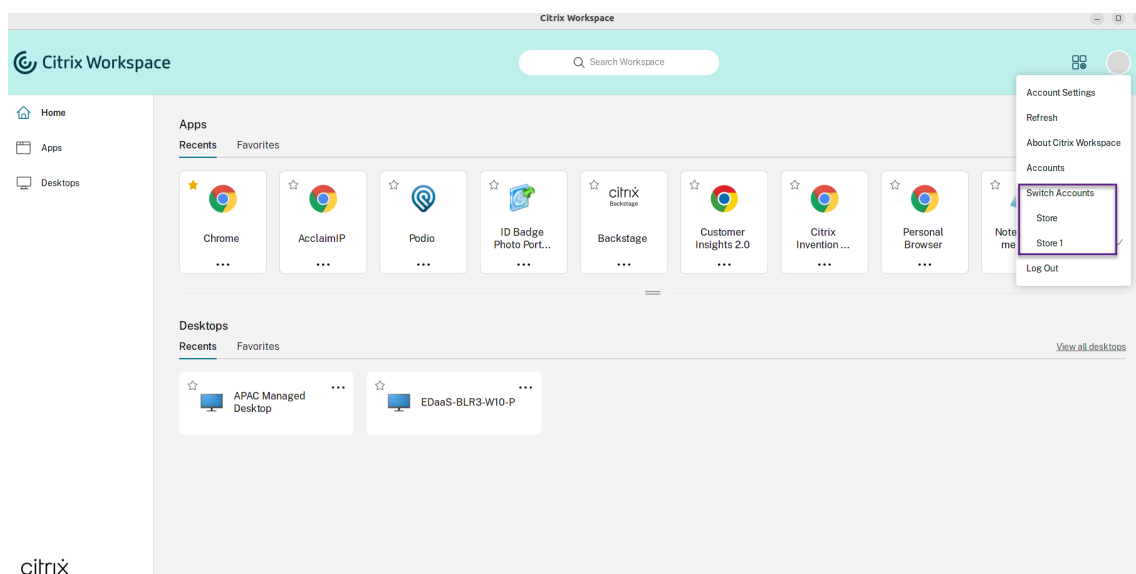
Changer de compte

Pour passer d'un compte à l'autre, vous devez avoir ajouté deux comptes ou plus.

Remarque :

L'option **Changer de compte** n'est visible que si vous avez ajouté deux comptes ou plus.

1. Dans l'application Citrix Workspace, cliquez sur l'icône du compte dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Changer de compte**.



2. Cliquez sur le compte vers lequel vous souhaitez passer. L'écran **Bienvenue dans Citrix Workspace** s'affiche.
3. Entrez vos coordonnées et cliquez sur **Continuer**.
4. Entrez vos informations d'identification si vous y êtes invité.

Se familiariser avec l'application Citrix Workspace

February 26, 2024

Cette section vous permet de vous familiariser avec l'application Citrix Workspace. Les données collectées dans le cadre du Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur (CEIP) sont également décrites dans cette section.

Page d'accueil

La page d'accueil de l'application Citrix Workspace s'ouvre une fois la connexion réussie. L'interface utilisateur de l'application Citrix Workspace est réactive, intuitive et facile à utiliser. Cette expérience applicative n'est disponible que pour les clients de magasins dans le cloud. Les trois sections de l'interface utilisateur de Workspace sont la section d'**en-tête**, les menus déroulants et la section de contenu.

1 - Section d'en-tête

La section **En-tête** est placée en haut de l'écran et s'affiche sur toutes les pages.

Champ	Description
Logo Citrix Workspace	Il est placé dans le coin supérieur gauche de l'écran. Cliquez sur ce logo pour accéder à la page d'accueil.
Rechercher Workspace	Entrez les critères de recherche dans la zone de texte. Les résultats sont affichés au fur et à mesure que vous saisissez des critères de recherche.
Icône du compte	Cliquez sur cette icône pour afficher les paramètres du compte, accéder à l'option de déconnexion et obtenir plus de détails sur l'application Citrix Workspace.

2 - Menus déroulants

Les menus sont placés sur le côté gauche de l'écran et sont affichés sur toutes les pages. Les menus s'affichent en fonction de votre abonnement.

Champ	Description
Accueil	La page d'accueil est ouverte par défaut. Cliquez sur Accueil à partir de n'importe quelle autre page pour accéder à la page d'accueil.
Applications	Cliquez sur cette option pour afficher toutes les applications qui vous sont attribuées.
Bureaux	Cliquez sur cette option pour afficher tous les bureaux qui vous sont attribués.

3 - Section de contenu

La section de contenu est dynamique : elle est mise à jour lorsque vous cliquez sur le menu ou sur tout autre lien tel que **Afficher toutes les applications**.

Champ	Description
Applications	Affiche les applications récentes par défaut. Cliquez sur Favoris pour afficher vos applications préférées. Cliquez sur Afficher toutes les applications pour accéder à la page Applications et afficher toutes les applications correspondantes. Sur la page Applications , cliquez sur l'étoile en regard de l'application pour la marquer comme favori. Cliquez sur les points de suspension (...) en regard de la vignette de l'application pour afficher ses détails.
Bureaux	Affiche les bureaux récents par défaut. Cliquez sur Favoris pour afficher vos bureaux préférés. Cliquez sur Afficher tous les bureaux pour accéder à la page Bureaux et afficher tous les bureaux correspondants. Sur la page Bureaux , cliquez sur l'étoile en regard du bureau pour le marquer comme favori. Cliquez sur les points de suspension (...) en regard de la vignette du bureau pour redémarrer le bureau ou afficher ses détails.
Icône du livre	Elle est placée dans le coin inférieur droit de la page. Cliquez sur cette icône pour afficher les options d'aide et de support.

Page Applications

La page **Applications** affiche la liste de toutes les applications qui vous sont attribuées. Par défaut, toutes les applications sont classées par ordre alphabétique.

Vous pouvez accéder à la page **Applications** en procédant de l'une des manières suivantes :

- En cliquant sur le menu **Applications**
- En cliquant sur le lien **Afficher toutes les applications**

Champ	Description
Tous	Affiche la liste de toutes les applications qui vous sont attribuées par ordre alphabétique. Sur la page Applications, cliquez sur l'étoile en regard de l'application pour la marquer comme favori. Cliquez sur les points de suspension (...) en regard de la vignette de l'application pour afficher ses détails.
Favoris	Cliquez sur cette option pour afficher vos applications préférées. Toutes les applications pour lesquelles vous avez sélectionné une étoile seront affichées.
A à Z	Cliquez sur cette option pour trier vos applications. Par défaut, les applications sont triées par ordre alphabétique de A à Z. Cliquez sur cette option pour les trier de Z à A.
Catégories	Affiche la liste des catégories dans lesquelles vos applications peuvent être classées. Cliquez sur une catégorie pour afficher les applications appartenant à cette catégorie. Les catégories affichées dans l'image précédente sont destinées à des fins de représentation. Vous pouvez voir les catégories telles qu'elles ont été créées par votre organisation.

Page Bureaux

La page **Bureaux** affiche la liste de tous les bureaux qui vous sont attribués. Vous pouvez accéder à la page Bureau en procédant de l'une des manières suivantes :

- En cliquant sur le menu **Bureaux**
- En cliquant sur le lien **Afficher tous les bureaux**

Champ	Description
Tous	Affiche la liste de tous les bureaux qui vous sont attribués par ordre alphabétique. Sur la page Bureaux , cliquez sur l'étoile en regard du bureau pour le marquer comme favori. Cliquez sur les points de suspension (...) en regard de la vignette du bureau pour redémarrer le bureau ou afficher ses détails.
Favoris	Cliquez sur cette option pour afficher vos bureaux préférés. Tous les bureaux pour lesquels vous avez sélectionné une étoile seront affichés.

CEIP (programme d'amélioration de l'expérience du client)

Données collectées	Description	Utilisation
Données de configuration et d'utilisation	Le Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur Citrix (CEIP) rassemble des données de configuration et d'utilisation à partir de l'application Citrix Workspace pour Linux et les envoie automatiquement à Google Analytics.	Ces données permettent à Citrix d'améliorer la qualité, la fiabilité et les performances de l'application Citrix Workspace.

Informations supplémentaires

Citrix traite vos données conformément aux termes de votre contrat avec Citrix. Citrix protège également vos données comme indiqué dans l'[Annexe sur la sécurité des Services Citrix](#) sur [Citrix Trust Center](#).

Citrix utilise également Google Analytics pour collecter certaines données à partir de l'application Citrix Workspace dans le cadre du programme CEIP. Vous pouvez vous informer sur la manière dont Google gère les [données collectées pour Google Analytics](#).

Remarque :

Aucune donnée n'est collectée pour les utilisateurs de l'Union européenne (UE), de l'Espace économique européen (EEE), de la Suisse et du Royaume-Uni (UK).

Les données spécifiques à CEIP collectées par Google Analytics sont les suivantes :

Version du système d'exploitation*	Version de l'application Workspace*	Nom de l'application	Langue de l'application Workspace
Méthode de lancement de session	Version du compilateur	Plate-forme matérielle	Configuration du magasin
État du lancement de sessions Citrix Virtual Apps and Desktops	Configuration de l'authentification	Protocole de connexion	Utilisation de la fonctionnalité Redirection du contenu du navigateur
Détails de la location de connexion	Configuration de la fonction App Protection		

Pour plus d'informations, consultez la section [Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur](#) dans la documentation du produit.

Modifier l'aspect et le fonctionnement des bureaux

September 14, 2023

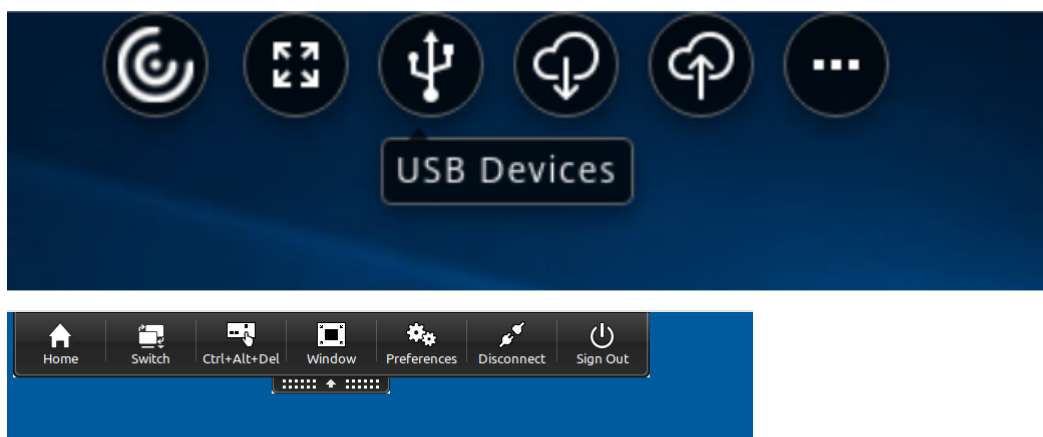
Pour contrôler l'accès aux fichiers et aux appareils, utilisez les boutons de la barre d'outils.

Un bouton de poignée de barre d'outils est affiché en haut de la fenêtre ou (lorsqu'elle est agrandie) sur l'écran.

Remarque :

Contactez votre administrateur si vous ne parvenez pas à afficher la barre d'outils de Desktop Viewer.

Cliquez sur la poignée pour afficher la barre d'outils.



Pour modifier la position de la barre d'outils sur l'écran

Vous pouvez déplacer la barre d'outils de façon à ce qu'elle n'obscurcisse ni les contrôles, ni le contenu d'autres fenêtres.

- Cliquez sur la poignée de la barre d'outils qui apparaît en haut de la fenêtre et déplacez-la vers la droite ou la gauche.

La barre d'outils vous permet d'effectuer les actions suivantes :

- Accéder à l'écran d'accueil de votre appareil en cliquant sur **Accueil**
- Passer du mode **Plein écran** au mode **Fenêtre**
- Modifier vos préférences de bureau virtuel
 - Accès aux fichiers
- Se déconnecter de la session en cliquant sur **Déconnecter**
- Basculer entre différents écrans ou différentes applications au cours de la session en cliquant sur **Basculer**
- Se déconnecter d'un bureau géré en cliquant sur **Se déconnecter**

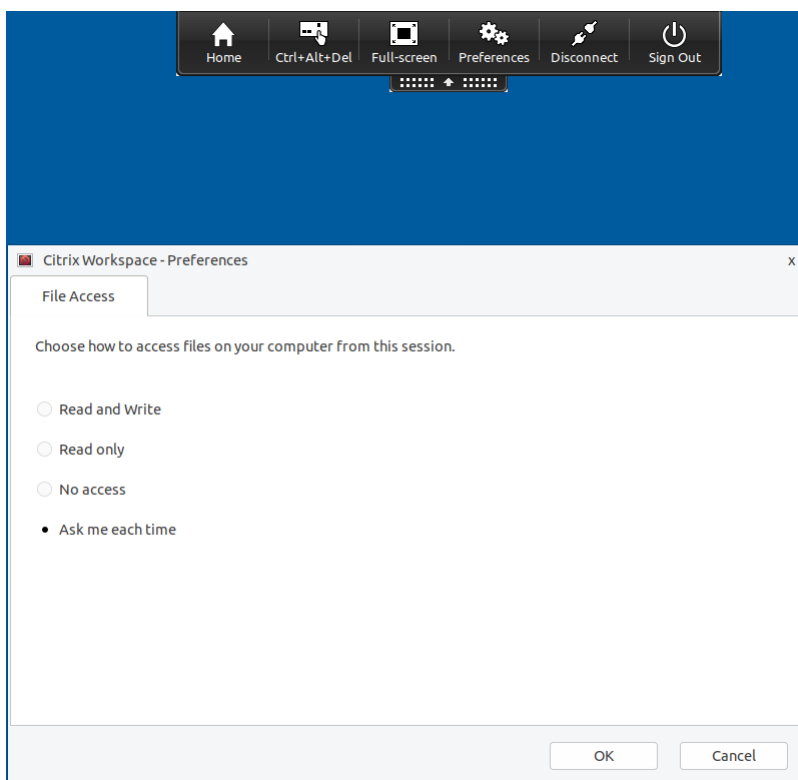
Remarque :

Par défaut, seul l'onglet **Accès aux fichiers** est présent dans la fenêtre **Préférences** lors de l'accès depuis la barre d'outils. Toutefois, ces options sont personnalisables.

Pour contrôler la méthode d'accès aux fichiers locaux

Il se peut qu'un bureau virtuel ait besoin d'accéder à des fichiers situés sur votre ordinateur local. Vous pouvez configurer différentes options d'accès.

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Préférences**. L'écran suivant s'affiche :



2. Sélectionnez l'une des options suivantes :

Option	Description
Lecture et écriture	Le bureau virtuel est autorisé à réaliser des opérations d'écriture et de lecture sur les fichiers locaux.
Lecture seule	Le bureau virtuel est autorisé à lire les fichiers locaux mais ne peut pas y accéder en écriture.
Aucun accès	Le bureau virtuel n'est pas autorisé à accéder aux fichiers locaux.
Toujours me demander	Affiche une invite chaque fois que le bureau virtuel requiert un accès aux fichiers locaux.

3. Cliquez sur **OK**.

Gérer les sessions via le Centre de connexion

September 14, 2023

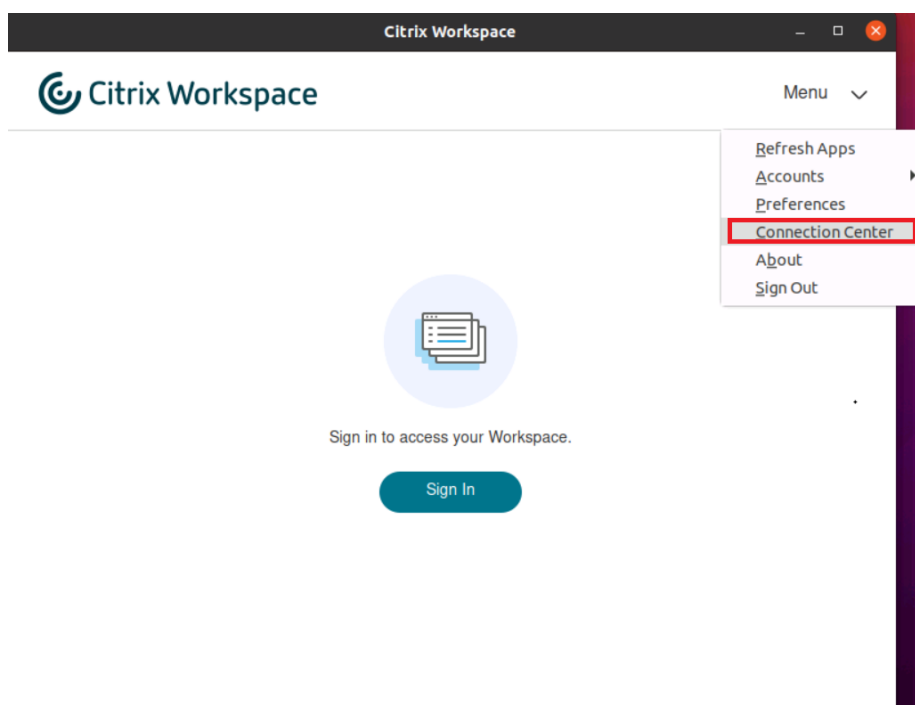
Les utilisateurs peuvent gérer leurs connexions actives à l'aide du Centre de connexion. Cette fonctionnalité est un outil de productivité très utile, qui permet aux utilisateurs et aux administrateurs de résoudre les problèmes liés aux connexions lentes ou complexes. Grâce au Centre de connexion, les utilisateurs peuvent gérer les connexions en :

- Fermant une application.
- Fermant une session. Cette étape met fin à la session et ferme toutes les applications ouvertes.
- Déconnectant une session. Cette étape interrompt la connexion sélectionnée au serveur sans fermer les applications ouvertes (sauf si le serveur est configuré pour fermer les applications au moment de la déconnexion).
- Affichant les statistiques de transport de connexion.

Gérer une connexion

Pour gérer une connexion à l'aide du **Centre de connexion** :

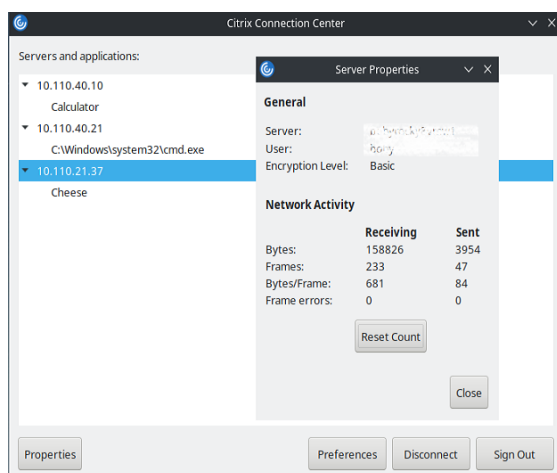
1. Dans le menu de l'application Citrix Workspace, cliquez sur **Centre de connexion**.



Ou

Ouvrez le centre de connexion à l'aide de la ligne de commande suivante :

```
1 /opt/Citrix/ICAClient/util/conncenter
2 <!--NeedCopy-->
```



Les serveurs utilisés s'affichent et les sessions actives sont répertoriées.

2. Procédez comme suit :

- Sélectionnez un serveur, déconnectez-vous ou fermez la session, ou affichez ses propriétés.
- Sélectionnez une application, fermez la fenêtre.

Gérer les sessions via le Centre de connexion

Le **Centre de connexion** Citrix affiche toutes les connexions actives établies à partir de l'application Citrix Workspace.

Pour vous déconnecter d'une session Citrix Virtual Apps qui ne répond pas

Sélectionnez l'application dans le **Centre de connexion** et cliquez sur **Déconnecter**.

Pour fermer toutes les sessions Citrix Virtual Apps actives simultanément

Sélectionnez le serveur dans le **Centre de connexion** et cliquez sur **Déconnexion**.

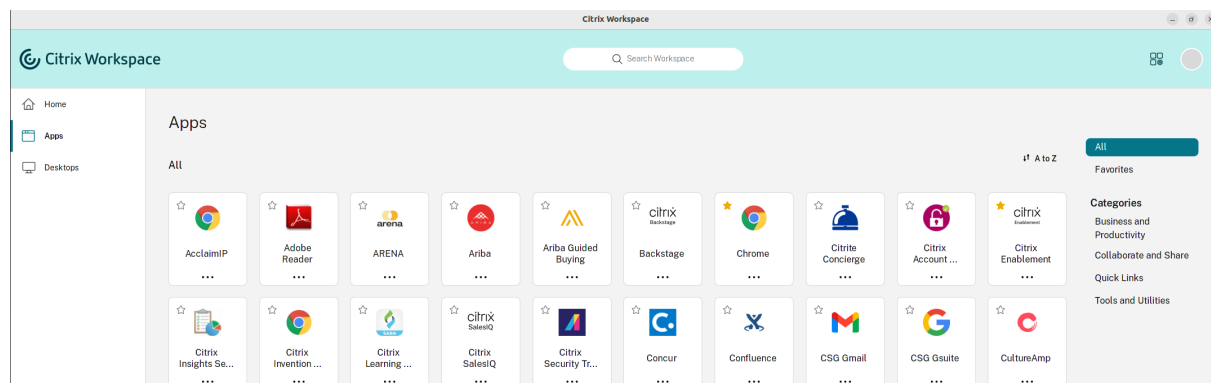
Afficher les catégories d'applications

September 14, 2023

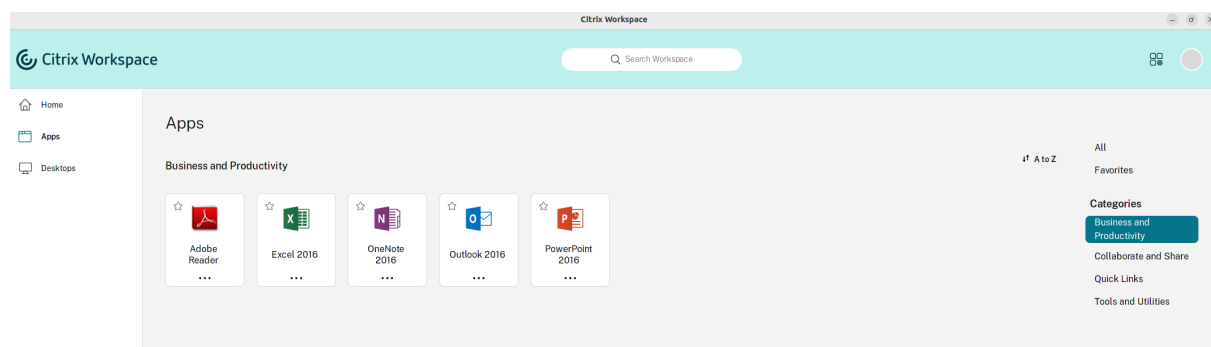
Les catégories d'applications permettent aux utilisateurs d'afficher les applications dans des catégories spécifiques dans Citrix Workspace.

Pour afficher les catégories d'applications, cliquez sur **Applications** > **Afficher toutes les applications** sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace.

Les catégories d'applications apparaissent dans la section **Catégories**.



Vous pouvez cliquer sur une des catégories pour afficher les applications lui correspondant. Par exemple, une catégorie **Activité et productivité** est sélectionnée dans l'écran suivant :



Paramètres régionaux

November 27, 2023

L'application Citrix Workspace prend en charge plusieurs langues et formats d'heure et de date pour les pays et régions qui utilisent ces langues.

Les paramètres régionaux vous permettent de personnaliser les formats d'heure, de date et de nombre.

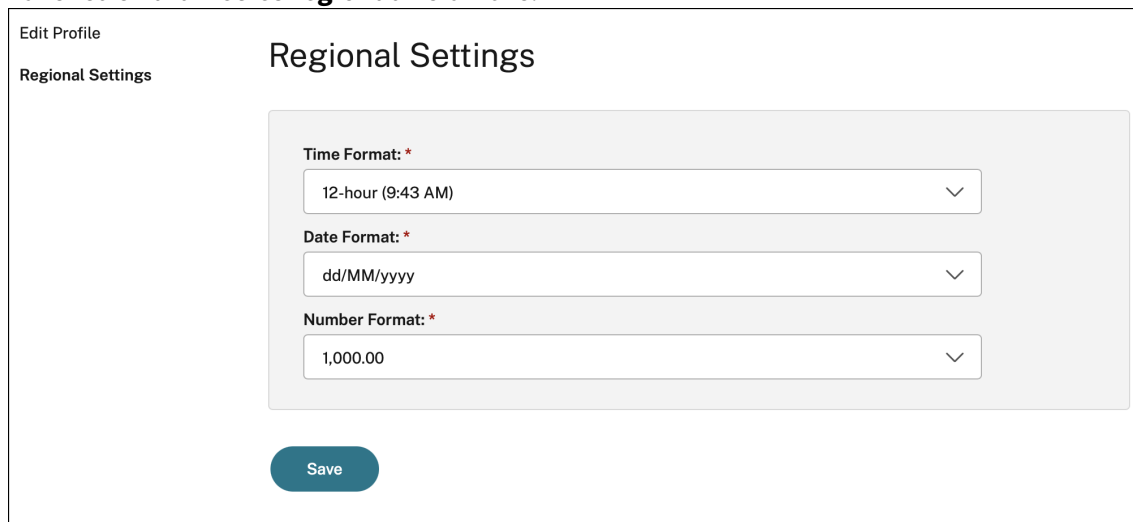
Remarque :

Cette option est disponible uniquement sur les déploiements cloud.

Pour appliquer un format personnalisé, procédez comme suit :

1. Sur la page d'accueil de l'application Citrix Workspace, cliquez sur **Compte** et sélectionnez **Paramètres de compte**.
2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres de compte**, sélectionnez **Paramètres régionaux**.

La fenêtre **Paramètres régionaux** s'affiche.



3. Sélectionnez le **format de l'heure**, le **format de la date** et le **format de nombre** requis.
4. Cliquez sur **Save**.

Paramètres généraux

February 26, 2024

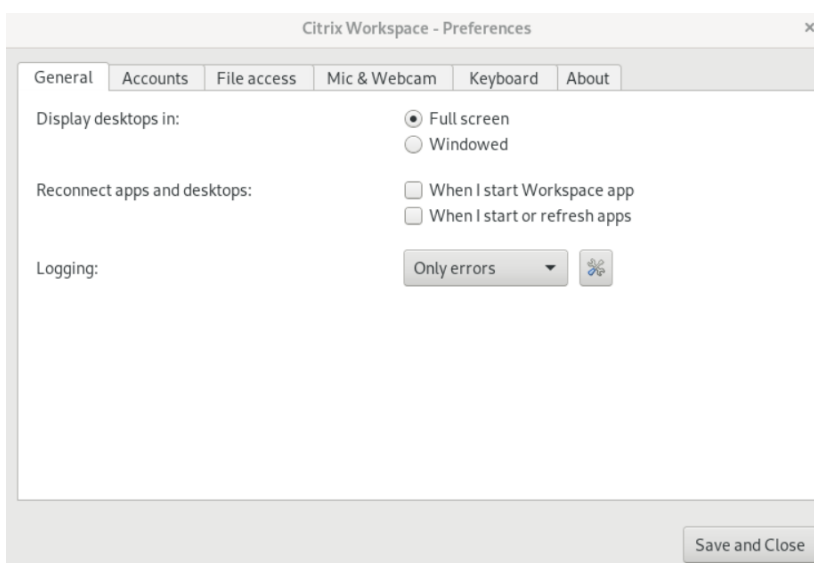
Cette section fournit des informations sur les sujets suivants :

- Comment gérer les paramètres généraux tels que le mode d'affichage des bureaux
- Quand se reconnecter à différents bureaux et applications
- Collecter les journaux

Affichage de bureau

Vous pouvez afficher des bureaux sur l'intégralité de l'écran de votre machine utilisateur (mode plein écran), qui est la valeur par défaut, ou dans une fenêtre distincte (mode fenêtre).

1. Accédez à la page **Général** de la boîte de dialogue **Préférences**.



2. Sélectionnez l'un des modes suivants à l'aide de l'option **Afficher les bureaux en**.

- **Plein écran**
- ou
- **Créneau**

3. Cliquez sur **Enregistrer et Fermer**.

Desktop Viewer

Votre configuration requise pour la manière dont les utilisateurs accèdent aux bureaux virtuels peut varier d'un utilisateur à un autre et lorsque vos besoins sont en constante évolution.

Utilisez Desktop Viewer lorsque vos utilisateurs doivent interagir avec leur bureau virtuel. Le bureau virtuel de l'utilisateur peut être un bureau virtuel publié ou un bureau dédié ou partagé. Dans ce scénario d'accès, la barre d'outils de **Desktop Viewer** permet à l'utilisateur de passer d'une session en mode fenêtre à une session en mode plein écran, et prend également en charge le multi-écrans pour les moniteurs d'intersection.

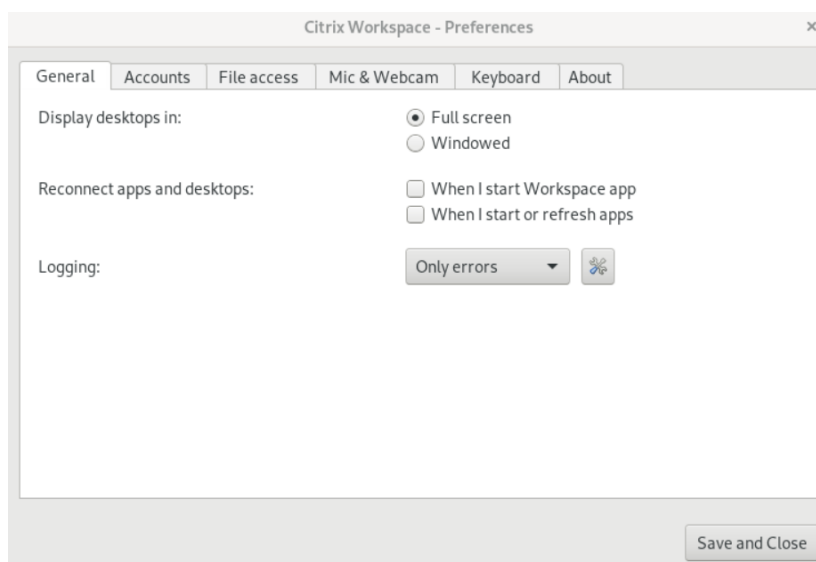
Les utilisateurs peuvent basculer entre les sessions de bureau et utiliser plusieurs bureaux à l'aide de connexions Citrix Virtual Apps and Desktops ou Citrix DaaS multiples sur la même machine utilisateur. Des boutons permettant de réduire toutes les sessions de bureau, d'envoyer la séquence Ctrl+Alt+Suppr, de se déconnecter et de fermer la session sont fournis afin de faciliter la gestion des sessions des utilisateurs.

Appuyez sur **Ctrl+Alt+Attn** pour afficher les boutons de la barre d'outils de **Desktop Viewer** dans une fenêtre contextuelle.

Reconnexion automatique de session

L'application Citrix Workspace peut se reconnecter à des bureaux et applications desquels vous avez été déconnectés. Par exemple en cas de problèmes avec l'infrastructure réseau.

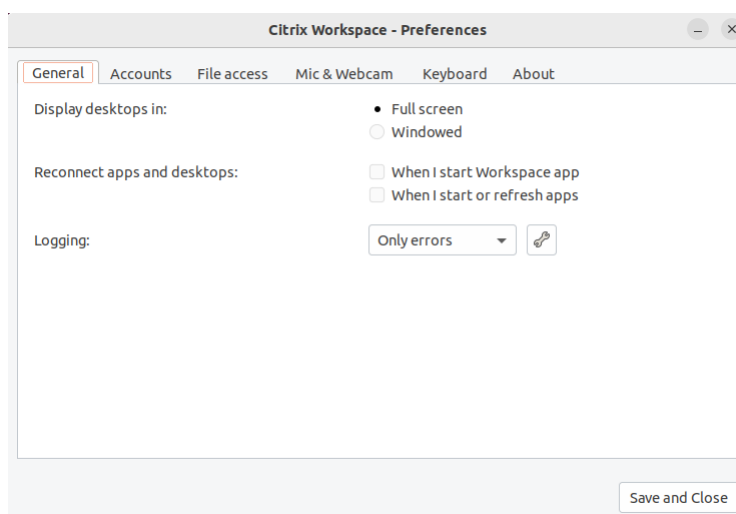
1. Accédez à la page **Général** de la boîte de dialogue **Préférences**.



2. Sélectionnez l'une des options suivantes dans **Reconnecter applications et bureaux**.
 - **Lorsque je démarre l'application Workspace**
 - **Lorsque je démarre ou que j'actualise des applications**
3. Cliquez sur **Enregistrer et Fermer**.

Collecter les journaux

1. Accédez à **Menu > Préférences**. La boîte de dialogue **Préférences de Citrix Workspace** s'affiche.



2. Sélectionnez une des valeurs disponibles, chacune offrant des niveaux de traçage croissants :

- Désactivé
- Uniquement les erreurs (par défaut)
- Normal
- Verbose

3. Cliquez sur **Enregistrer et Fermer**.

Pour plus d'informations, consultez la section [Journalisation](#).

Correspondance DPI

Les valeurs de résolution d'affichage et d'échelle DPI définies dans l'application Citrix Workspace correspondent aux valeurs de la session des applications et des bureaux virtuels. Vous pouvez définir la valeur d'échelle requise dans le client Linux, et la mise à l'échelle de la session VDA est mise à jour automatiquement.

La mise à l'échelle DPI est principalement utilisée avec les écrans de grande taille et à haute résolution. Cette fonctionnalité permet d'afficher les éléments suivants dans une taille qui peut être visualisée confortablement :

- Applications
- Texte
- Images
- Autres éléments graphiques

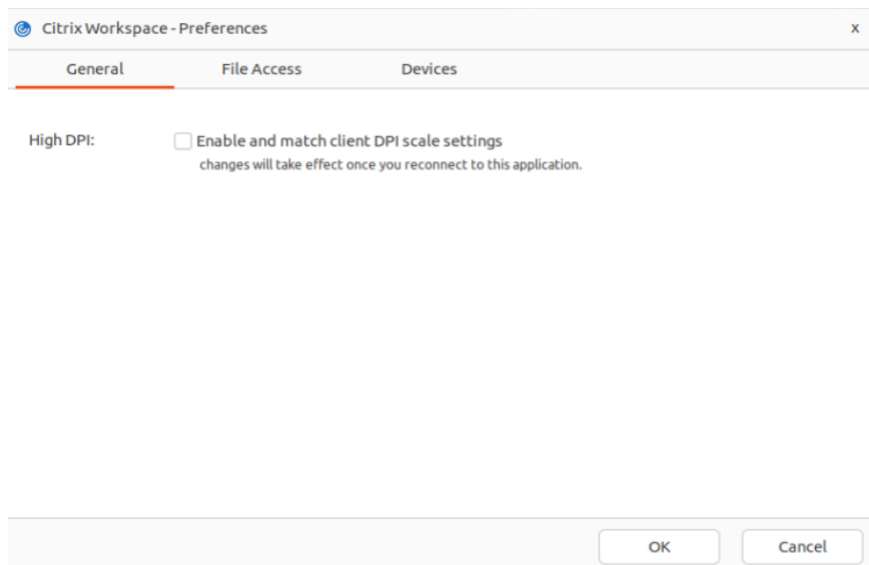
Remarque :

La fonction de correspondance DPI ne prend en charge que les environnements de bureau

GNOME, KDE et Xfce.

Cette fonction est désactivée par défaut. Pour l'activer, procédez comme suit :

1. Accédez à **Menu > Préférences**. La boîte de dialogue **Citrix Workspace - Préférences** s'affiche.



2. Cliquez sur l'onglet **Général**.
3. Cochez la case **Activer et faire correspondre les paramètres d'échelle DPI du client**.
4. Cliquez sur **OK**.

Remarque :

Les paramètres d'échelle DPI mis à jour prennent effet dès que vous vous reconnectez à l'application Citrix Workspace.

Limitation :

La fonctionnalité de correspondance DPI ne prend pas en charge les éléments suivants :

- Mise à l'échelle fractionnée côté client.
- Session de bureau étendue à plusieurs moniteurs et lorsque différents DPI sont configurés sur ces moniteurs.

Gérer un compte

September 14, 2023

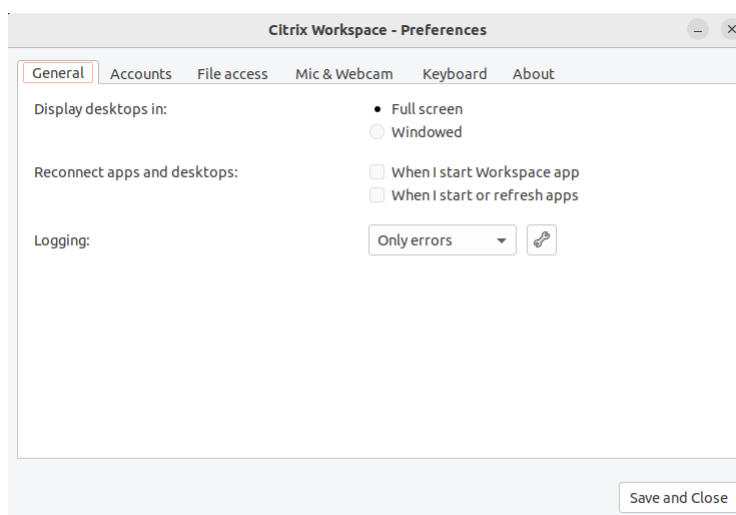
Pour accéder aux bureaux et aux applications, vous devez disposer d'un compte auprès de Citrix Virtual Apps and Desktops ou Citrix DaaS (anciennement Citrix Virtual Apps and Desktops Service). Votre service d'assistance informatique peut vous demander d'ajouter un compte à Citrix Workspace à cette fin. Il peut également vous demander d'utiliser un autre serveur Citrix Gateway ou Access Gateway pour un compte existant. Vous pouvez également supprimer des comptes à partir de Citrix Workspace.

1. Ouvrez l'application Citrix Workspace.
2. Cliquez sur l'icône du compte dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Comptes**.

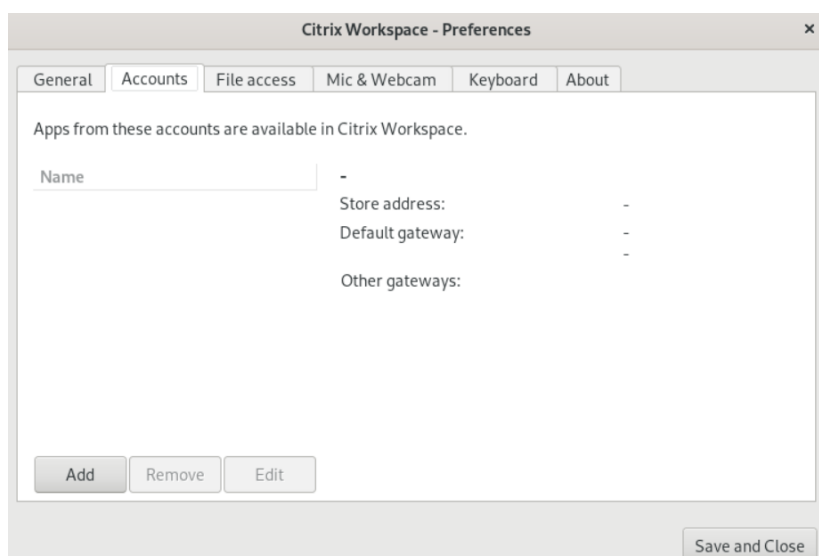
Ou

Cliquez sur l'icône de l'indicateur d'application dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Préférences**.

L'écran **Application Citrix Workspace - Préférences** s'affiche.



3. Dans la fenêtre **Préférences**, cliquez sur l'onglet **Comptes**. L'écran suivant s'affiche :



4. Procédez comme suit :

- Pour ajouter un compte, cliquez sur **Ajouter**. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.
- Pour modifier les détails d'un magasin utilisé par le compte, tels que la passerelle par défaut, cliquez sur **Modifier**.
- Pour supprimer un compte, cliquez sur **Supprimer**.

5. Suivez les instructions à l'écran. Lorsque vous y êtes invité, authentifiez-vous auprès du serveur.

Gérer l'accès aux fichiers

September 14, 2023

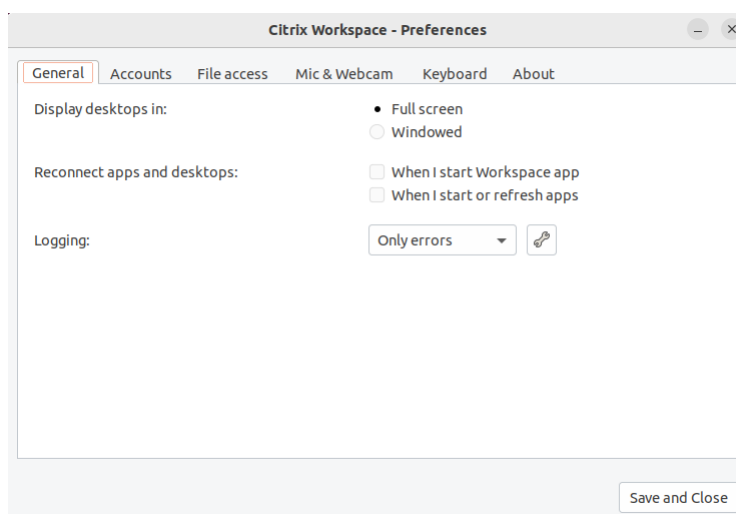
Une application ou un bureau virtuel peut avoir besoin d'accéder à des fichiers sur votre appareil. Vous pouvez configurer différentes options d'accès.

1. Ouvrez l'application Citrix Workspace.
2. Cliquez sur l'icône du compte dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Comptes**.

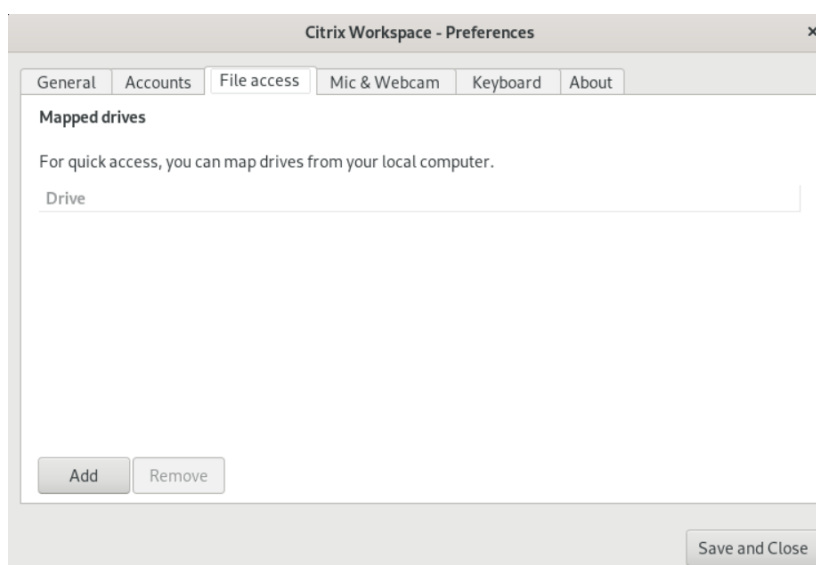
Ou

Cliquez sur l'icône de l'indicateur d'application dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Préférences**.

L'écran **Application Citrix Workspace - Préférences** s'affiche.



3. Dans la fenêtre **Préférences**, cliquez sur l'onglet **Accès aux fichiers**. L'écran suivant s'affiche :



4. Sélectionnez un lecteur mappé, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Lecture et écriture** : autorise le bureau ou l'application à réaliser des opérations d'écriture et de lecture sur les fichiers locaux.
- **Lecture seule** : autorise le bureau ou l'application à lire les fichiers locaux mais pas à y accéder en écriture.
- **Aucun accès** : n'autorise ni le bureau ni l'application à accéder aux fichiers locaux.
- **Toujours me demander** : affiche une invite chaque fois que le bureau ou l'application accède aux fichiers locaux.

5. Cliquez sur **Ajouter**, spécifiez l'emplacement et sélectionnez un lecteur à mapper.

Microphone et webcam

September 14, 2023

Vous pouvez modifier la façon dont une application ou un bureau virtuel accède à votre micro ou webcam :

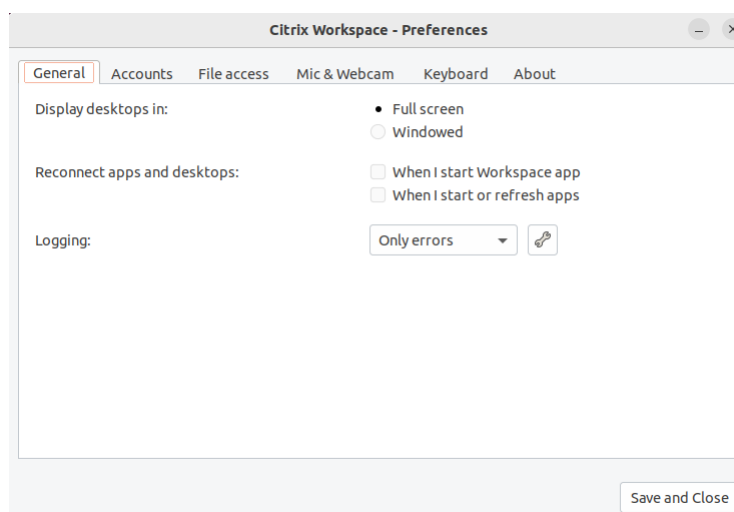
Pour configurer un microphone ou une webcam, procédez comme suit :

1. Ouvrez l'application Citrix Workspace.
2. Cliquez sur l'icône du compte dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Comptes**.

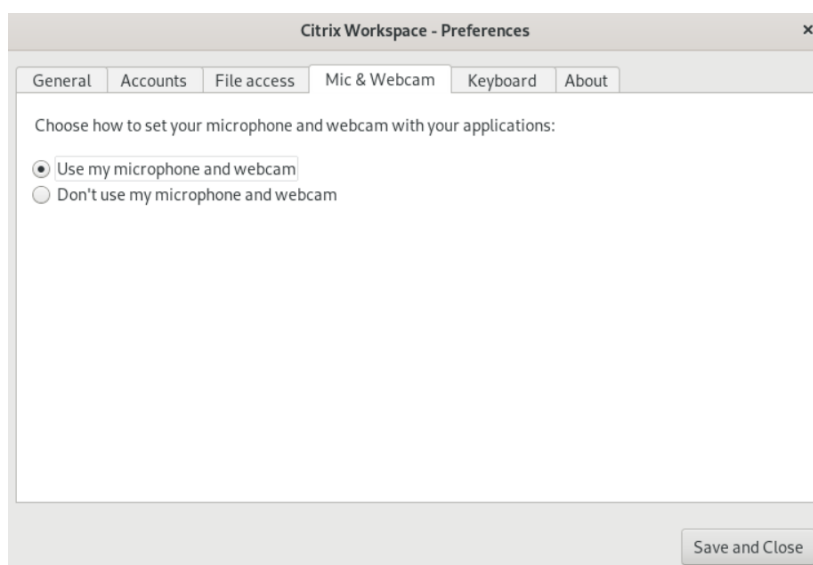
Ou

Cliquez sur l'icône de l'indicateur d'application dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Préférences**.

L'écran **Application Citrix Workspace - Préférences** s'affiche.



3. Dans la fenêtre **Préférences**, cliquez sur l'onglet **Micro et webcam**. L'écran suivant s'affiche :



4. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Utiliser mon micro et ma webcam** : autorise le bureau ou l'application à utiliser le micro et la webcam.
- **Ne pas utiliser mon micro et ma webcam** : n'autorise ni le bureau ni l'application à utiliser le micro et la webcam.

5. Cliquez sur **Enregistrer et Fermer**.

Synchronisation de la disposition du clavier

September 14, 2023

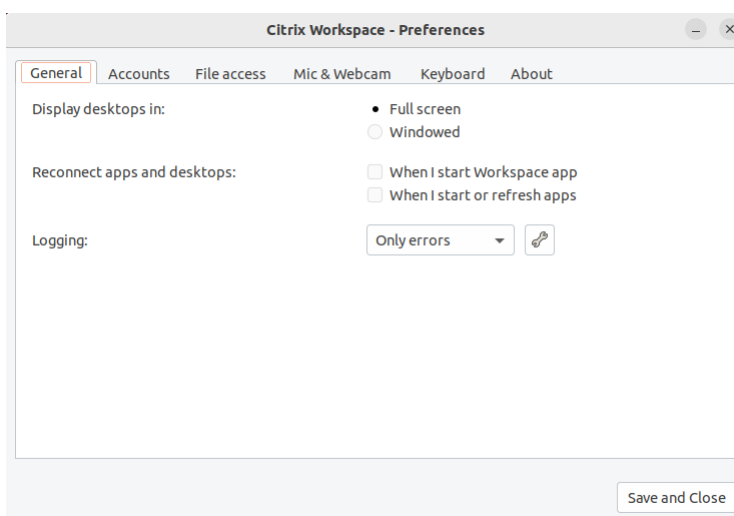
La synchronisation de la disposition du clavier vous permet de basculer entre leurs dispositions de clavier préférées sur la machine cliente. Cette fonction est désactivée par défaut. Une fois que vous avez activé cette fonctionnalité, la disposition du clavier client se synchronise automatiquement avec la session d'applications et de bureaux virtuels.

1. Ouvrez l'application Citrix Workspace.
2. Cliquez sur l'icône du compte dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Comptes**.

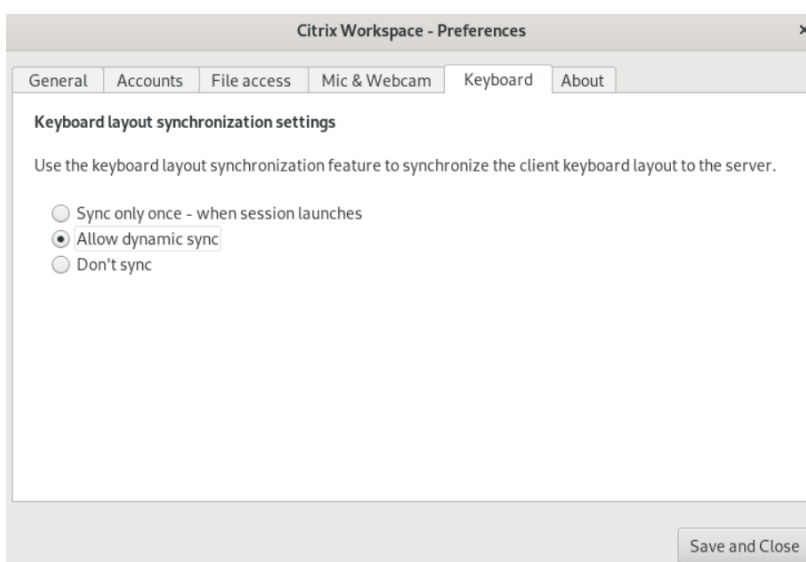
Ou

Cliquez sur l'icône de l'indicateur d'application dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Préférences**.

L'écran **Application Citrix Workspace - Préférences** s'affiche.



3. Dans la fenêtre **Préférences**, cliquez sur l'onglet **Clavier**. L'écran suivant s'affiche :



4. Sélectionnez l'un des paramètres de synchronisation de la disposition du clavier suivants :

- **Synchroniser une seule fois –lorsque la session est lancée** : basé sur la valeur `KeyboardLayout` du fichier `wfclient.ini`, la disposition du clavier du client est synchronisée avec le serveur lorsque la session est lancée. Si la valeur `KeyboardLayout` est définie sur `0`, le clavier système est synchronisé avec le VDA. Si la valeur `KeyboardLayout` est définie sur une langue spécifique, le clavier spécifique à la langue est synchronisé avec le VDA. Les modifications que vous apportez à la disposition du clavier du client pendant la session ne prennent pas effet immédiatement. Pour appliquer les modifications, déconnectez-vous et connectez-vous à l'application. Le mode **Synchroniser une seule fois - lorsque la session est lancée** est la disposition de clavier par défaut sélectionnée pour l'application Citrix Workspace.
- **Autoriser la synchronisation dynamique** : cette option synchronise la disposition du

clavier client sur le serveur lorsque vous modifiez la disposition du clavier client.

- **Ne pas synchroniser** : indique que le client utilise la disposition du clavier présente sur le serveur.

5. Cliquez sur **Enregistrer et Fermer**.

Afficher la version installée de l'application Citrix Workspace

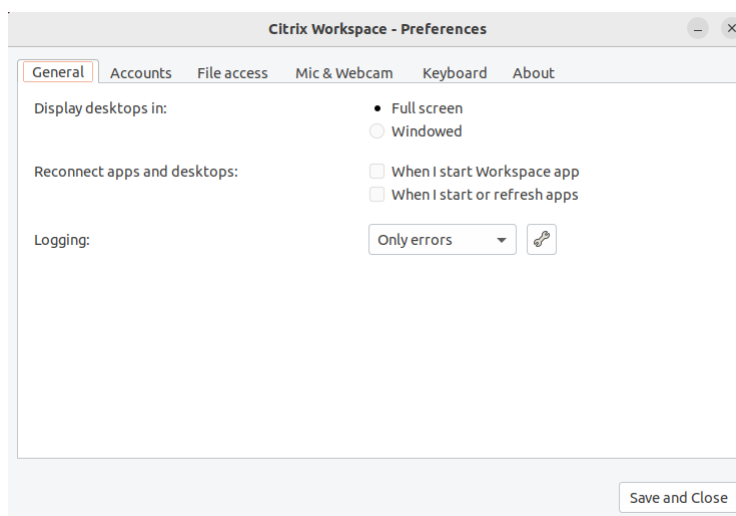
September 14, 2023

1. Ouvrez l'application Citrix Workspace.
2. Cliquez sur l'icône du compte dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Comptes**.

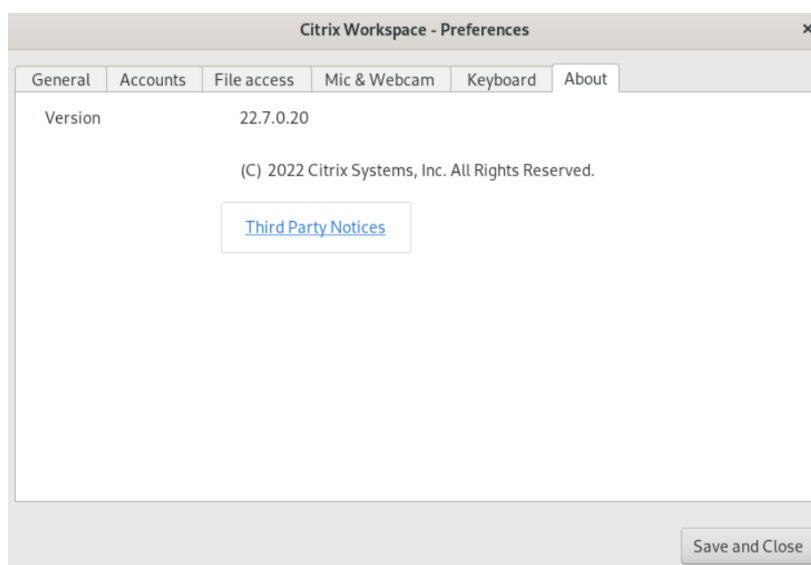
Ou

Cliquez sur l'icône de l'indicateur d'application dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Préférences**.

L'écran **Application Citrix Workspace - Préférences** s'affiche.



3. Dans la fenêtre **Préférences**, cliquez sur l'onglet **À propos**. L'écran suivant s'affiche :



Vous pouvez afficher la version actuelle de l'application Citrix Workspace dans l'écran précédent.

Prise en charge multi-moniteurs

September 14, 2023

Chaque écran faisant partie d'une configuration multi-moniteur dispose de sa propre résolution conçue par le fabricant. Les écrans peuvent afficher des résolutions et des orientations différentes durant les sessions.

Les sessions peuvent occuper plusieurs écrans de deux façons :

- Mode plein écran, avec écrans multiples affichés dans la session ; les applications s'alignent sur les écrans comme elles le font localement.

Citrix Virtual Apps and Desktops et Citrix DaaS : pour afficher la fenêtre Desktop Viewer sur n'importe quel sous-ensemble d'écrans, redimensionnez la fenêtre sur ces derniers et cliquez sur **Agrandir**.

- Mode fenêtre, avec une seule image d'écran pour la session ; les applications ne s'alignent pas sur les écrans individuels.

Utiliser Citrix Virtual Desktops sur deux moniteurs :

1. Sélectionnez Desktop Viewer et cliquez sur la flèche vers le bas.
2. Sélectionnez **Fenêtre**.
3. Faites glisser l'écran Citrix Virtual Desktops entre les deux moniteurs. Assurez-vous qu'environ la moitié de l'écran est présent sur chaque moniteur.

4. Dans la barre d'outils de Citrix Virtual Desktops, sélectionnez **Plein écran**.

L'écran est maintenant étendu aux deux moniteurs.

Prise en charge du mode tactile multipoint

February 26, 2024

Le mode tactile multipoint est compatible avec les appareils à écran tactile multipoint. Cette fonction permet aux appareils de recevoir des données depuis l'écran tactile. Celles-ci incluent des gestes et des interactions tactiles à l'aide d'un stylet. Vous pouvez interagir avec des écrans prenant en charge le mode tactile multipoint lorsque vous utilisez des applications ou des bureaux dans le cadre d'une session HDX.

Les actions prises en charge et les gestes correspondants sur l'écran tactile sont les suivants :

- **Sélectionner un élément** : appuyez sur le pavé tactile.
- **Faire défiler** : placez deux doigts sur le pavé tactile et faites-les glisser horizontalement ou verticalement.
- **Faire un zoom avant ou zoom arrière** : placez deux doigts sur le pavé tactile et pincez ou étirez.
- **Afficher plus de commandes (similaire à un clic droit)** : appuyez sur le pavé tactile avec deux doigts ou appuyez dans le coin inférieur droit.

Limitation connue :

- Ne prend pas en charge la fiabilité de session, ce qui signifie qu'aucun cache d'événements tactiles n'est stocké.
- N'est pas compatible avec Linux VDA

Pour plus d'informations, consultez [Prise en charge du mode tactile multipoint](#).

Collecter les journaux

November 27, 2023

La collecte des journaux simplifie le processus de collecte des journaux pour l'application Citrix Workspace. Les journaux aident Citrix à résoudre les problèmes et, en cas de problèmes complexes, facilitent le support.

Vous pouvez collecter des journaux à l'aide de l'interface graphique.

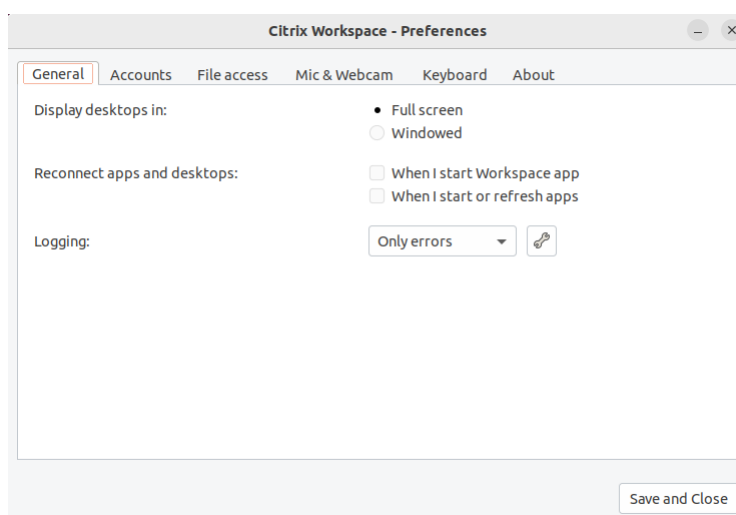
1. Ouvrez l'application Citrix Workspace.

2. Cliquez sur l'icône du compte dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Comptes**.

Ou

Cliquez sur l'icône de l'indicateur d'application dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Préférences**.

L'écran **Application Citrix Workspace - Préférences** s'affiche.



3. Dans la fenêtre **Préférences**, cliquez sur l'onglet **Général**.
4. Sélectionnez l'un des niveaux de journalisation suivants dans la liste déroulante **Journalisation** :
 - **Détaillé** : des journaux détaillés d'authentification et de communication du magasin sont collectés.
 - **Normal** : seuls les journaux de communication du magasin sont collectés.
 - **Uniquement les erreurs (par défaut)** : seuls les journaux d'erreurs sont collectés.
 - **Désactivé** : des journaux minimum sont collectés pour le dépannage de base.
5. Cliquez sur **Enregistrer et fermer** pour collecter et partager les journaux en tant que fichier .zip.

Utilitaire de collecte de journaux Citrix

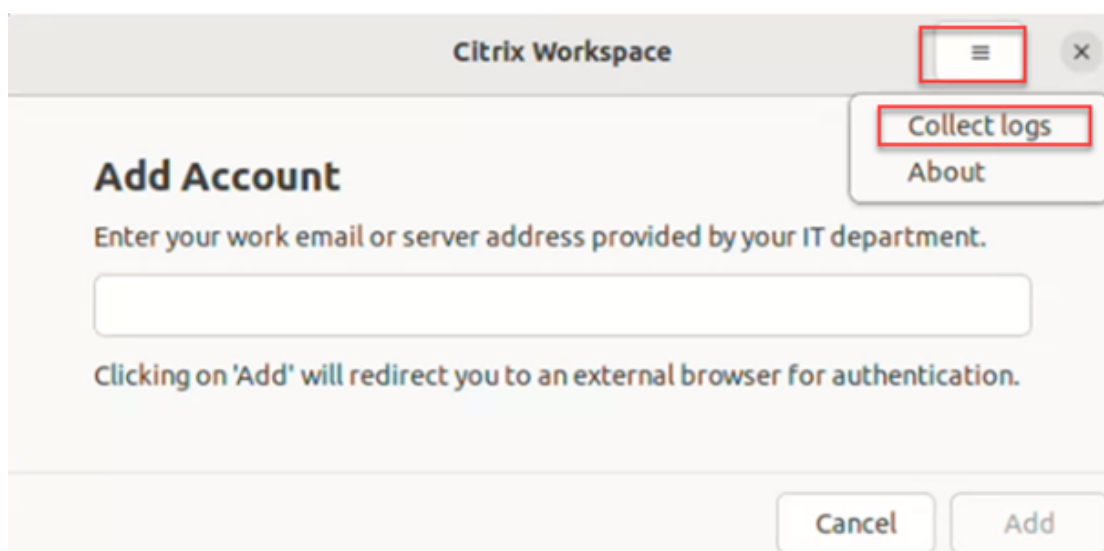
L'utilitaire de collecte de journaux Citrix vous permet de collecter des journaux nouveaux et existants. Cet utilitaire collecte spécifiquement les journaux détaillés et les enregistre tous dans un fichier `tar.gz`.

Vous pouvez ouvrir l'utilitaire de collecte de journaux Citrix à l'aide de l'une des méthodes suivantes :

- En cliquant sur **Collecter les journaux** depuis l'écran **Ajouter un compte**

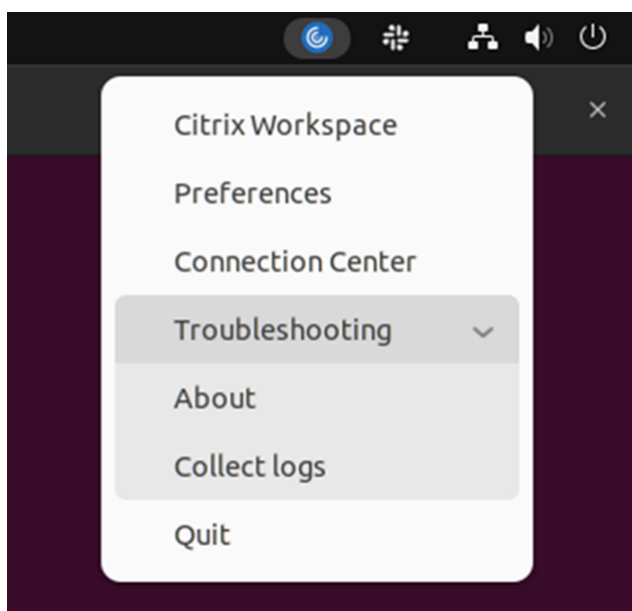
- En cliquant sur **Collecter les journaux** depuis l'icône **Indicateur d'application**
- En exécutant une commande `./logmgr` dans la ligne de commande

1. Accédez à l'écran **Ajouter un compte**.
2. Cliquez sur le menu hamburger.
3. Sélectionnez **Collecter les journaux**.



Ou

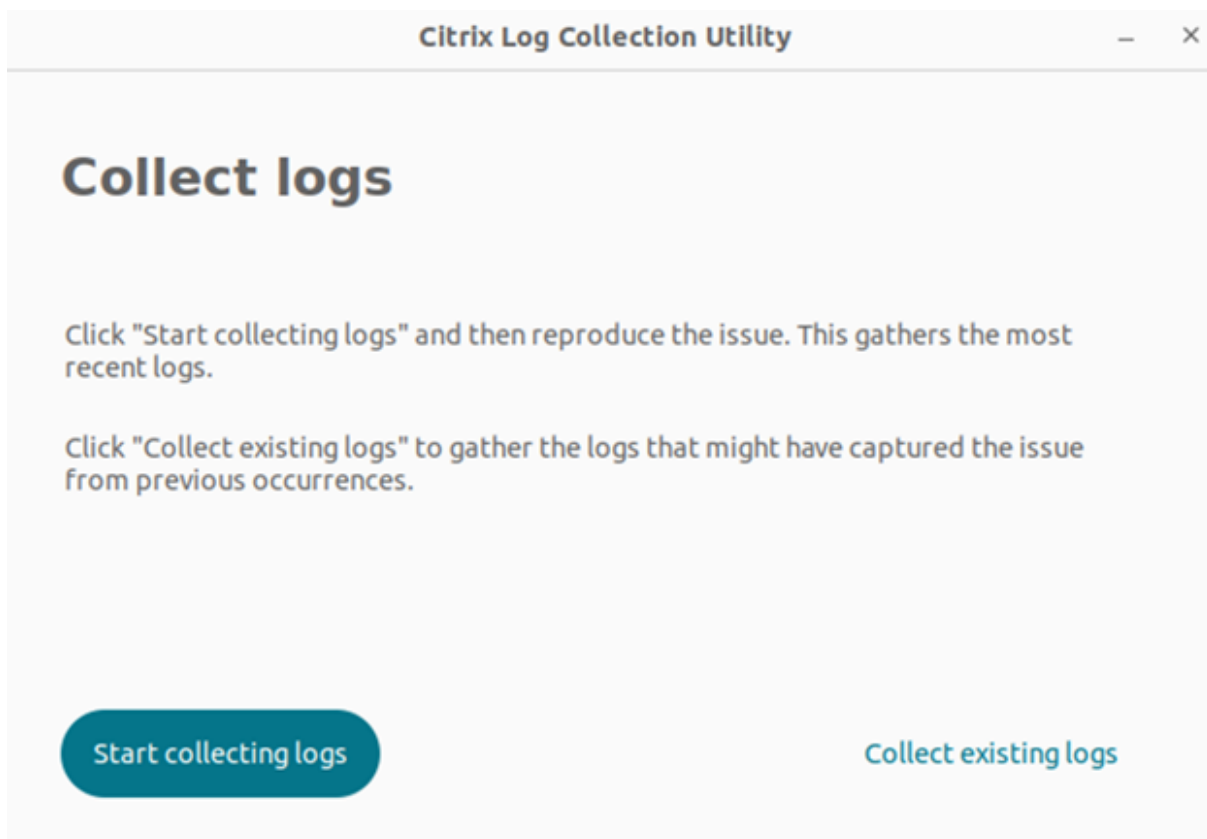
Sélectionnez l'icône **Indicateur d'application**, puis cliquez sur **Dépannage** > **Collecter les journaux**.



Ou

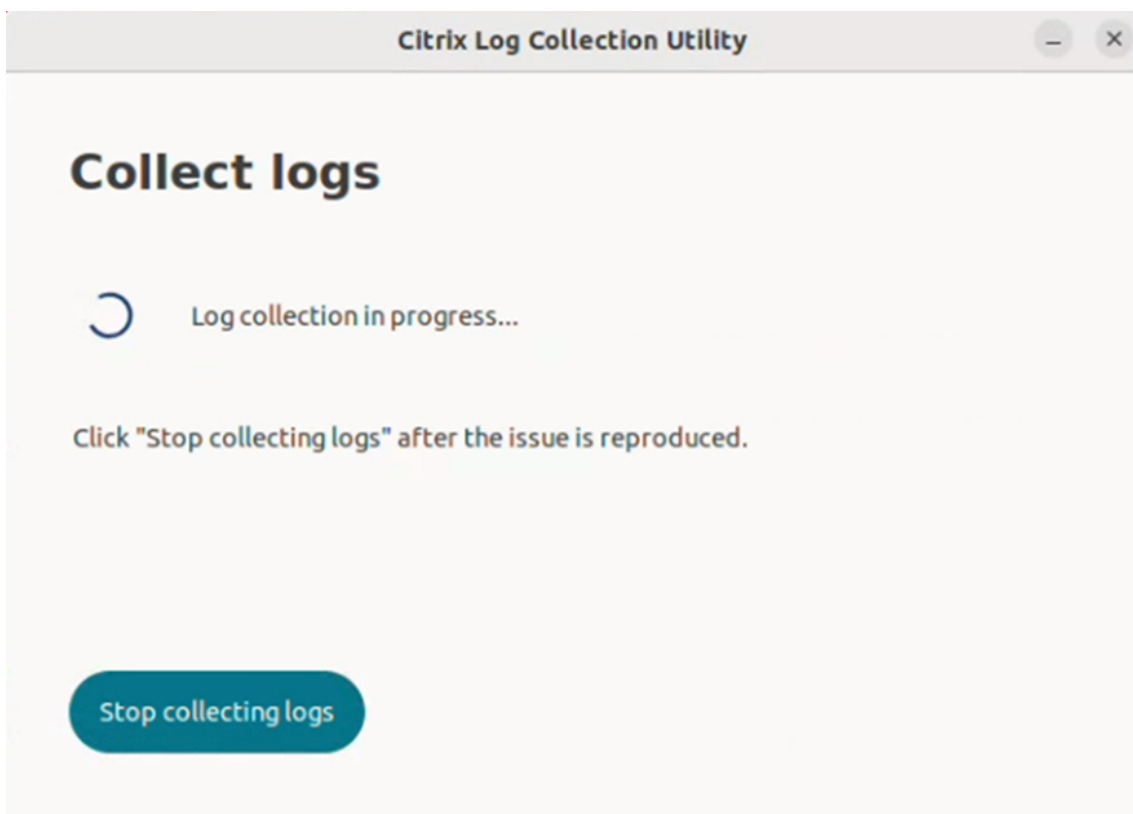
1. À partir de la ligne de commande, accédez au chemin d'accès `/opt/Citrix/ICAClient/``util`.
2. Exécutez la commande suivante : `./logmgr`

L'écran **Utilitaire de collecte de journaux Citrix** s'affiche.

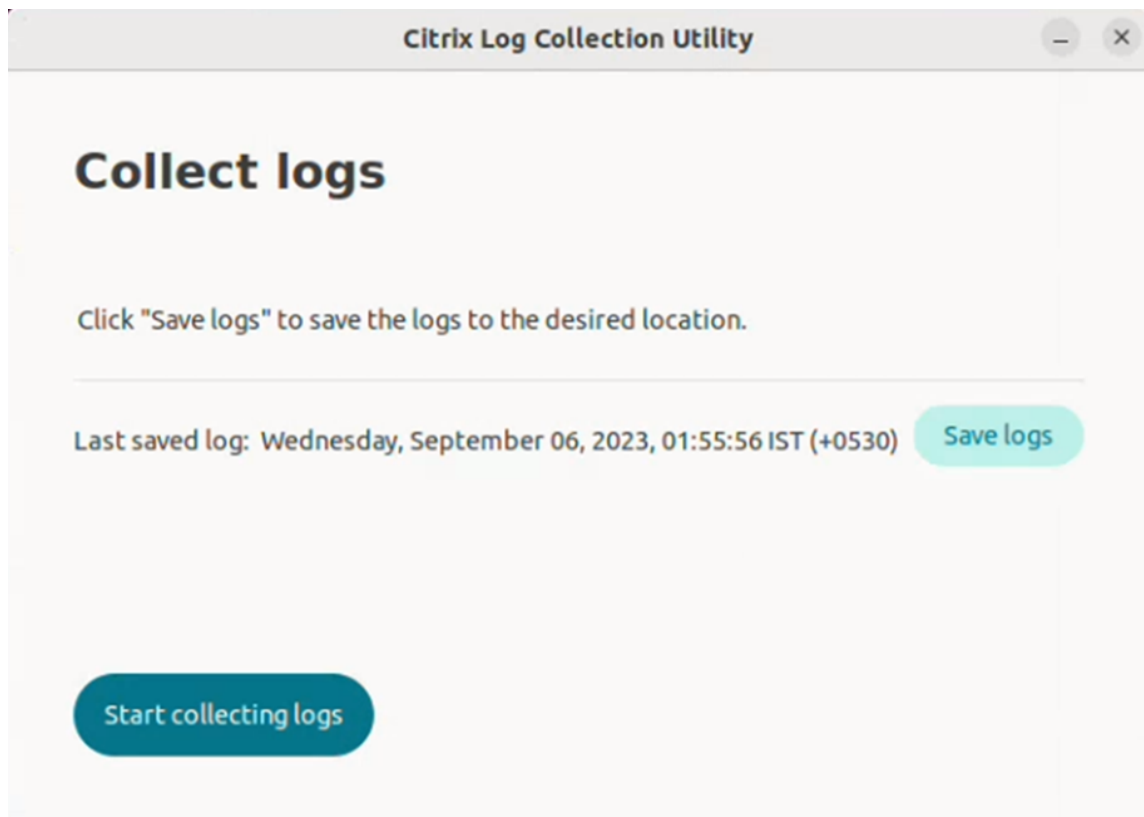


Collecter de nouveaux journaux

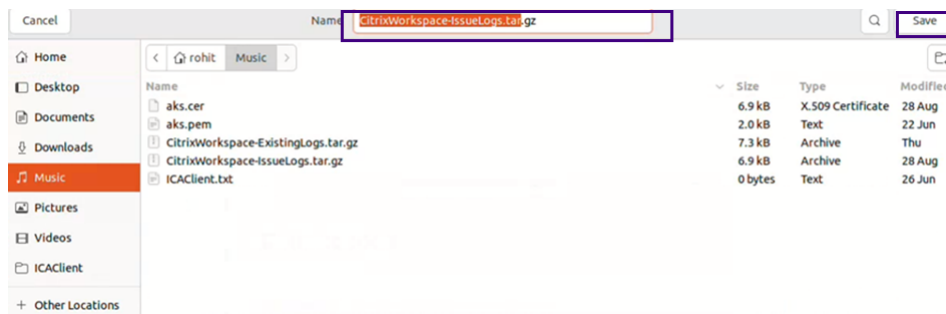
1. Accédez à l'utilitaire de collecte de journaux Citrix et cliquez sur **Démarrer la collecte des journaux**. L'écran suivant s'affiche :



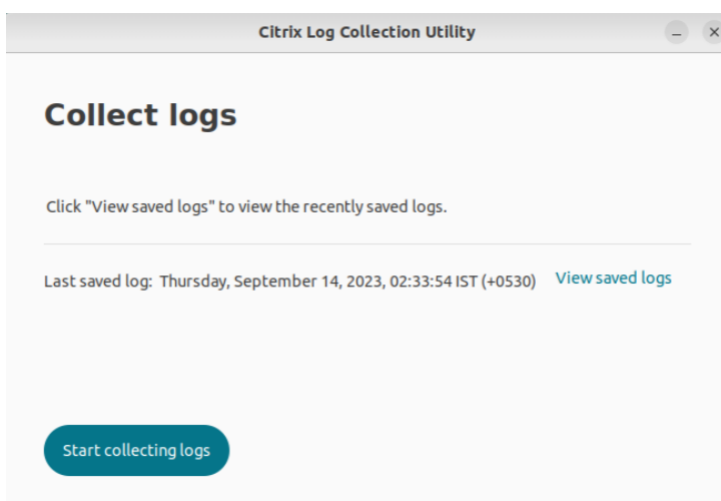
2. Reproduisez le scénario du problème.
3. Cliquez sur **Arrêter la collecte des journaux** une fois le problème reproduit. L'écran suivant s'affiche :



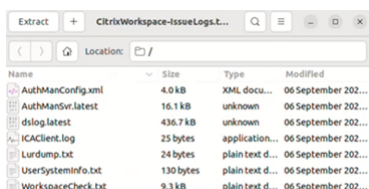
4. Cliquez sur **Enregistrer les journaux** pour enregistrer le fichier journal. La fenêtre de l'explorateur de fichiers permettant d'enregistrer les journaux apparaît.



5. Cliquez sur **Save**. Le fichier journal est enregistré. L'écran suivant s'affiche :

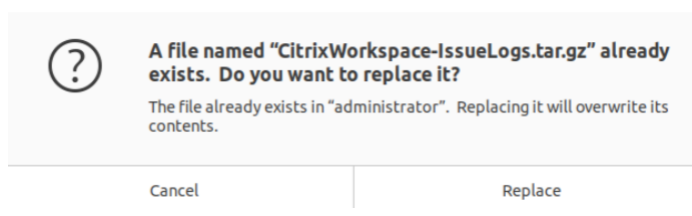


6. Cliquez sur **Afficher les journaux enregistrés** pour consulter les journaux que vous avez enregistrés. Les fichiers journaux enregistrés sont affichés sur l'écran suivant :



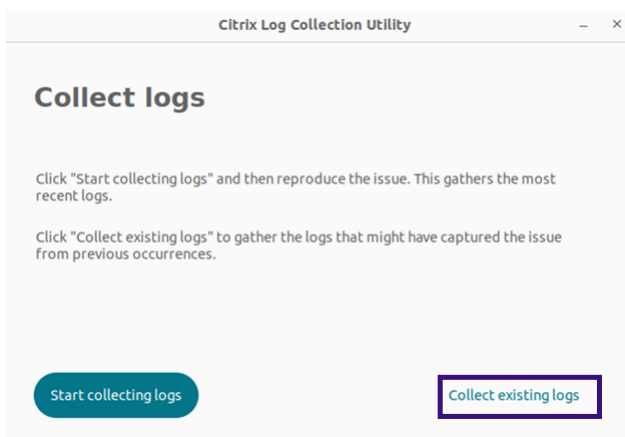
Remarque :

Si vous cliquez sur **Démarrer la collecte des journaux** pour la deuxième fois, vous recevez un message d'avertissement vous demandant si vous souhaitez remplacer les journaux existants :

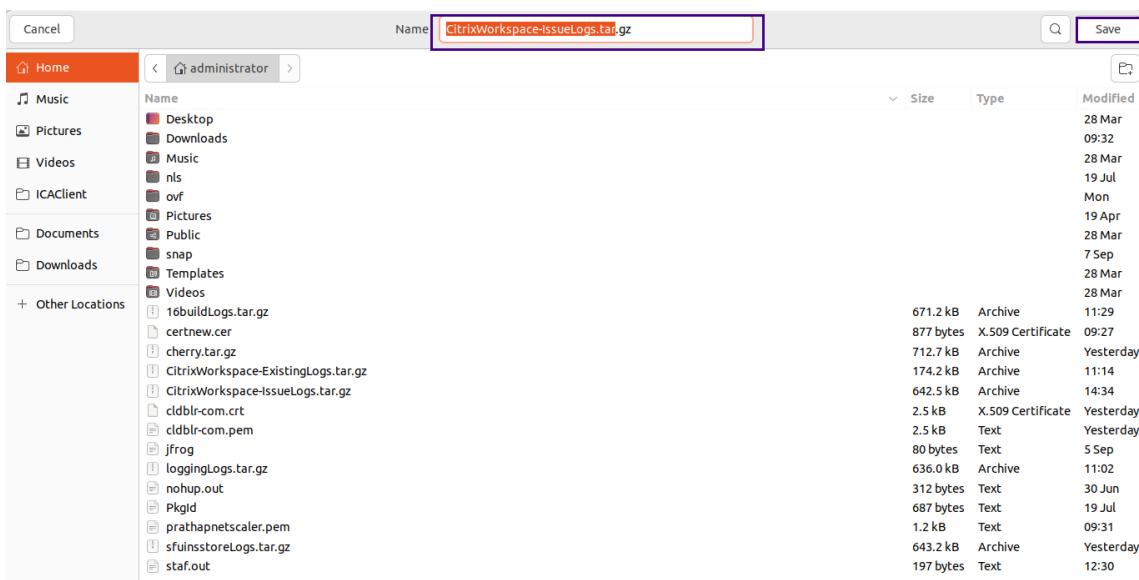


Collecter les journaux existants

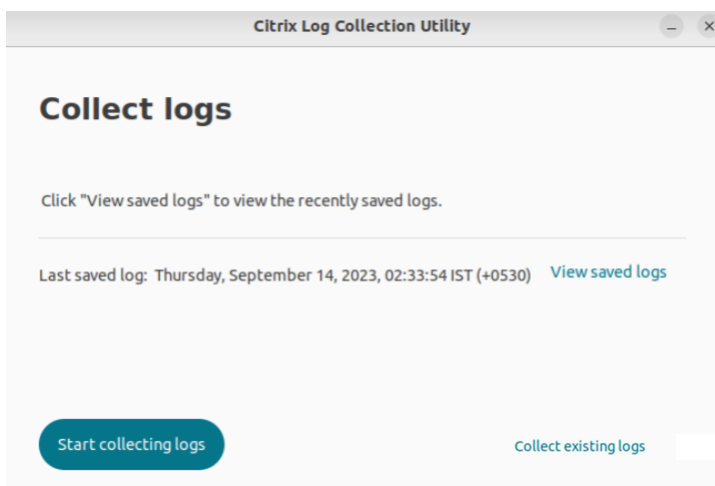
1. Ouvrez l'utilitaire de collecte de journaux Citrix.



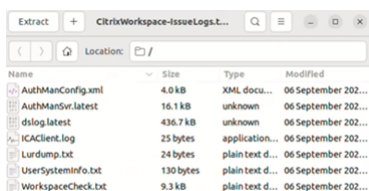
2. Cliquez sur **Collecter les journaux existants** pour collecter les journaux susceptibles d'avoir capturé le problème lors d'occurrences précédentes. La fenêtre de l'explorateur de fichiers s'ouvre pour enregistrer les journaux existants.



3. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les journaux existants dans un autre dossier, à partir duquel vous pourrez accéder aux fichiers journaux ultérieurement. L'écran suivant s'affiche :



4. Cliquez sur **Afficher les journaux enregistrés** pour afficher les journaux.

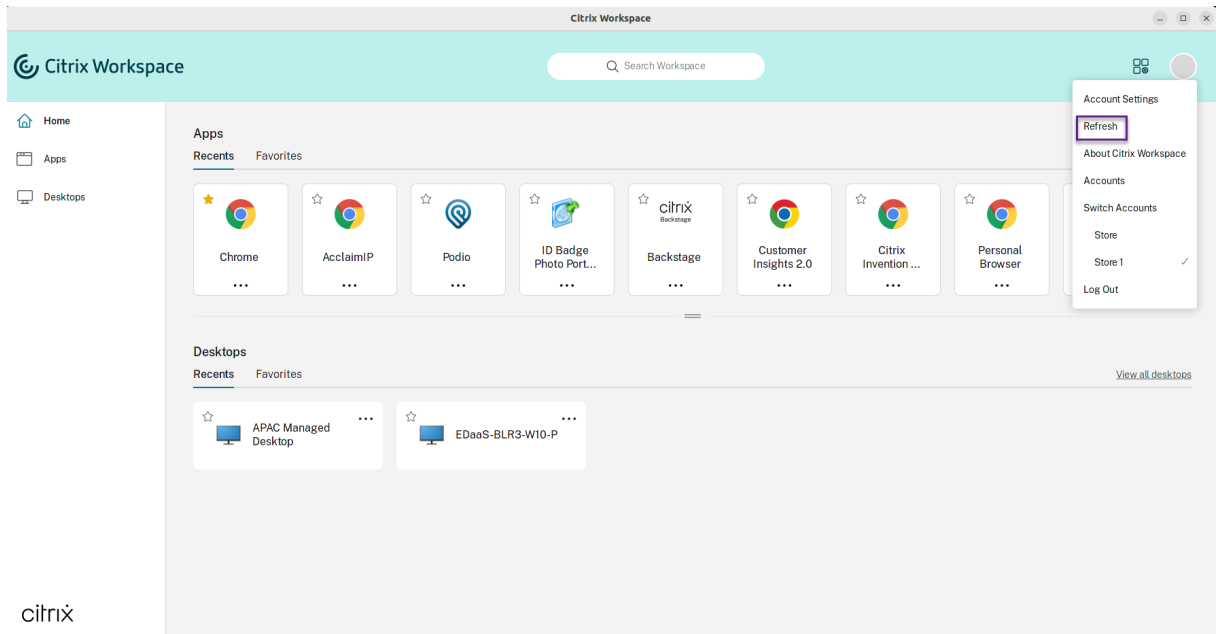


Actualiser les applications

September 14, 2023

Pour vous assurer de disposer des dernières applications et ressources mises à disposition par votre administrateur, actualisez vos applications :

Pour actualiser l'application, cliquez sur l'icône du compte dans le coin supérieur droit, puis sur l'option **Actualiser**.



Utiliser les applications lorsque vous n'êtes pas connecté à Internet

September 14, 2023

Vous devez être connecté à Internet pour ouvrir une application pour la première fois. L'application Citrix Workspace pour Linux installe certaines applications sur votre appareil de façon à ce que vous puissiez les exécuter lorsque vous n'êtes pas connecté à Internet. Cette installation peut nécessiter plusieurs minutes.

Remarque :

L'accès en mode déconnecté n'est pas disponible pour tous les utilisateurs ou toutes les applications. Votre administrateur détermine la durée pendant laquelle vous pouvez utiliser une application en mode déconnecté avant de devoir vous connecter à Internet.



© 2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved. Cloud Software Group, the Cloud Software Group logo, and other marks appearing herein are property of Cloud Software Group, Inc. and/or one or more of its subsidiaries, and may be registered with the U.S. Patent and Trademark Office and in other countries. All other marks are the property of their respective owner(s).