



Secure Mail

Contents

Inscribir Secure Mail en su dispositivo	2
Organizar el correo electrónico	6
Usar acciones de deslizamiento	11
Agregar cuentas de Exchange	16
Establecer colores para calendarios de Secure Mail sincronizados	24
Exportar eventos del calendario de Secure Mail	29
Ver los eventos de su calendario personal	30
Ver y sincronizar los contactos	36
Configurar ID de llamada	41
Ver y adjuntar archivos	44
Sincronizar carpetas y contactos	55
Cambiar el momento de un evento de calendario	60
Notificar mensajes de phishing	61
Eliminar y avanzar automáticamente a un correo electrónico en Conversaciones	66
Mostrar imágenes de los contactos	69
Minimizar el borrador de un correo electrónico	69
Ver archivos PDF	73

Inscribir Secure Mail en su dispositivo

January 30, 2024

¿Qué es Citrix Secure Mail?

Citrix Secure Mail le permite administrar su correo electrónico, sus calendarios y sus contactos en teléfonos móviles y tabletas. Ya sea una empresa o un programa que permita dispositivos personales en el trabajo, puede convertir su dispositivo móvil de manera segura y fiable en una herramienta empresarial. Con Secure Mail, puede administrar correos electrónicos de varias cuentas, calendarios (profesionales y personales) y contactos.

Para ver la documentación completa del producto, consulte [Introducción a Secure Mail](#).

Servidores de correo compatibles

Para mantener la continuidad, Secure Mail se sincroniza con Microsoft Exchange Server e IBM Notes Traveler Server.

Para obtener una lista de los servidores compatibles, consulte [Servidores de correo compatibles](#).

Integrar Exchange Server o IBM Notes Traveler Server

Para mantener la sincronización con sus servidores de correo, integre Secure Mail en Exchange Server o en IBM Notes Traveler Server. Asegúrese de que Exchange Server o IBM Notes Traveler Server residen en su red interna o estén detrás de Citrix Gateway.

Para obtener más información, consulte [Integrar Exchange Server o IBM Notes Traveler Server](#).

Formatos de archivo admitidos

En Secure Mail para iOS, puede adjuntar archivos desde la aplicación nativa de iOS Archivos. Los formatos de archivo de contactos compatibles son TXT, Word, audio, vídeo, HTML, ZIP, imágenes, EML y VCF. Para obtener más información, consulte [Ver y adjuntar archivos](#).

Modos de conexión de Citrix Secure Mail

Secure Ticket Authority (STA) es un servicio web XML que intercambia información de Citrix Endpoint Management por tíquets generados aleatoriamente. Se utiliza para controlar el acceso de un servidor de Citrix Secure Gateway.

Nota:

Citrix recomienda el uso de una conexión STA para Secure Mail porque esta conexión permite conexiones a sesiones duraderas.

Modo STA

Una configuración basada en STA requiere un dispositivo Citrix Gateway. Esta configuración no consume licencias universales adicionales de Citrix Gateway para la sincronización del correo. Utiliza un tipo de conexión ICA Proxy o SOCKS.

Modo que no es STA

Una configuración no basada en STA permite a los usuarios conectarse directamente a Exchange Server (si está disponible externamente). Si Citrix Gateway está disponible, los usuarios se conectan a través de una micro VPN e inician sesión en Secure Hub para sincronizar el correo. Este método consume licencias universales de Citrix Gateway.

Nota:

Solo se admite el protocolo ActiveSync.

Para obtener más información sobre la integración de Citrix Gateway, consulte [Integración en Citrix Gateway y Citrix ADC](#).

Modo dual (Secure Mail para Android)

El SDK de administración de aplicaciones móviles está disponible para reemplazar áreas de funcionalidad MDX que no cubre la plataformas Android. La tecnología de empaquetado MDX está programada para alcanzar el final de su vida útil (EOL) en septiembre de 2021. Para seguir administrando sus aplicaciones empresariales, debe incorporar el SDK de administración de aplicaciones móviles (MAM).

Para conocer los requisitos previos, la configuración y otros detalles importantes sobre las API disponibles como parte del SDK de MAM, consulte [Integración de aplicaciones móviles](#).

Notificaciones push para Secure Mail

Secure Mail puede recibir notificaciones de calendario y de correo electrónico cuando la aplicación se ejecuta en segundo plano o está cerrada.

Para obtener más información sobre las notificaciones push, consulte [Notificaciones push para Secure Mail](#).

Nota:

De forma predeterminada, la directiva **Notificaciones push** está inhabilitada en la consola de Citrix Endpoint Management.

Autenticación moderna en Microsoft Office 365

Secure Mail admite la autenticación moderna en Microsoft Office 365 para Servicios de federación de Active Directory (AD FS) o el proveedor de identidades (IdP). La autenticación moderna es una autenticación OAuth basada en token con nombre de usuario y contraseña. Los usuarios de Secure Mail con dispositivos iOS pueden aprovechar las ventajas de la autenticación basada en certificados al conectarse a Office 365. Para obtener más información, consulte [Autenticación moderna en Microsoft Office 365](#).

Requisitos de las micro VPN

Con las micro VPN de Citrix, una sola VPN por aplicación proporciona acceso a un recurso específico de back-end de aplicación. El uso de la tecnología de micro VPN reduce los costes de transferencia de datos y simplifica la seguridad porque el túnel VPN no siempre está activo. En su lugar, solo está activo cuando es necesario. Este método reduce el riesgo y optimiza el rendimiento del dispositivo para ofrecer una mejor experiencia de usuario. Para obtener más información sobre las micro VPN de Citrix, consulte [Citrix Secure Hub for Mobile Devices and micro VPN Technology](#).

Solucionar problemas de Citrix Secure Mail

Cuando Secure Mail no funciona correctamente, normalmente se debe a problemas de conexión. En esta sección se describe cómo evitar problemas de conexión. Si se producen problemas, en este artículo se describe cómo solucionarlos.

Tiempos de autenticación de Citrix Endpoint Management agotados mediante Citrix Gateway

Para acceder a su servidor de correo a través de Citrix Gateway, debe configurar los servicios en segundo plano para Secure Mail. Debe configurar los servicios en segundo plano en la configuración de directivas de aplicaciones MDX. Para obtener más información, consulte [Directivas de aplicaciones MDX para la configuración de los servicios en segundo plano](#).

Verificar la conectividad SSL

Asegúrese de que la cadena de certificados SSL está configurada correctamente. Puede comprobar si faltan certificados de CA raíz o intermedios que no están vinculados o instalados en dispositivos móviles con el [verificador de certificados SSL](#).

Los certificados de servidor, firmados por varias entidades de certificación (CA) jerárquicas, forman una cadena de certificados que debe vincular. Para obtener información sobre cómo instalar o vincular certificados, consulte [Instalar, vincular y actualizar certificados](#).

Retraso en la recepción de notificaciones push

Si las notificaciones push no funcionan correctamente, los problemas de conexión suelen ser la causa. Para obtener información sobre cómo evitar problemas de conexión, consulte [Preguntas frecuentes sobre las notificaciones push de Secure Mail](#).

Para obtener información sobre cómo solucionar problemas de notificaciones push en Secure Mail para iOS, consulte [Troubleshooting Secure Mail Issues with iOS Push Notifications](#).

Para obtener más información sobre el recuento de globos o sobre el comportamiento de las notificaciones, consulte [FAQ: Badge and Notification Behavior For End Users](#).

Notificar problemas en Secure Mail

Para notificar problemas que pueda tener en Secure Mail, abra Citrix Secure Hub. Citrix Secure Hub es el launchpad de las aplicaciones móviles de productividad. Para generar registros de dispositivos al notificar un problema, consulte [How to generate the device side logs](#).

Otros recursos

Consulte estos enlaces para obtener más información sobre productos Citrix relacionados:

- [Documentación de Citrix Endpoint Management](#)
- [Documentación de Citrix Secure Hub](#)
- [Documentación de Secure Mail](#)
- [Centro de ayuda para usuarios de Secure Mail](#)
- [Documentación de MDX Service](#)
- [Documentación del SDK de MAM](#)

Organizar el correo electrónico

February 23, 2021

En la pantalla **Feeds**, puede ver los correos electrónicos no leídos, las invitaciones a reuniones que requieren su atención y las próximas reuniones. Para organizar el correo en Secure Mail, debe organizar la tarjeta de **Feeds**.

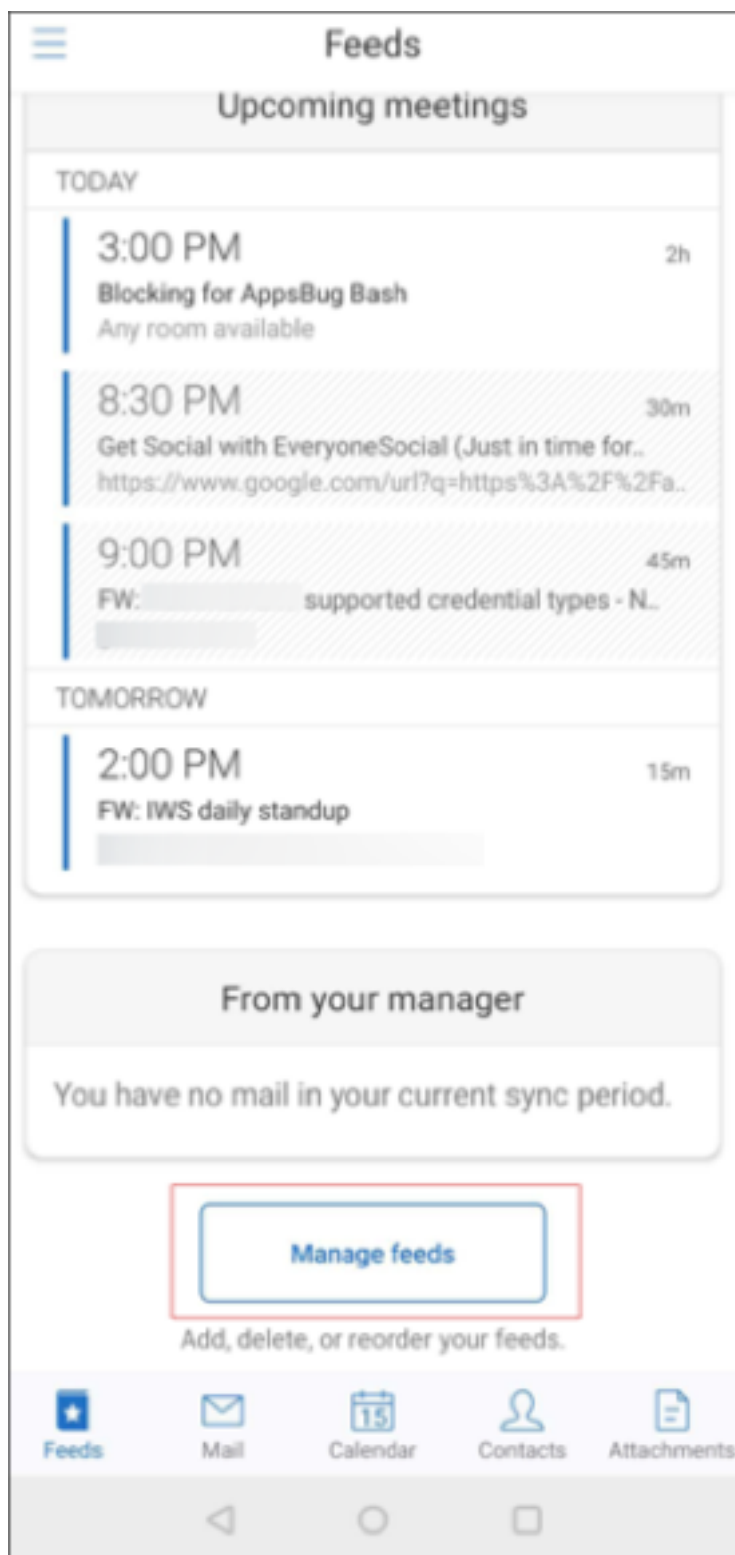
Nota:

Esta función está disponible para iOS y Android.

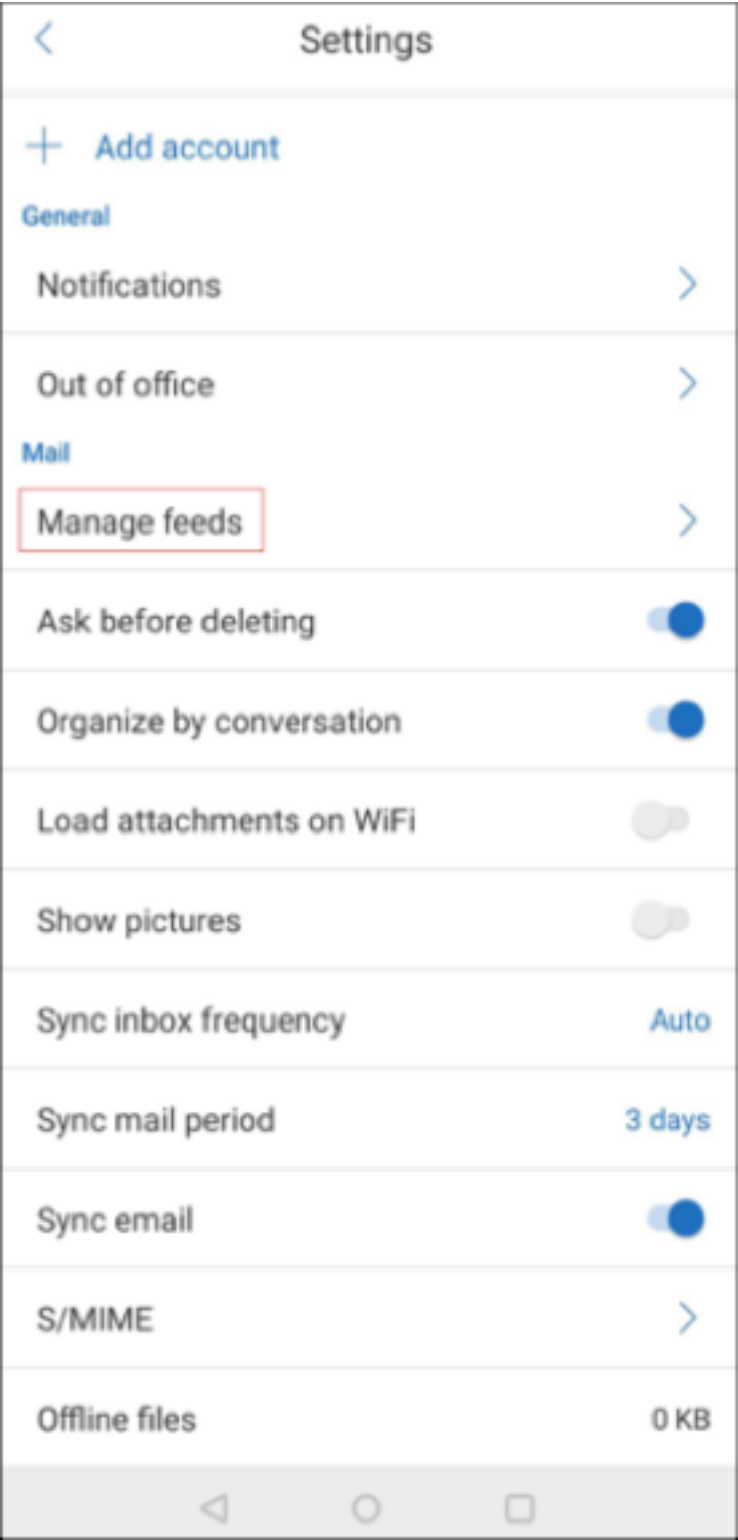
Puede hacer lo siguiente:

- Agregar hasta tres carpetas de correo electrónico.
Las carpetas agregadas aparecen como tarjetas en la pantalla **Feeds**.
- Reordenar las tarjetas existentes.
- Eliminar una tarjeta existente.
- En Secure Mail para Android, puede agregar tarjetas para compañeros y colaboradores directos. También puede crear carpetas como VIP o Marcado.

Para empezar, toque el botón de **Administrar feeds** en la vista de feeds.



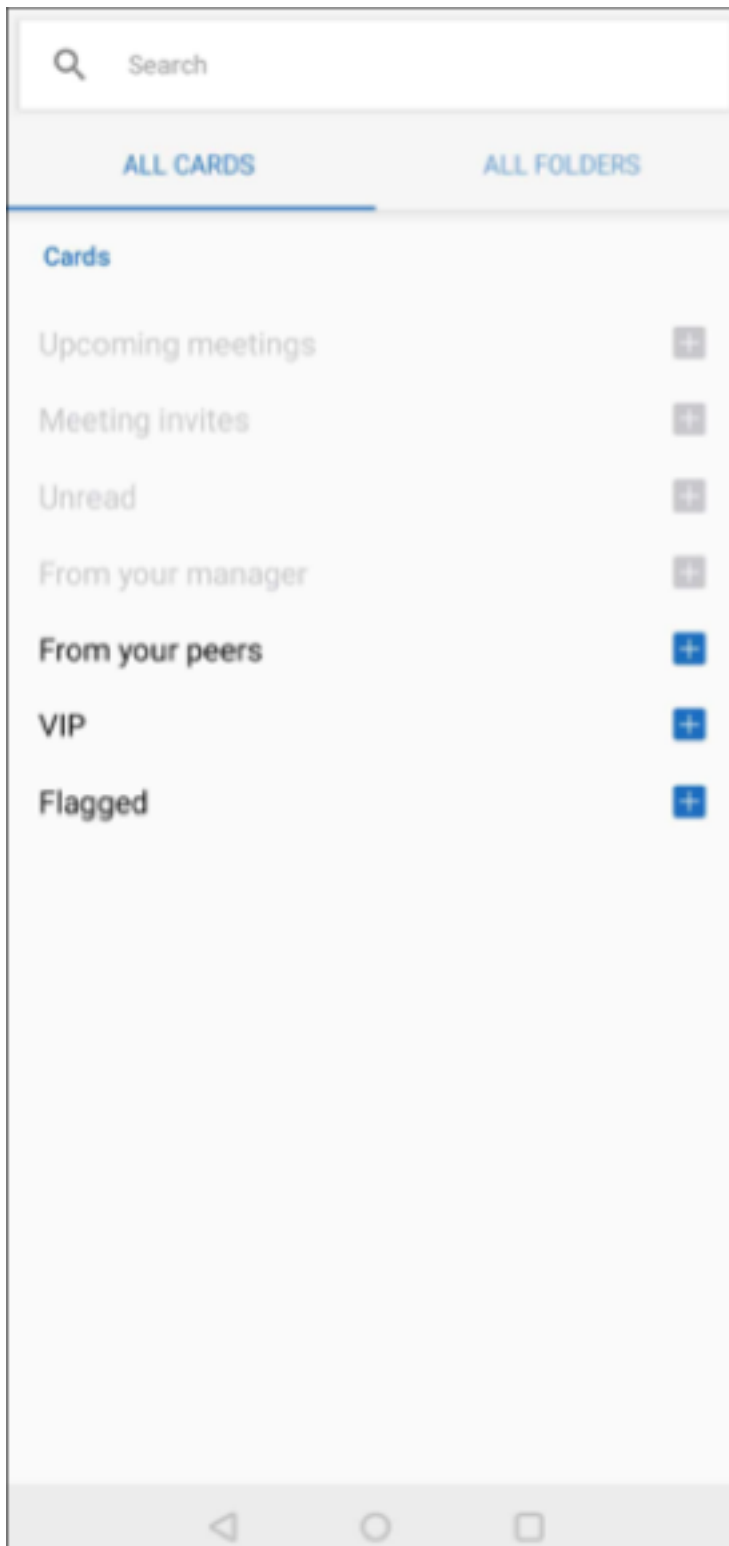
O bien, toque la opción **Administrar feeds** en **CORREO** desde la pantalla de parámetros.



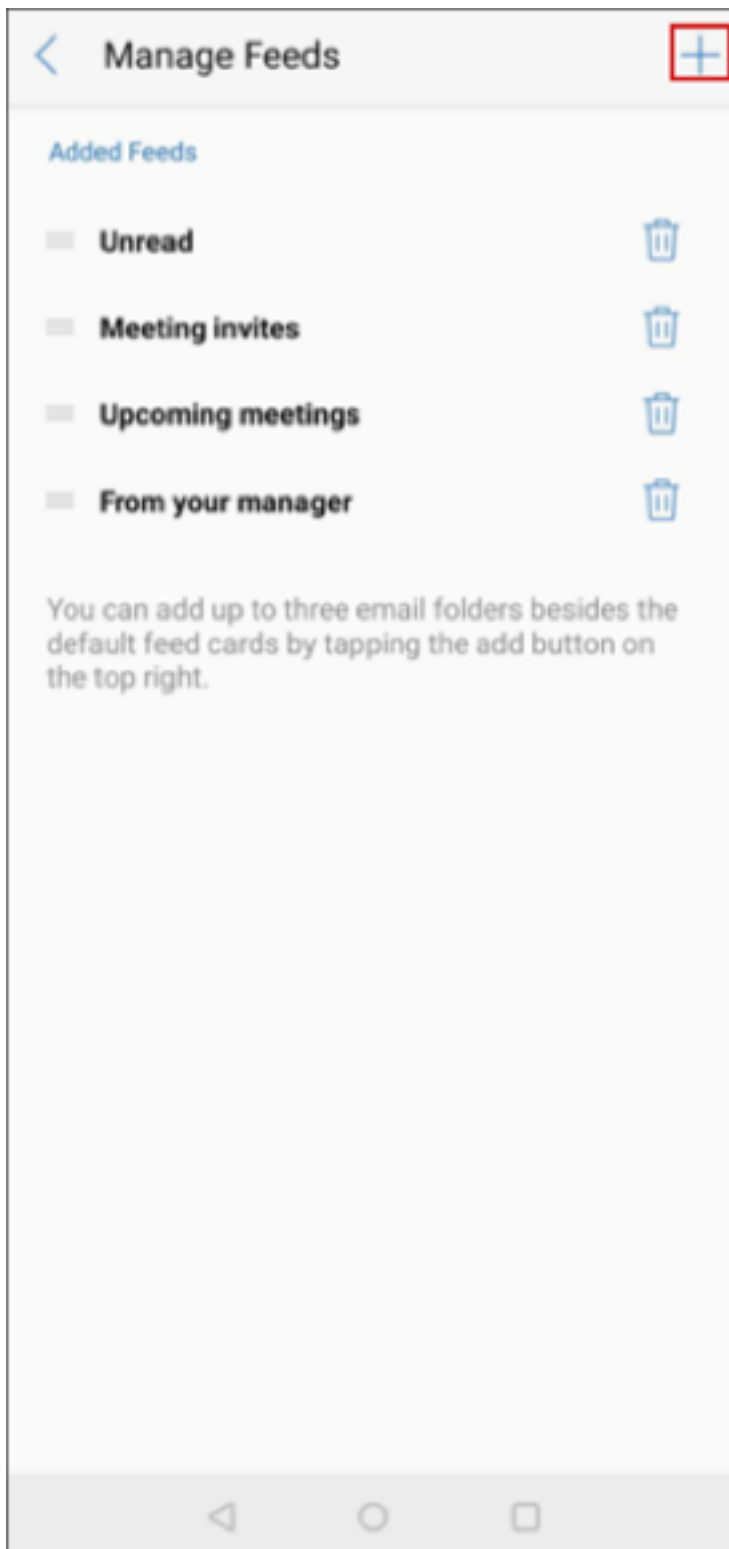
Puede agregar, reordenar o eliminar las tarjetas según sus preferencias.

Para agregar una tarjeta

1. Toque la ficha **Todas las tarjetas** o **Todas las carpetas**.



2. Toque el icono **Añadir** (+) en la parte superior izquierda de la pantalla para seleccionar las tarjetas que elija.



3. Toque **Listo**.

Las tarjetas que ha seleccionado se agregan y aparecen en sus feeds.

Para reordenar sus tarjetas

1. Toque el botón **Administrar feeds**.
2. En las tarjetas disponibles, mantenga pulsado para seleccionar una tarjeta.
3. Mueva la tarjeta a la ubicación deseada.

Para eliminar una tarjeta

1. Toque el botón **Administrar feeds**.
2. Toque el icono - junto a las tarjetas.
3. Toque **Listo**.

Las tarjetas se eliminan de sus feeds.

Usar acciones de deslizamiento

October 18, 2022

En Secure Mail, al deslizar en un correo electrónico hacia la izquierda o hacia la derecha, aparecen más opciones. Es posible deslizar hacia la izquierda, deslizar con toque largo hacia la izquierda o deslizar hacia la derecha.

Nota:

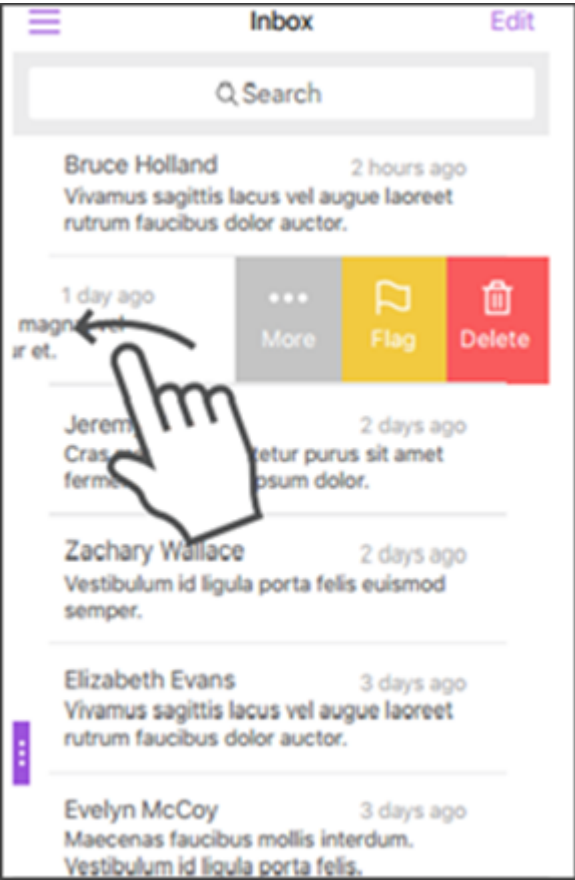
Esta función está disponible para iOS y Android.

Dependiendo de la carpeta en la que se encuentre, al deslizar en un correo electrónico se muestran diferentes opciones. A continuación, puede tocar en una opción para realizar una acción.

En la siguiente tabla, se indican las opciones según la carpeta y el tipo de gesto de deslizamiento utilizado.

Carpetas	Deslizar hacia la izquierda	Deslizar con toque largo hacia la izquierda		Deslizar hacia la derecha
Bandeja de entrada, Enviado, Eliminar	Eliminar; Marcar o Quitar marca; Más	Eliminar		Marcar como leído o no leído

		Deslizar con toque largo hacia la izquierda	Deslizar hacia la derecha
Carpetas	Deslizar hacia la izquierda		
Borradores	Eliminar; Marcar o Quitar marca	Eliminar	Marcar como leído o no leído
Bandeja de salida	Eliminar; Volver a enviar o Cancelar	Eliminar	Ninguna acción
Resultados del servidor	Reenviar; Responder y Responder a todos	Responder y Responder a todos	Ninguna acción



Deslice el dedo a la derecha para llevar a cabo la acción **Marcar**.

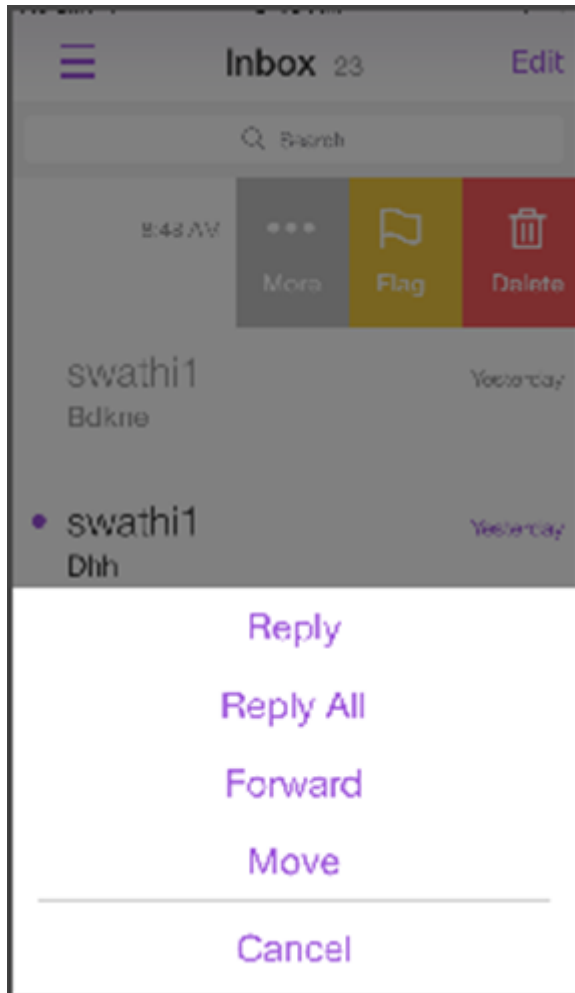
En las secciones siguientes se ofrece más información acerca de cada elemento de menú.

Más opciones

El menú **Más** muestra las siguientes opciones:

- Responder

- Responder a todos
- Adelante
- Mover
- Cancelar



Opción Marcar

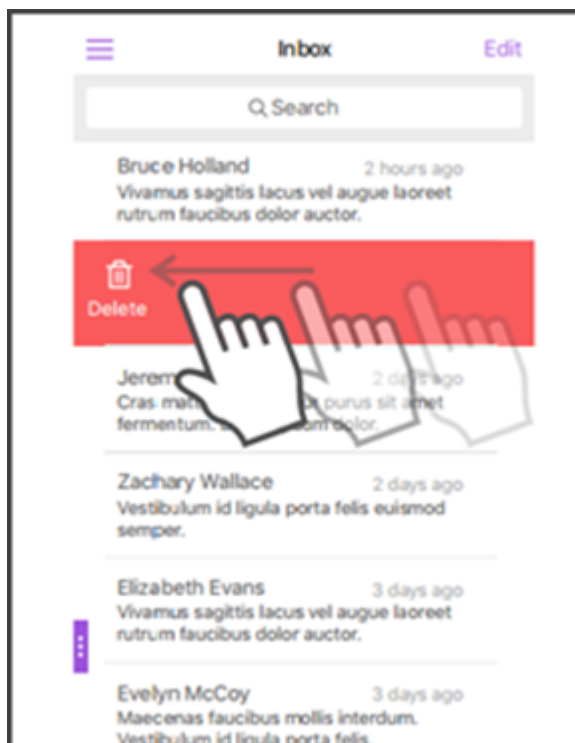
La opción **Marcar** permite marcar el correo electrónico de manera determinada para una referencia más rápida. También puede usar esta opción para borrar el estado de un mensaje de correo previamente destacado.

Opción Eliminar

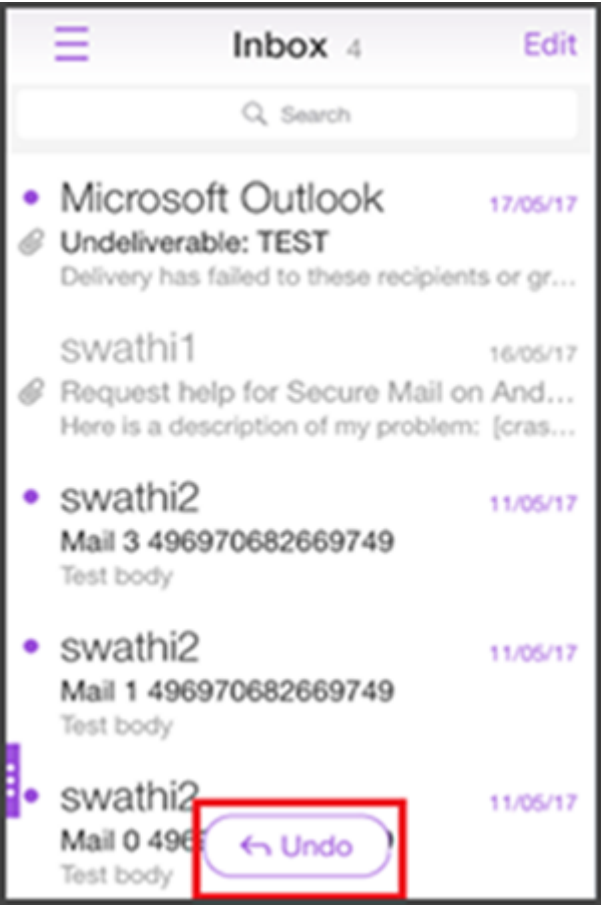
La opción **Eliminar** permite eliminar el mensaje de correo electrónico seleccionado.



También puede eliminar un correo electrónico al deslizarlo con toque largo hacia la izquierda.



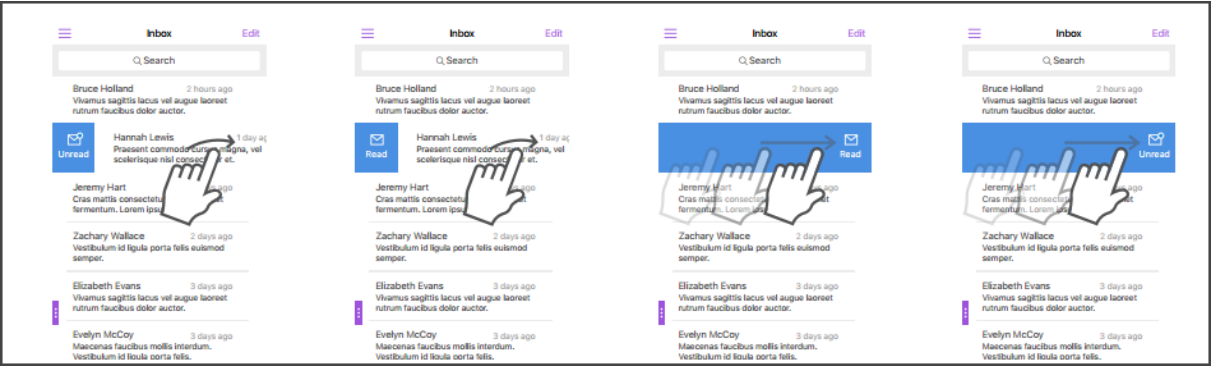
En ambos casos de eliminación, aparece el botón **Deshacer** durante algunos segundos para deshacer la acción.



Para eliminar varios mensajes de correo electrónico, seleccione un correo electrónico con toque largo y, a continuación, seleccione los mensajes de correo electrónico que quiere eliminar.

Opción Marcar

La opción **Marcar** permite marcar un correo electrónico como leído o no leído. Este gesto de deslizamiento le permite alternar entre las opciones Leído y No leído.



Agregar cuentas de Exchange

October 18, 2022

En Secure Mail, puede agregar varias cuentas de correo electrónico de Exchange y cambiar entre ellas. Puede supervisar sus correos, contactos y calendarios en un mismo lugar.

Nota:

Esta función está disponible para iOS y Android.

Antes de comenzar

- Se requiere un nombre de usuario y una contraseña para configurar cuentas adicionales.
- Citrix recomienda no configurar varias cuentas en dispositivos compartidos.

Para obtener información sobre los requisitos previos administrativos, consulte el artículo [Varias cuentas de Exchange](#) de la documentación de los productos de Citrix.

Para agregar una cuenta de correo electrónico de Exchange en iOS y Android

1. Abra Secure Mail, toque el icono de tres líneas y en el icono **Parámetros**.
2. En **CUENTAS**:
 - Para iOS: Toque **Añadir cuenta > Exchange**.
 - Para Android: Toque la cuenta que quiera modificar.
3. Para Android, en la pantalla **Cuenta**, modifique los campos. Para iOS, en la pantalla **Exchange**, introduzca las credenciales de la nueva cuenta.

En iOS, si lo prefiere, puede establecer los valores de los siguientes parámetros:

- **Período de sincronización de correo:** Toque para seleccionar un valor para el período de sincronización de correo. El valor que establezca indicará la cantidad de días de correo que va a sincronizar Secure Mail. El administrador establece el valor predeterminado.
 - **Hacer cuenta predeterminada:** Toque para establecer la nueva cuenta como la cuenta predeterminada. El valor es **No** de forma predeterminada.
4. Para Android, toque **Guardar** para confirmar la acción o en **Cancelar** para volver a la pantalla **Parámetros**.

Cancel	Account details	Save
Email	<input type="text"/>	
Address	outlook.office365.com	
Username	<input type="text"/>	
Password	Show
Description	Personal	
Domain	<input type="text"/>	
Delete account		

Para iOS, toque **Iniciar sesión** para crear la cuenta.

Para modificar una cuenta en iOS

Puede modificar la descripción y la contraseña pertenecientes a su cuenta de correo electrónico.

1. Abra Secure Mail, toque el icono de tres líneas y en el icono **Parámetros**.
2. En **CUENTAS**, toque la cuenta que quiere modificar.
3. En la pantalla **Cuenta**, modifique los campos.

4. Toque **Guardar** para confirmar la acción o en **Cancelar** para volver a la pantalla **Parámetros**.

Para eliminar una cuenta en iOS y Android

1. Abra Secure Mail, toque el icono de tres líneas y en el icono **Parámetros**.
2. En **CUENTAS**, toque la cuenta que quiere eliminar.
3. En la pantalla **Cuenta** en iOS, o en la pantalla **Detalles de la cuenta** en Android, toque **Eliminar cuenta** en la parte inferior de la pantalla, o toque **Cancelar** para volver a la pantalla **Parámetros**.
4. Toque **Eliminar** para confirmar la acción.

Nota:

Si elimina la cuenta predeterminada, la cuenta siguiente se convertirá en la cuenta predeterminada.

Para definir una cuenta predeterminada

Secure Mail usa la cuenta predeterminada en las siguientes situaciones:

- **Redactar correos:** El campo **De:** se rellena automáticamente con el ID de correo de la cuenta predeterminada.
- **Crear eventos de calendario:** El campo **Organizador** se rellena automáticamente con el ID de correo de la cuenta predeterminada.
- **Recuento de la insignia de aplicación:** Indica la cantidad de correo no leído en la cuenta predeterminada.

Cuando se agregan una o varias cuentas de correo electrónico, la primera cuenta que cree es la cuenta predeterminada. Para cambiar la cuenta predeterminada, vaya a **Parámetros > General > Predeterminado**.

En la pantalla **Correo electrónico predeterminado**, toque la cuenta que quiere establecer como predeterminada.

En iOS, también puede ir a **Parámetros > CUENTAS** y, a continuación, tocar en la cuenta que quiere establecer como predeterminada. En la pantalla **Cuenta**, habilite la función **Hacer cuenta predeterminada**.

Parámetros para varias cuentas de Exchange

Si ha configurado varias cuentas de Exchange, algunos de los parámetros de Secure Mail estarán disponibles para cada una de estas cuentas de forma individual, mientras que otros parámetros serán globales para todas las cuentas. En iOS, los siguientes parámetros son específicos de la cuenta:

- Valor predeterminado
- Notificaciones
- Actualización automática
- Fuera de la oficina
- Período de sincronización de correo
- S/MIME
- Archivos sin conexión
- Firma
- Sincronizar contactos locales
- Exportar parámetros

En iOS, los siguientes parámetros son específicos de la cuenta:

- Valor predeterminado
- Notificaciones
- Fuera de la oficina
- Frecuencia de sincronización de la bandeja de entrada
- Período de sincronización de correo
- Sincronizar correo
- S/MIME
- Archivos sin conexión
- Firma
- Respuestas rápidas
- Sincronizar calendario
- Sincronizar contactos
- Sincronizar contactos locales
- Exportar parámetros

Estos parámetros aparecen con el icono >. Toque el icono > para ver las cuentas que contiene el dispositivo.

Para aplicar la configuración a una cuenta específica, expanda el parámetro tocando en > y, a continuación, seleccione la cuenta de correo electrónico en sí.

Nota:

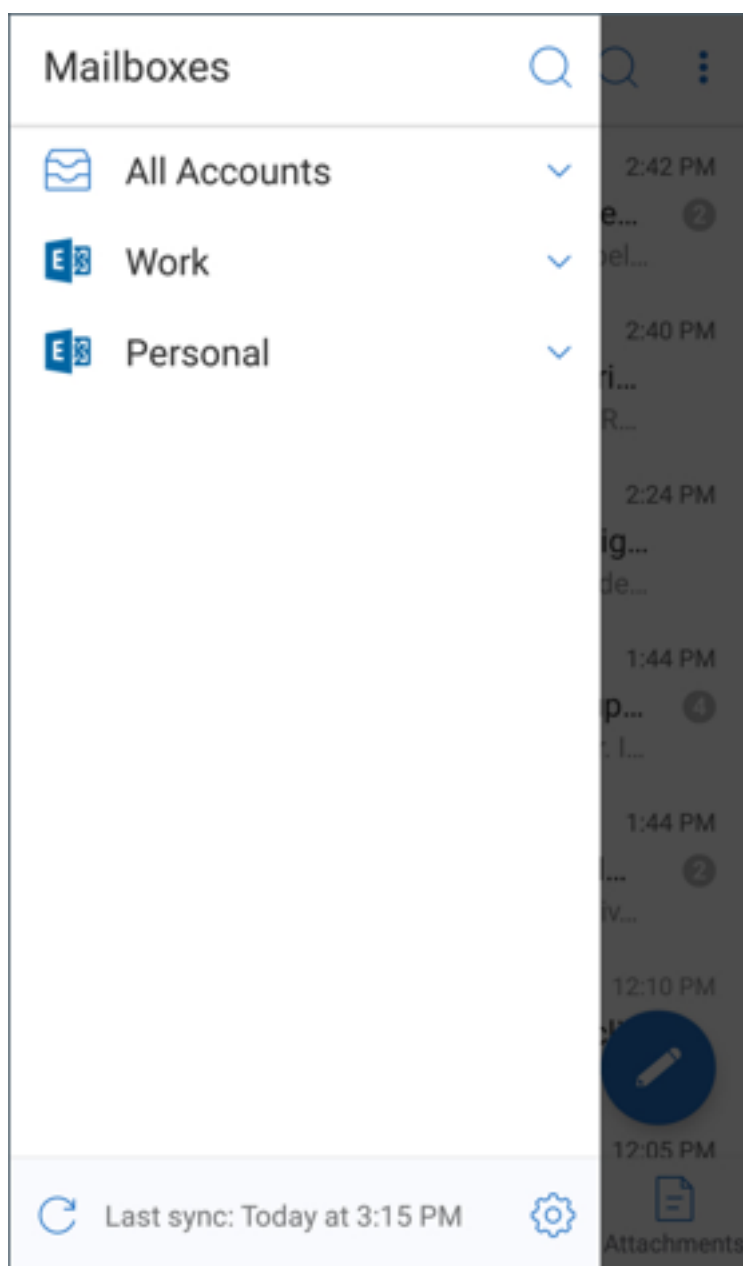
En iOS, los parámetros de Secure Mail exportados con anterioridad solo se pueden importar a la cuenta principal o predeterminada.

Pantalla Buzones de iOS y Android

La pantalla **Buzones** muestra todas las cuentas que haya configurado y presenta las siguientes vistas:

- **Todas las cuentas:** Contiene los correos de todas las cuentas de Exchange que se hayan configurado. El buzón **Todas las cuentas** es la vista global predeterminada. Esta vista contiene los correos y los archivos adjuntos de todas las cuentas de Exchange que se hayan configurado en el dispositivo.
- **Cuentas individuales:** Contiene los mensajes de correo electrónico y las carpetas de una sola cuenta. Estas cuentas se muestran como una lista que puede expandir para ver las subcarpetas.

Para ver los buzones en Android, abra Secure Mail y toque el icono de tres líneas. En la pantalla **Buzones**, toque la cuenta para ver las opciones.

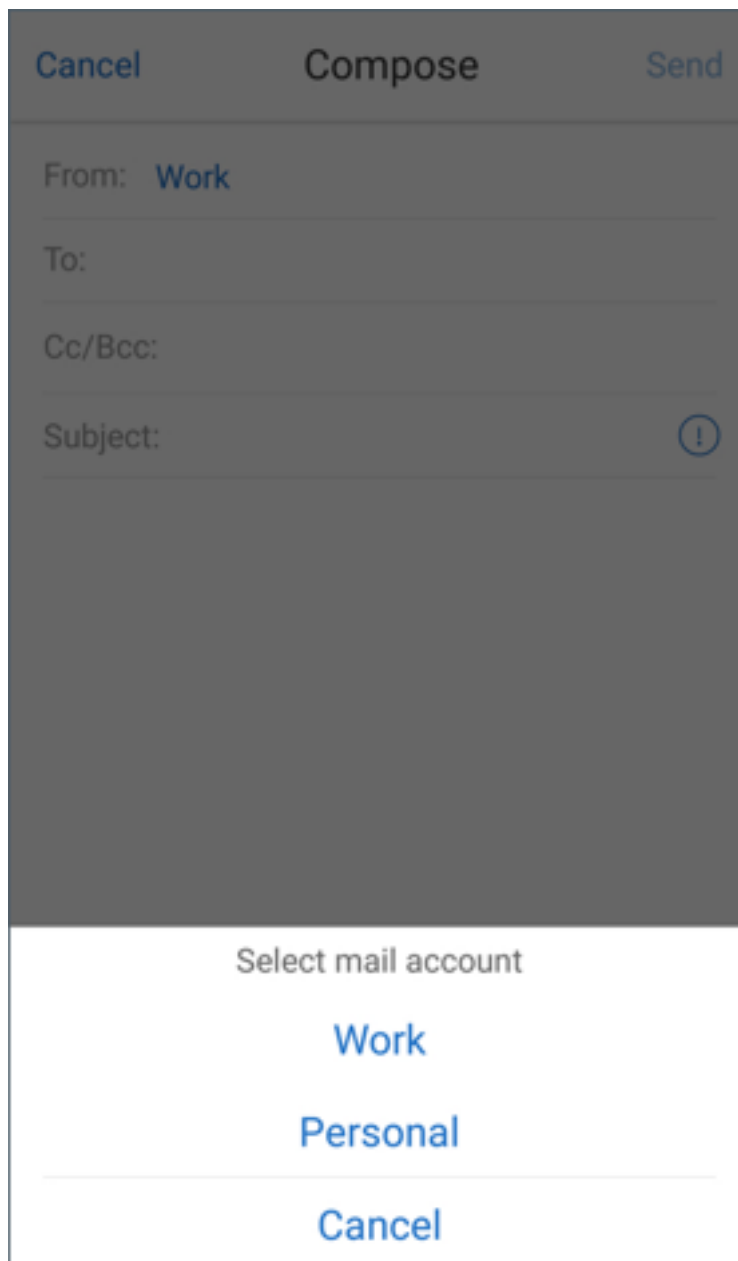


La vista **Todas las cuentas** muestra los correos electrónicos de varias cuentas de forma colectiva. Sin

embargo, las siguientes acciones utilizan la dirección de correo electrónico de la cuenta predeterminada o principal:

- Mensaje nuevo
- Nuevo evento

Desde la vista **Todas las cuentas**, puede cambiar la dirección de correo electrónico del remitente mientras redacta un mensaje. Para ello, toque la dirección predeterminada en el campo **De:** y seleccione una cuenta diferente entre las cuentas de correo que aparecen.



Nota:

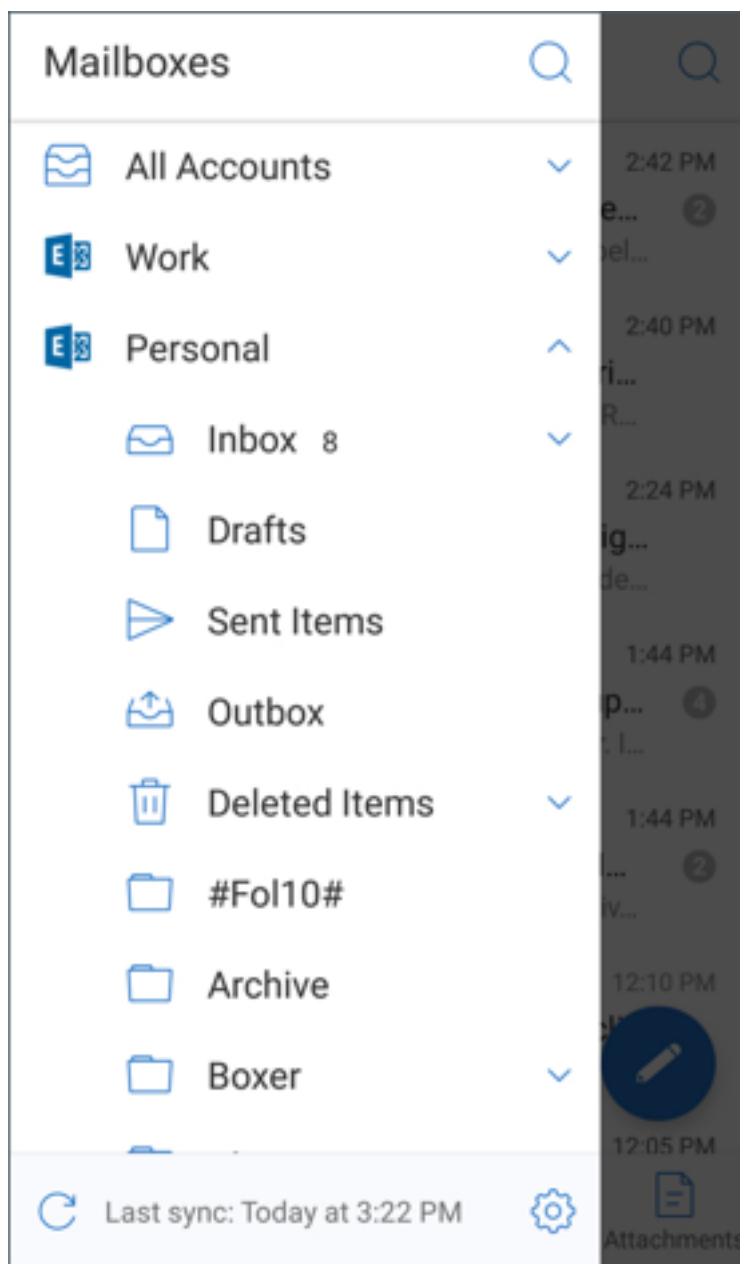
Al redactar un correo electrónico desde la vista de conversación, se rellena automáticamente el campo **De:** con la dirección de correo electrónico a la que está dirigida la conversación.

Cuentas individuales

La cuenta principal o predeterminada siempre aparece en primera posición, seguida de las demás cuentas por orden alfabético.

Las cuentas individuales muestran las subcarpetas que haya creado.

En Android, las subcarpetas aparecen del siguiente modo:



Las siguientes acciones están limitadas a las cuentas individuales:

- Mover elementos.
- Redactar mensajes de correo electrónico desde la vista de conversación.
- Importar vCard (para Android)
- Guardar contactos.

Establecer colores para calendarios de Secure Mail sincronizados

October 10, 2019

El calendario de Secure Mail muestra todos los eventos asociados a cuentas de correo sincronizadas en el dispositivo. Puede establecer colores para las distintas cuentas y diferenciar así los eventos de calendario.

Nota:

Esta función está disponible para iOS y Android.

Para establecer colores para eventos de calendario

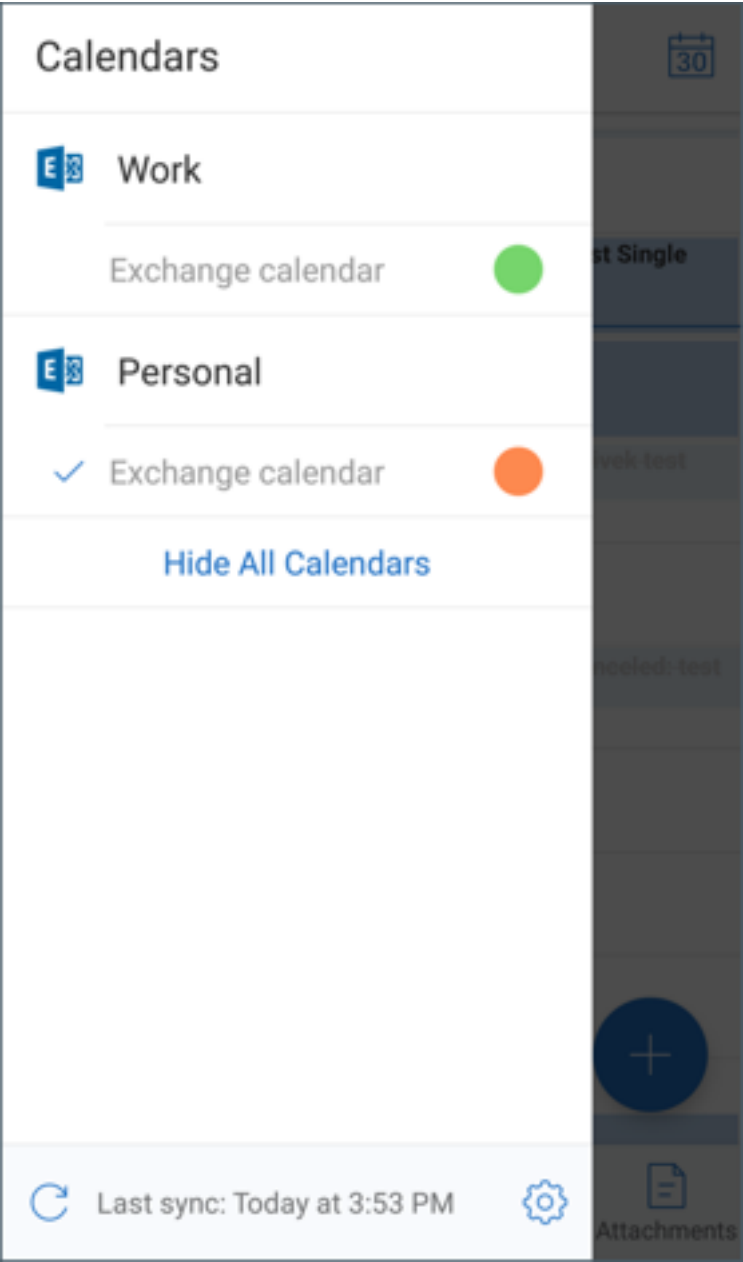
1. Toque el icono **Calendario** en la barra al pie de página y, a continuación, en el icono de puntos suspensivos.
La pantalla **Calendario** muestra todas las cuentas configuradas.
2. Toque el color predeterminado que aparece a la derecha de una cuenta de Exchange.
La pantalla Colores muestra los colores disponibles para esa cuenta.
3. Seleccione un color y, a continuación, toque **Guardar**.
4. Para volver a la pantalla anterior, toque **Cancelar**.
El color seleccionado se establece para todos los eventos del calendario aplicables a esa cuenta de Exchange.

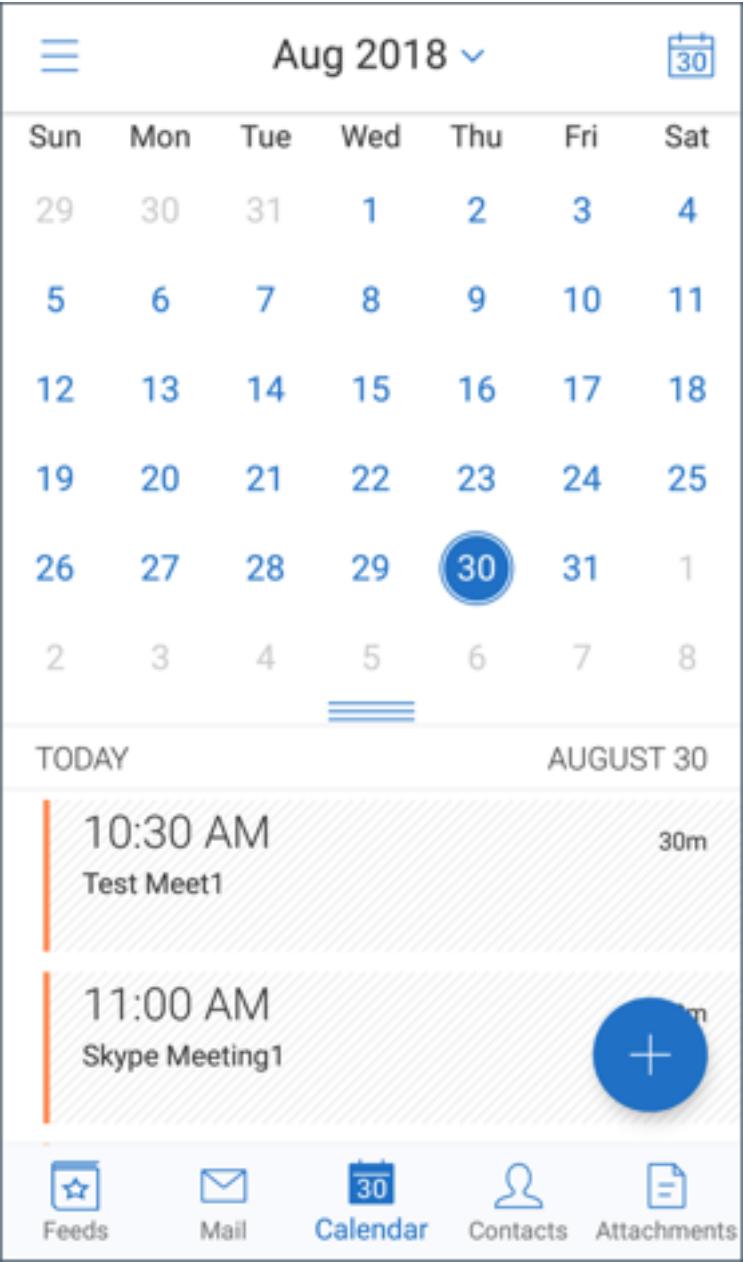
Cancel

Colors

Save

Work





Cuando crea un evento o una invitación de calendario, el campo **Organizador** se rellena automáticamente con la dirección de correo de la cuenta predeterminada. Para cambiar la cuenta de correo, toque esta dirección de correo electrónico y seleccione otra cuenta.

Cancel

New Event

Save

Organizer

Work

Title

Location

Web & Audio

None

Invitees

None

All Day

☐

Time Zone

(GMT+5:30) India Standard Time

Starts

Thu, Aug 30, 2018 4:30 PM

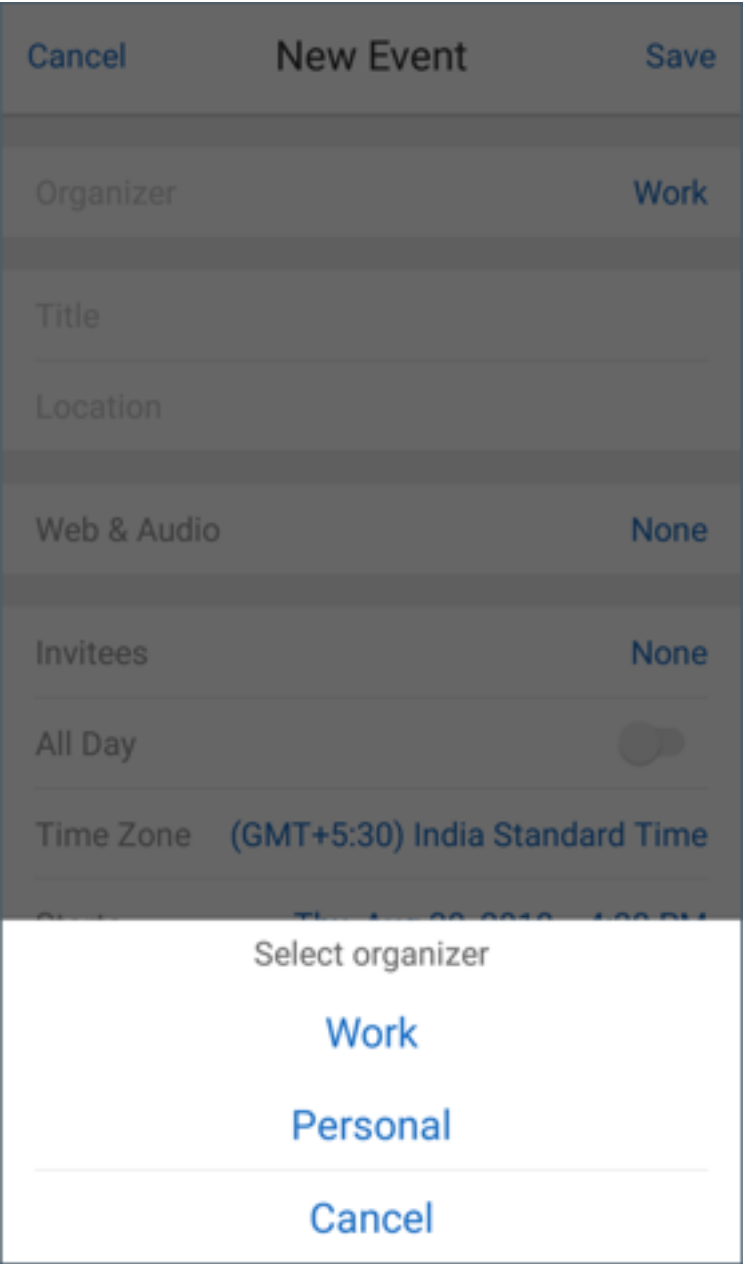
Ends

Thu, Aug 30, 2018 5:30 PM

More Options

▼

Attach from ShareFile



Nota:

Cuando cierra Secure Mail y lo abre de nuevo, la aplicación restaura los últimos parámetros de calendario configurados en el dispositivo.

Exportar eventos del calendario de Secure Mail

October 18, 2022

Puede exportar eventos del calendario de Secure Mail a la aplicación de calendario de su dispositivo. Para ello, toque **Parámetros > Calendario personal > Exportar calendario de Secure Mail**. A continuación, arrastre el control deslizante de Exportar eventos del calendario hacia la derecha.

Nota:

Esta función está disponible para iOS y Android.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Los eventos de calendario que se exportan desde Secure Mail son de solo lectura. Para modificar los eventos de Secure Mail, toque el enlace **Evento de Secure Mail** en el evento de su calendario personal. Esta acción le redirige a Secure Mail para realizar cambios.
- Para iOS, esta función solo funciona si iCloud está habilitado.
- En Android, el enlace “Evento de Secure Mail” no está disponible en dispositivos Samsung o Huawei.
- Para obtener información sobre la configuración de directivas administrativas, consulte Exportar eventos del calendario de Secure Mail en la [documentación de los productos de Citrix](#).

Ver los eventos de su calendario personal

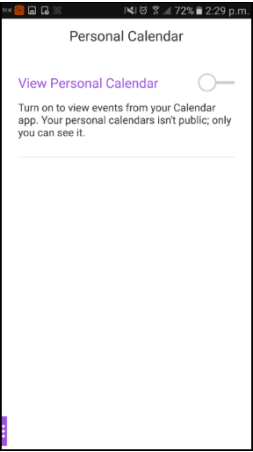
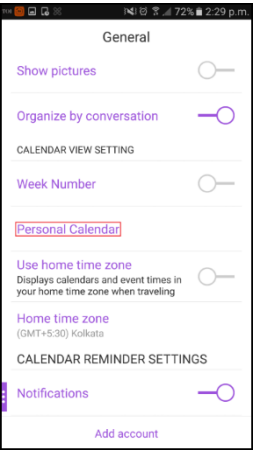
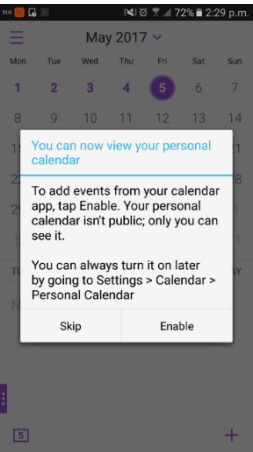
October 18, 2022

Puede importar en su dispositivo su calendario personal desde la aplicación nativa de calendario. A continuación, puede ver sus eventos personales en Secure Mail. La información del calendario personal no se sincroniza con el servidor de correo de Exchange o Lotus Notes.

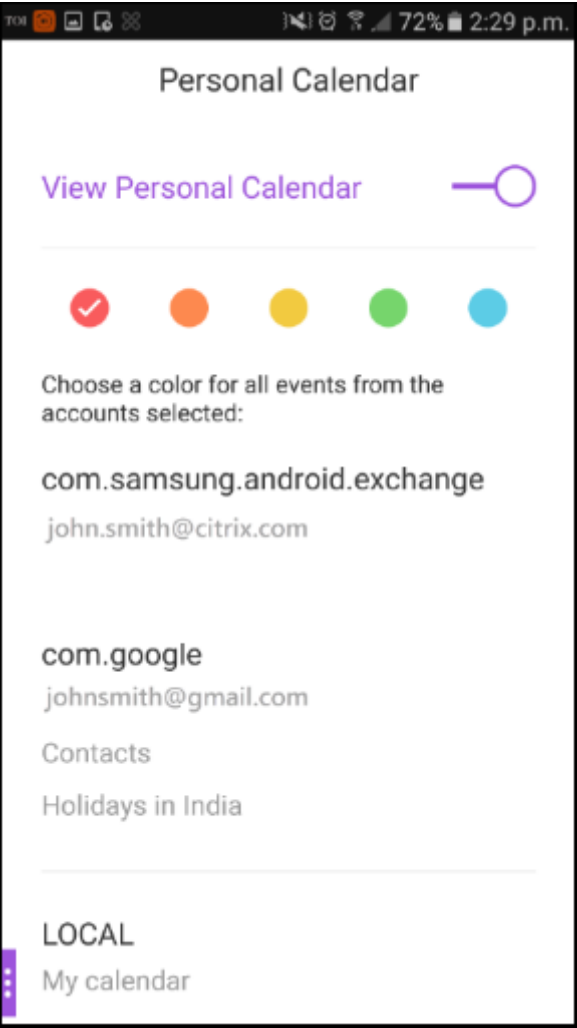
Nota:

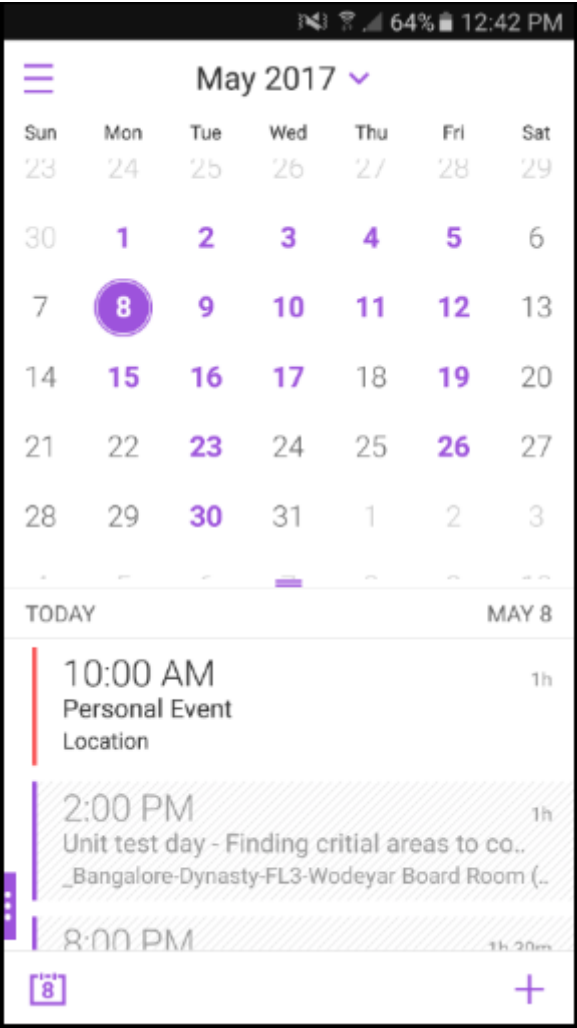
Esta función está disponible para iOS y Android. Esta función no está disponible en dispositivos Android Enterprise.

Puede habilitar la superposición de calendarios personales desde la notificación emergente o desde los parámetros de Secure Mail. En **Parámetros** de Secure Mail, **active** Calendario personal.



A continuación, puede seleccionar un color para los elementos de correo personal.



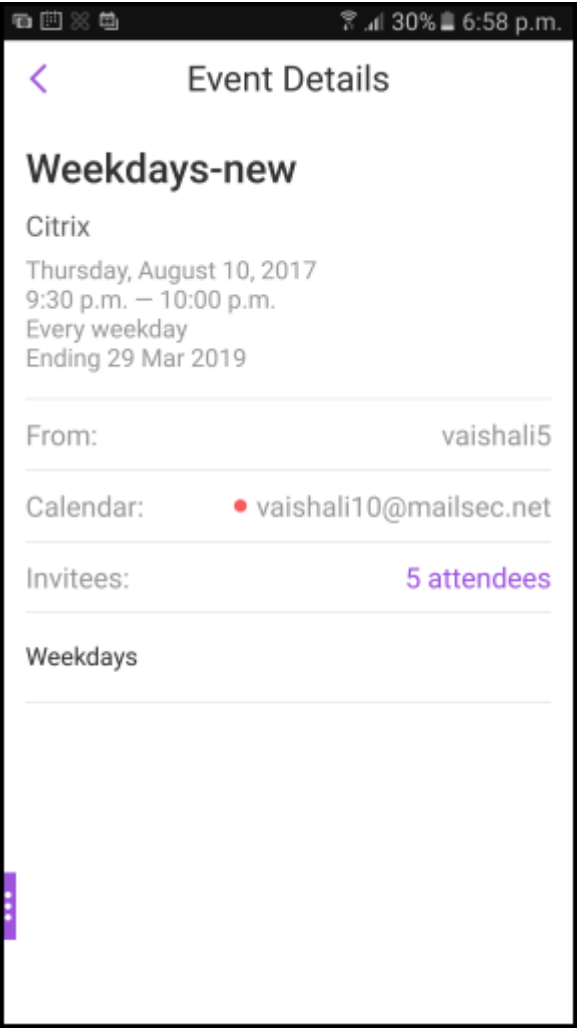


En **Parámetros**, puede seleccionar qué calendarios personales aparecerán.

Secure Mail también muestra los siguientes datos sobre un evento de calendario personal:

- Nombre de la cuenta del remitente
- Invitados

- Notas de la reunión



Secure Mail para Android muestra los conflictos que haya con un evento del calendario personal cuando crea o reprograma un evento en el calendario de la cuenta de Exchange.

Cancel

New Event

Save

Title

Location

Web & Audio

None

Invitees

None

Availability

1 Conflict

All Day

☐

Time Zone

(GMT+5:30) Kolkata

Starts

Wed, 19 Jul 2017 15:00

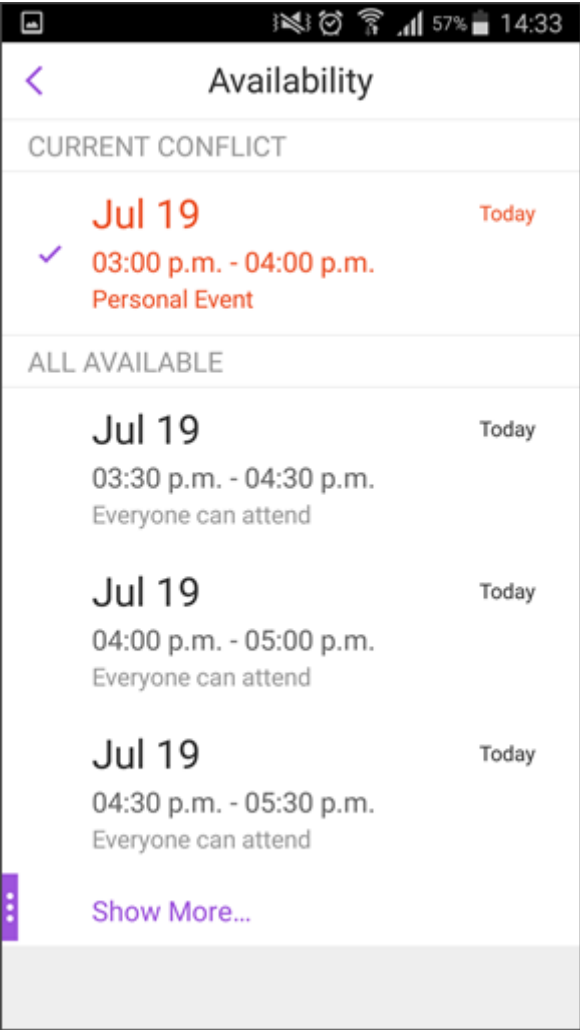
Ends

Wed, 19 Jul 2017 16:00

More Options

▼

Attach from ShareFile



A continuación, dispone de un vídeo sobre la función de superposición de calendarios personales.



Ver y sincronizar los contactos

October 10, 2019

Puede ver sus contactos en Secure Mail y de otras cuentas de correo que haya configurado. También puede exportar sus contactos de Secure Mail y sincronizarlos con otras cuentas de correo del dispositi-

tivo.

Nota:

Esta función está disponible para iOS y Android.

Para ver sus contactos

Toque el icono **Contactos** en la barra de pestañas y, a continuación, en el icono de puntos suspensivos. La pantalla **Contactos** muestra lo siguiente:

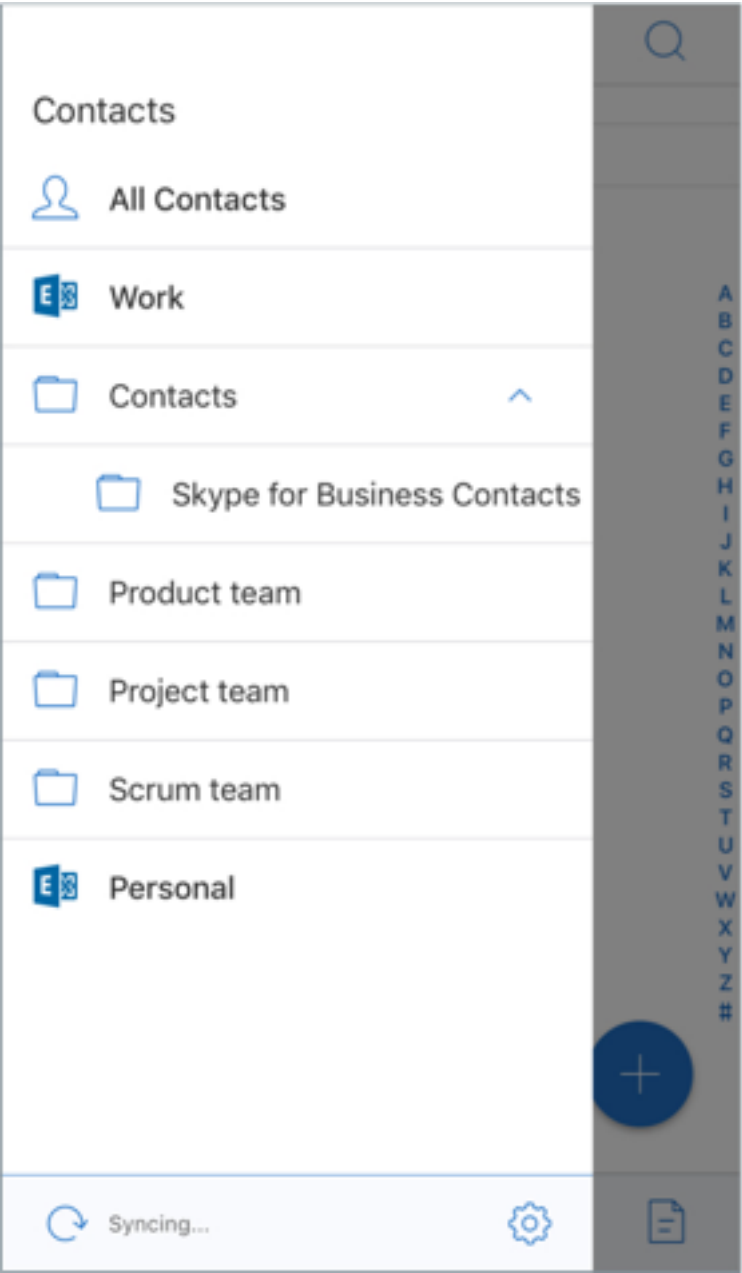
- **Todos los contactos:** Muestra todos los contactos de varias cuentas de correo electrónico. Esta opción solo aparece si se configuran varias cuentas de correo electrónico.
- **Cuenta individual de correo electrónico:** Muestra los contactos pertenecientes a la cuenta de correo electrónico que ha configurado.
- **Categorías:** En Android, muestra las categorías de contacto que puede haber creado o seleccionado de una lista predefinida para agrupar contactos.
- **Carpetas o subcarpetas de contactos:** En iOS, muestra los contactos de las carpetas o subcarpetas que haya creado en Microsoft Outlook.

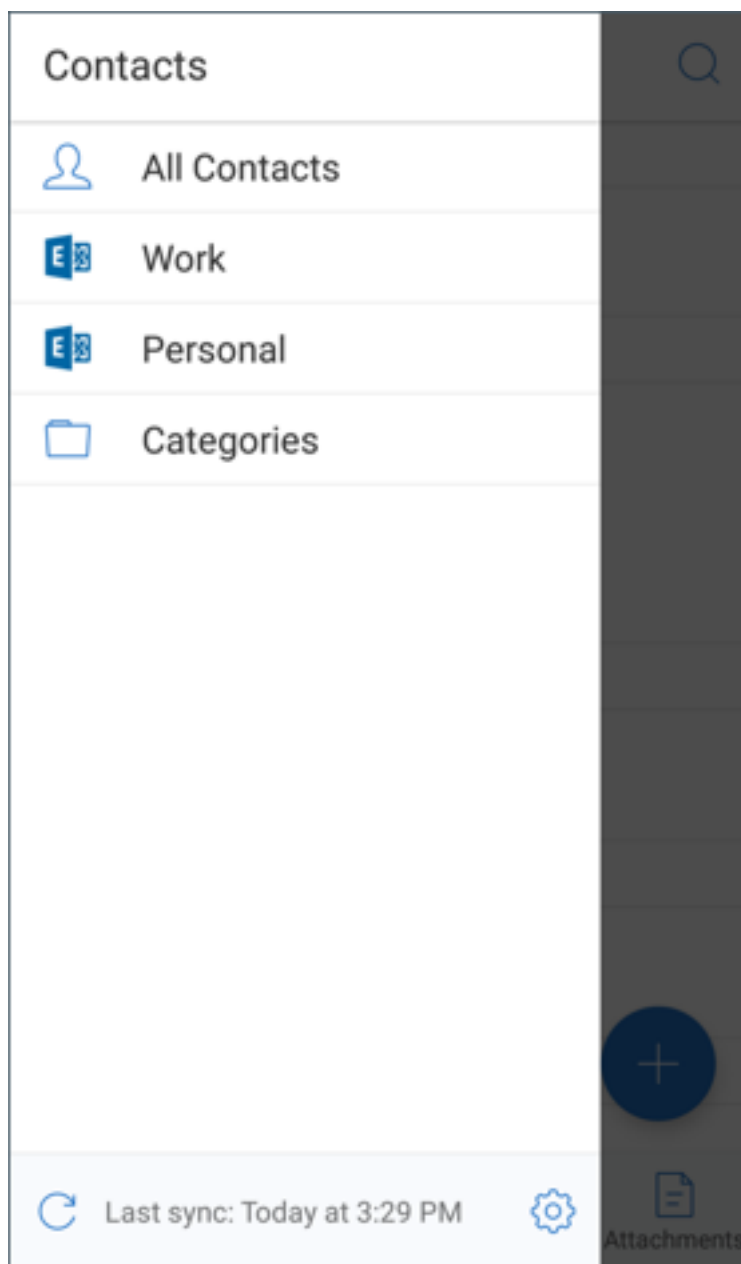
Para ver carpetas o categorías de contactos

1. En la pantalla de contactos, toque una cuenta de correo electrónico para ver todos los contactos asociados a ella.

Nota:

Todos los contactos aparece solo si se configuran varias cuentas de correo electrónico.





2. En iOS, para ver los contactos de una carpeta o una subcarpeta, toque la carpeta o subcarpeta en cuestión. Se muestran los contactos asociados a esa carpeta.
3. En Android, toque **Categorías** para ver los contactos agrupados por categorías específicas.

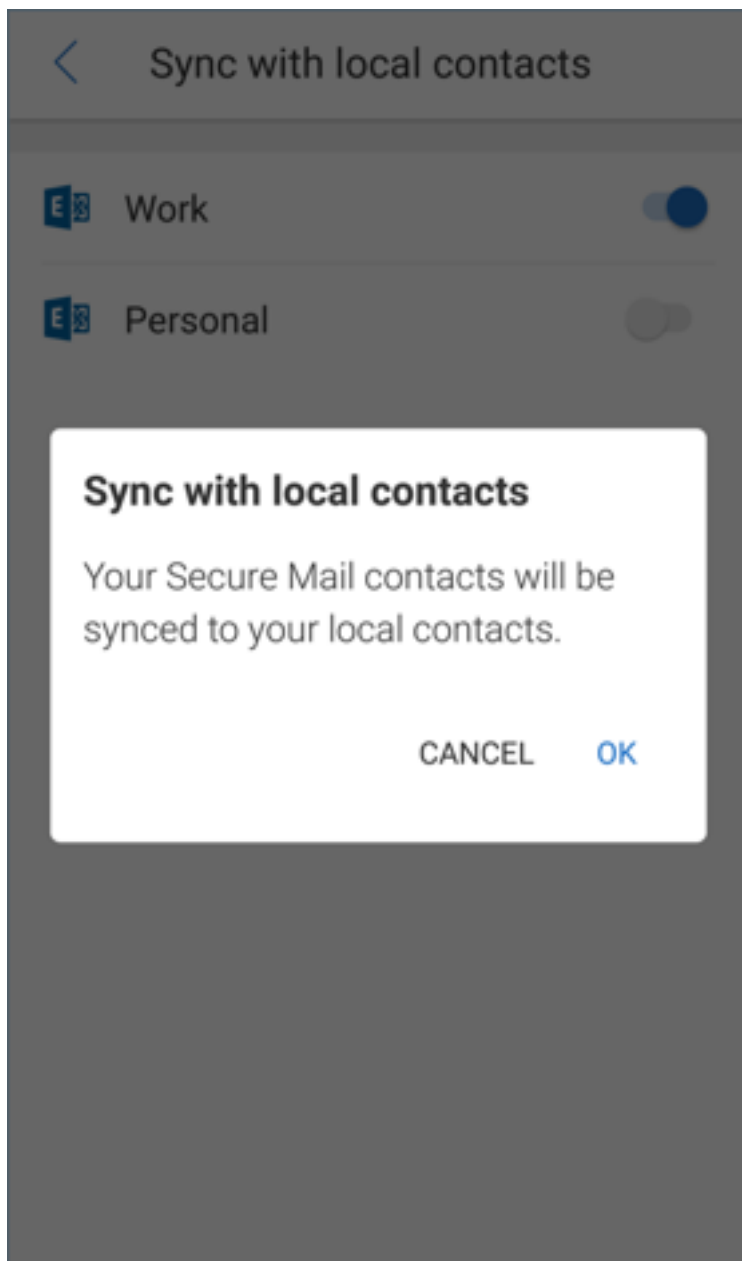
Para sincronizar contactos locales

1. Toque el icono Parámetros, vaya a **CONTACTOS > Sincronizar contactos locales** y, a continuación, toque >.
2. En la pantalla **Sincronizar contactos locales**, habilite la cuenta cuyos contactos desea

sincronizar.

3. Toque **Aceptar**.

4. Cuando se le solicite si permitir que Secure Mail acceda a sus contactos, toque **Aceptar**.



Para desactivar la función, vaya a **Parámetros > Contactos > Sincronizar contactos locales**. Toque el conmutador situado junto a la cuenta para desactivar esta función. Toque **Sí, eliminar** para confirmar la acción.

Configurar ID de llamada

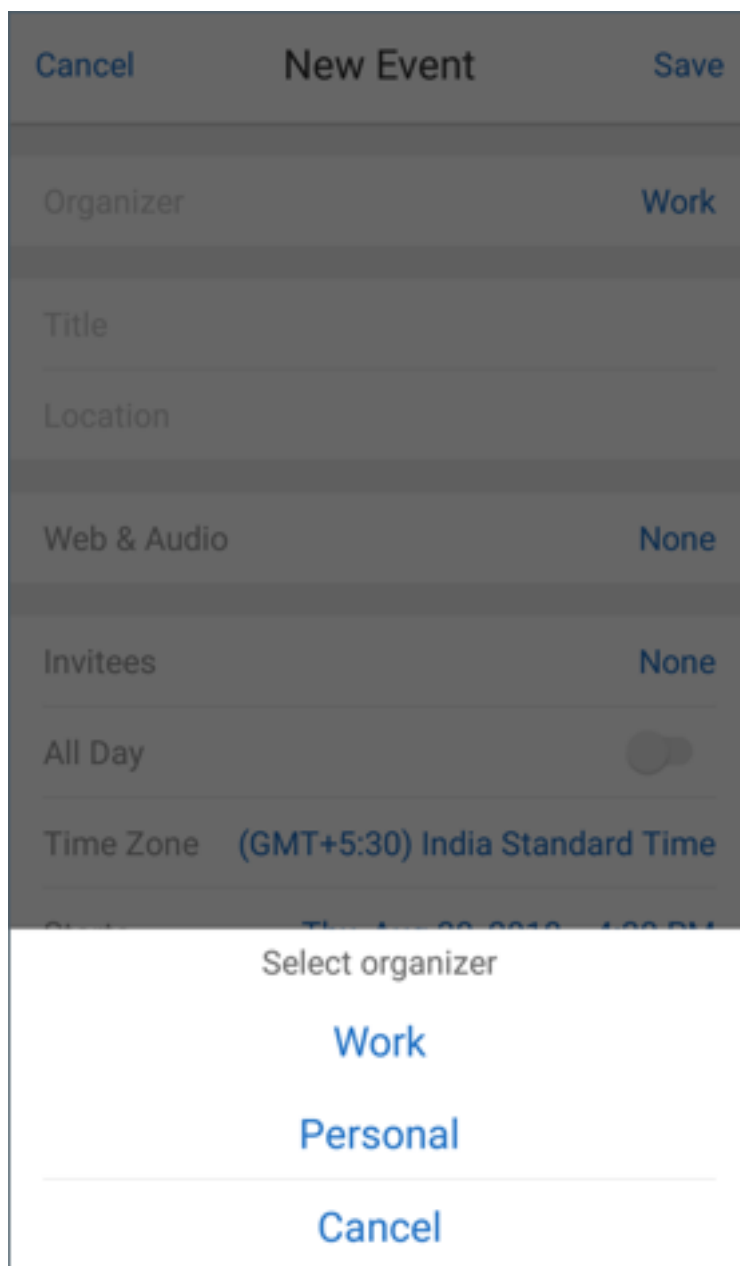
August 29, 2019

Puede identificar las llamadas entrantes de sus contactos de Secure Mail para iOS.

Nota:

La función ID de llamada está disponible en Secure Mail para iOS.

Al recibir una llamada, el dispositivo iOS muestra el nombre de la aplicación con el ID de la llamada, como “ID de llamada de Secure Mail: Nombre”.



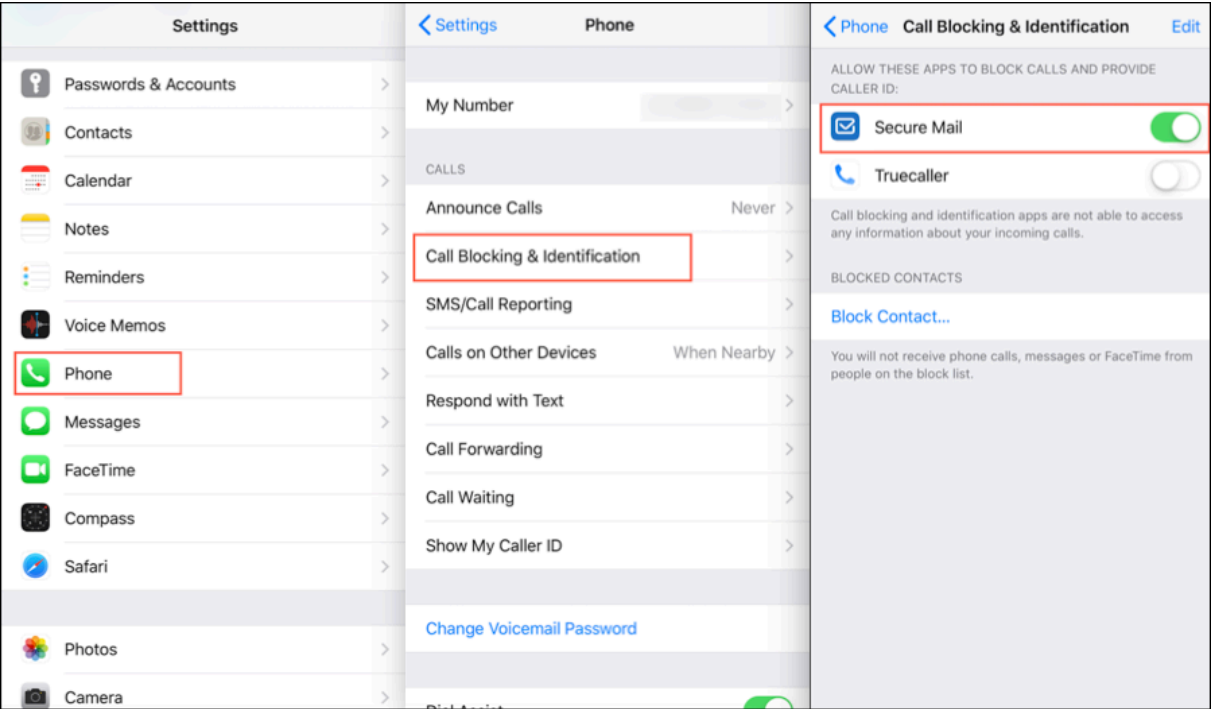
Para identificar las llamadas internacionales, iOS requiere que guarde el número de teléfono del contacto con el código de país correspondiente. Por ejemplo, +1 (210) 555-5555, donde +1 es el código de país para llamadas desde América del Norte, seguido de los dígitos.

Nota:

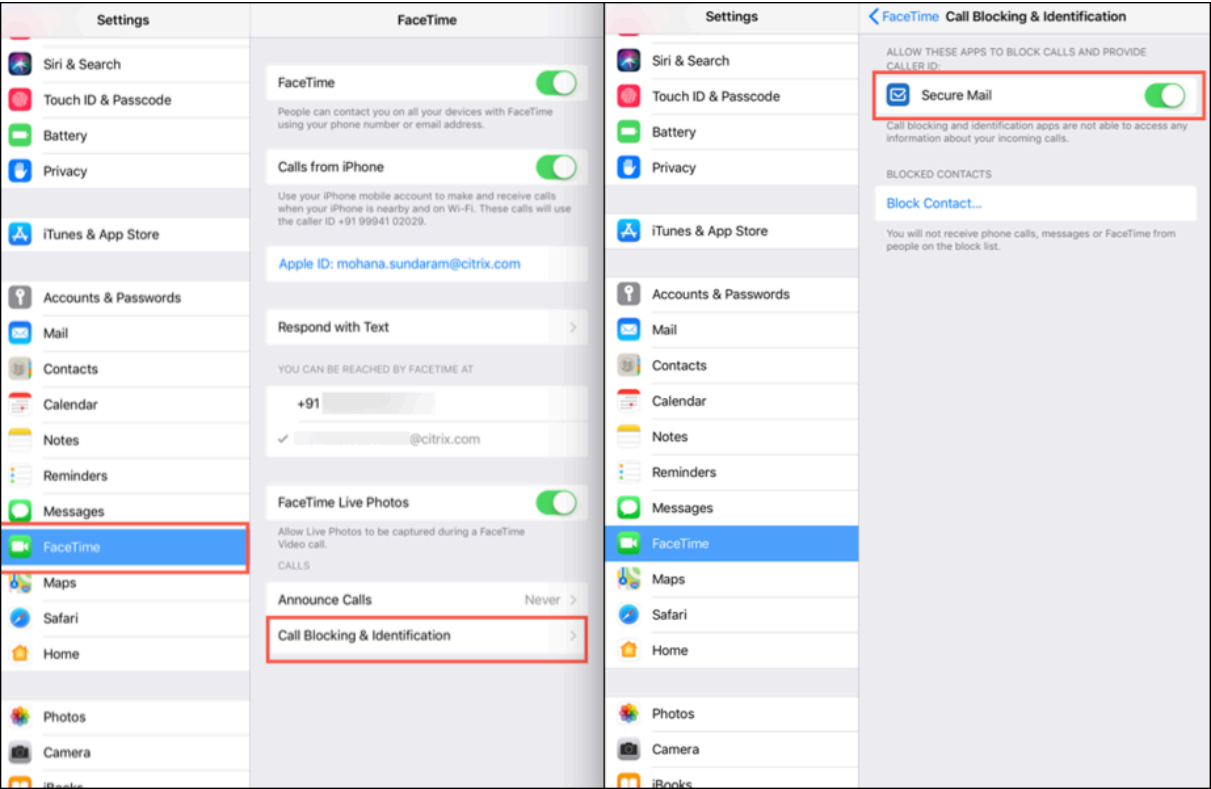
Para obtener información sobre el requisito previo de la directiva que deben establecer los administradores, consulte la documentación de productos de Citrix en [Identificar llamada en Secure Mail](#).

Para habilitar el ID de llamada de Secure Mail en un iPhone, vaya a: **Ajustes > Teléfono > Bloqueo e**

ID de llamadas. A continuación, **active** la aplicación Secure Mail.



Para habilitar el ID de llamada de Secure Mail en un iPhone, vaya a: **Ajustes > FaceTime > Bloqueo e ID de llamadas**. A continuación, **active** la aplicación Secure Mail.



Ver y adjuntar archivos

October 18, 2022

En Secure Mail para iOS, puede adjuntar archivos desde la aplicación nativa **Archivos** de iOS. Para obtener más información sobre la aplicación Archivos de iOS, consulte la documentación de asistencia de Apple.

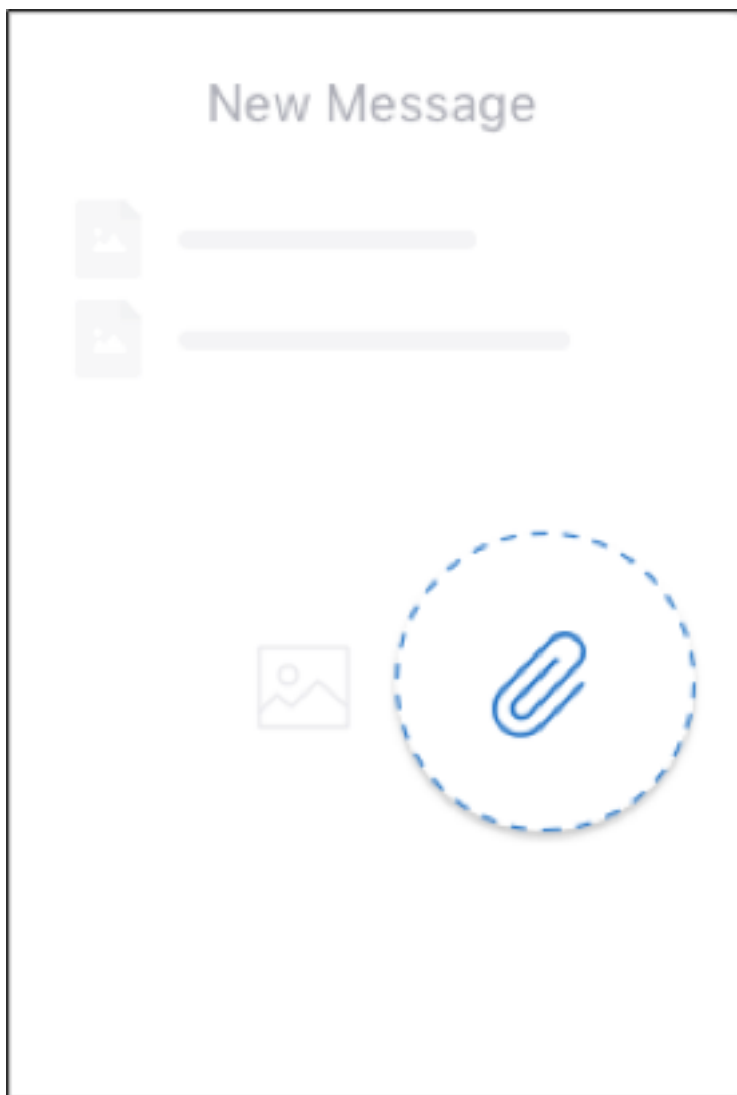
En Secure Mail para Android, el archivo adjunto se abre directamente dentro de la aplicación o se muestra una lista de aplicaciones compatibles. Puede seleccionar una aplicación para ver los archivos adjuntos. Los formatos admitidos son: TXT, Word, audio, vídeo, HTML, ZIP, imágenes, EML e información de contacto en formato VCF.

Nota:

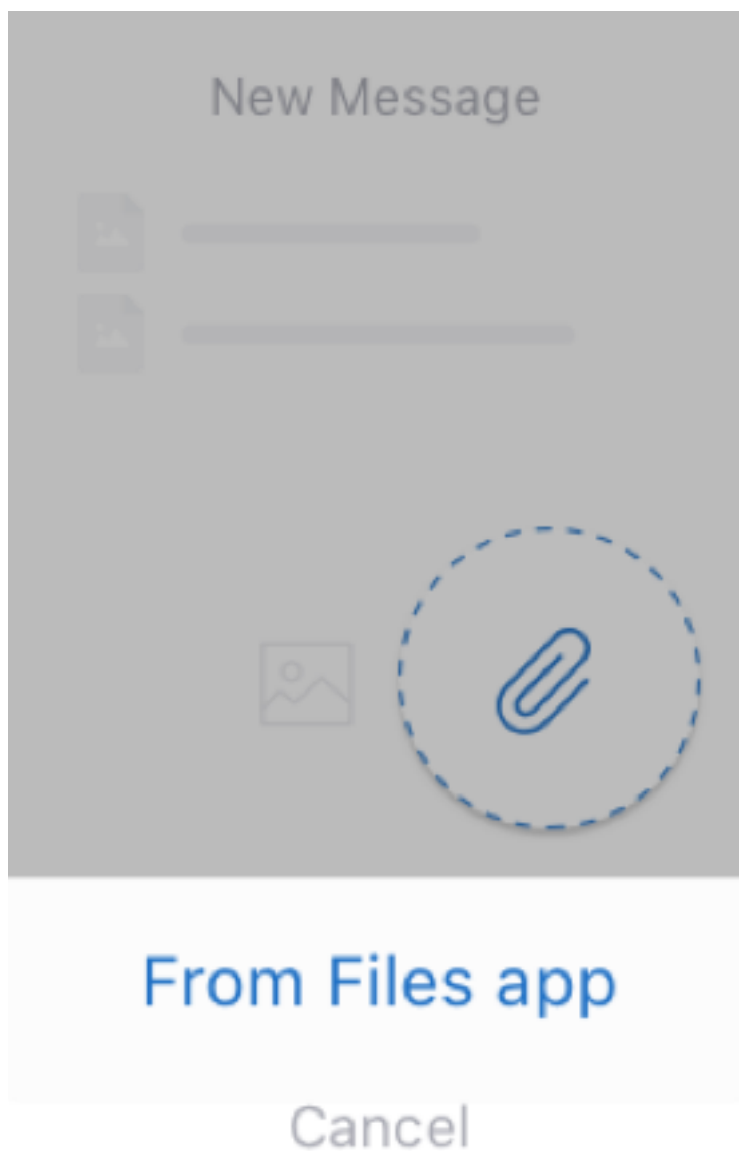
En el caso de Android, como requisito previo, un administrador debe configurar directivas. Para obtener información detallada, consulte la documentación de los productos de Citrix en [Pasos de administración para habilitar los archivos adjuntos de la Galería en Android](#).

Para adjuntar archivos en Secure Mail para iOS

1. Toque **Redactar** para crear un correo electrónico o toque el botón de acción flotante **Responder** para responder a un correo electrónico.
2. Toque el icono **Adjuntos** situado en la parte inferior derecha de la pantalla.



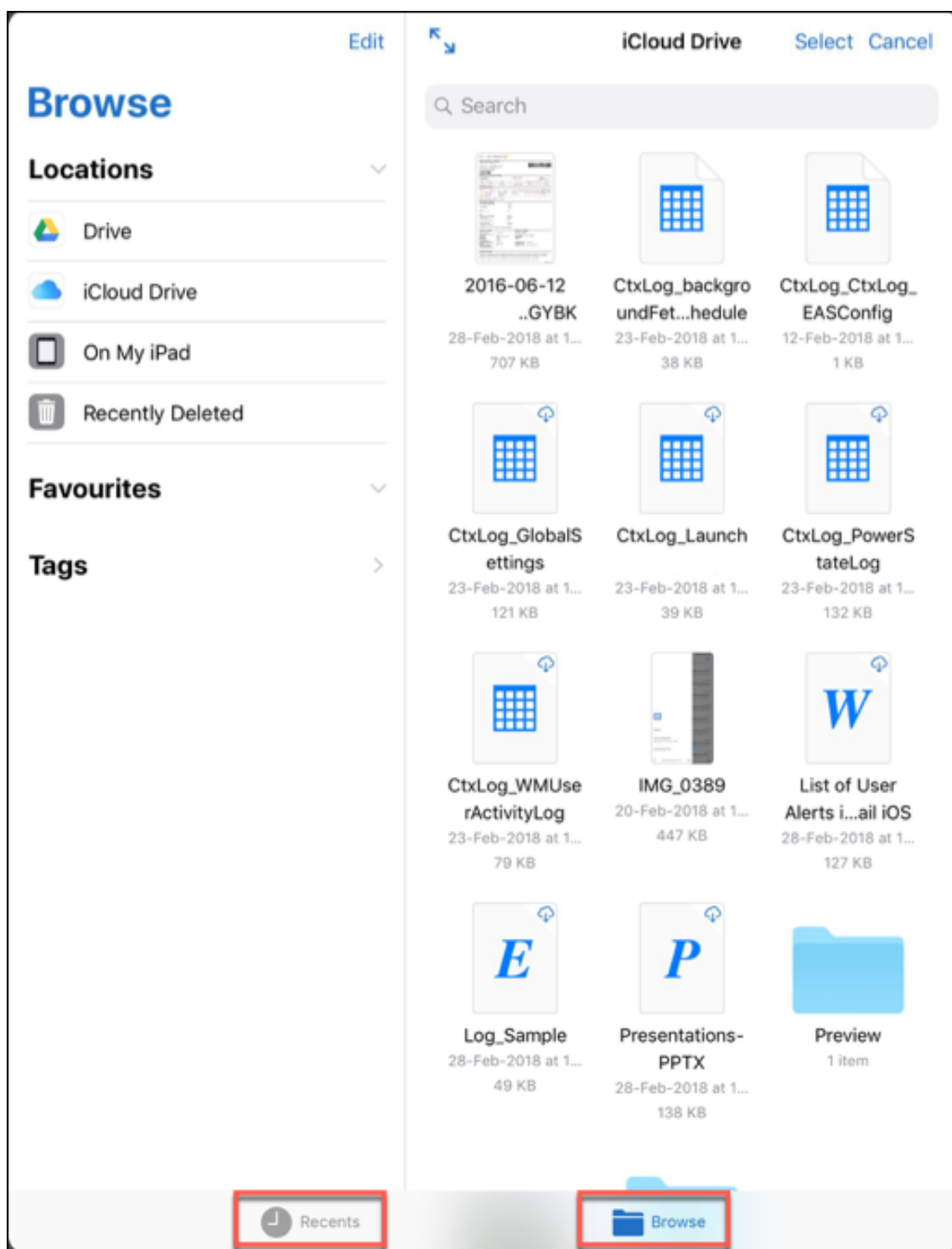
3. En las opciones de archivos adjuntos, toque **Desde la aplicación Archivos**.



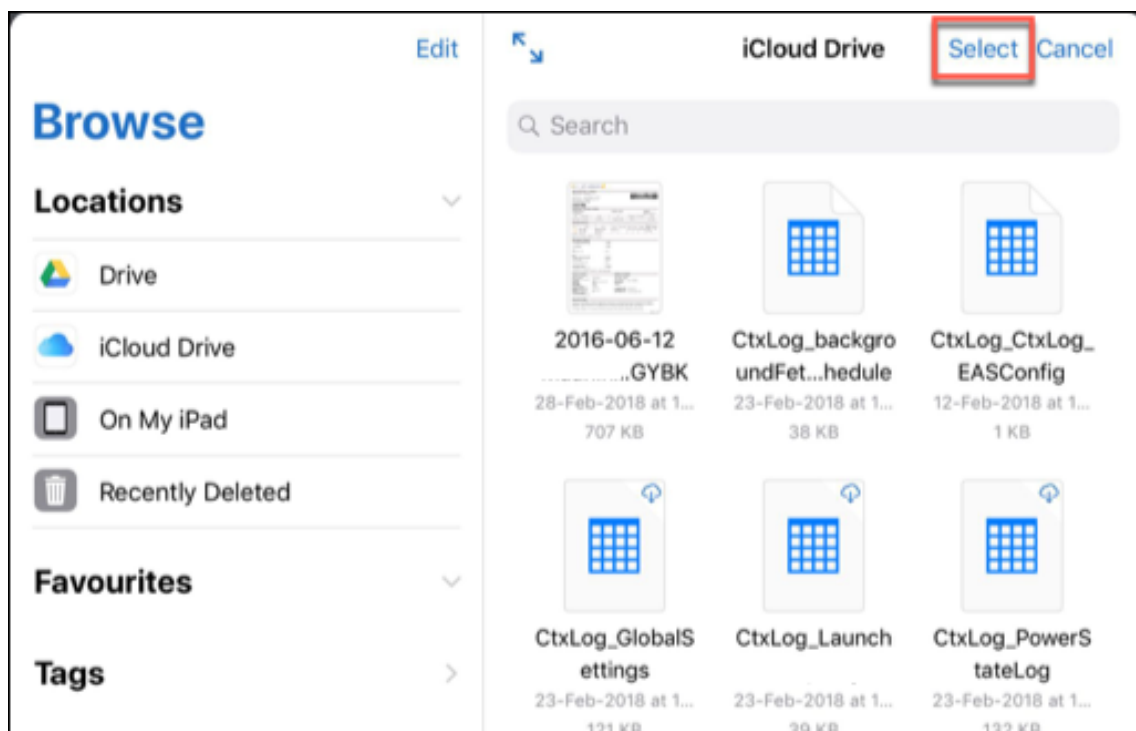
Nota:

La aplicación Archivos muestra archivos de su dispositivo y otras soluciones integradas de almacenamiento en la nube, como OneDrive y Google Drive.

4. Si fuera necesario, elija entre los **archivos recientes** o toque **Examinar** los archivos y otras unidades para ir a su ubicación. Toque un archivo para adjuntarlo al correo electrónico.



5. Para adjuntar varios archivos, toque **Seleccionar**, seleccione los archivos y, a continuación, toque **Listo**.



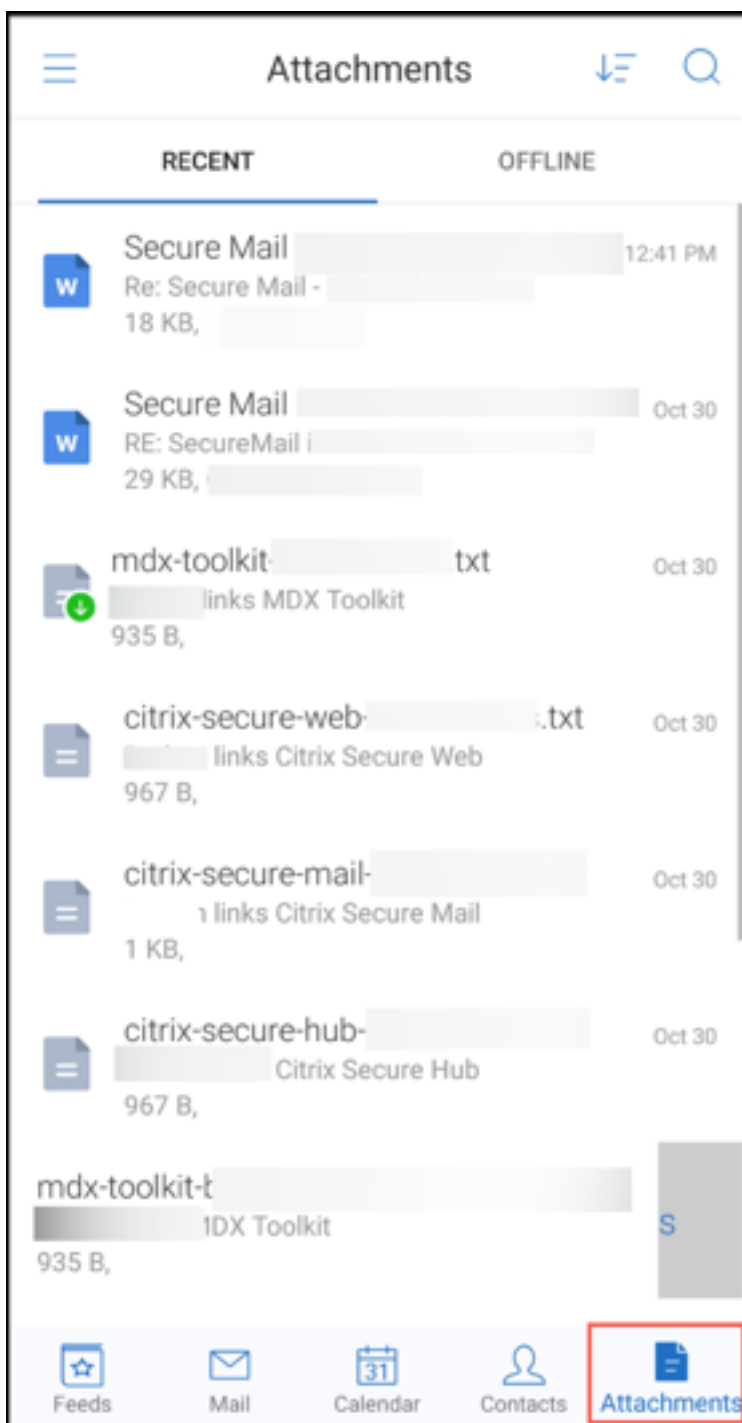
Para ver archivos en Secure Mail para Android

En Secure Mail para Android, puede adjuntar un archivo a un mensaje nuevo o existente. Con los archivos adjuntos a correos electrónicos, puede hacer lo siguiente:

- Guardar el archivo adjunto sin conexión y eliminarlo más tarde.
- Abrir el archivo adjunto con una aplicación diferente.
- Ver el evento de calendario o el mensaje de correo electrónico de origen de los archivos adjuntos.
- Previsualizar los archivos adjuntos mientras ve un mensaje, redactar un mensaje nuevo o reenviar un mensaje. También puede previsualizar los archivos adjuntos desde la carpeta Adjuntos y los eventos del calendario.

Para adjuntar archivos a un correo electrónico nuevo o existente en Secure Mail para Android

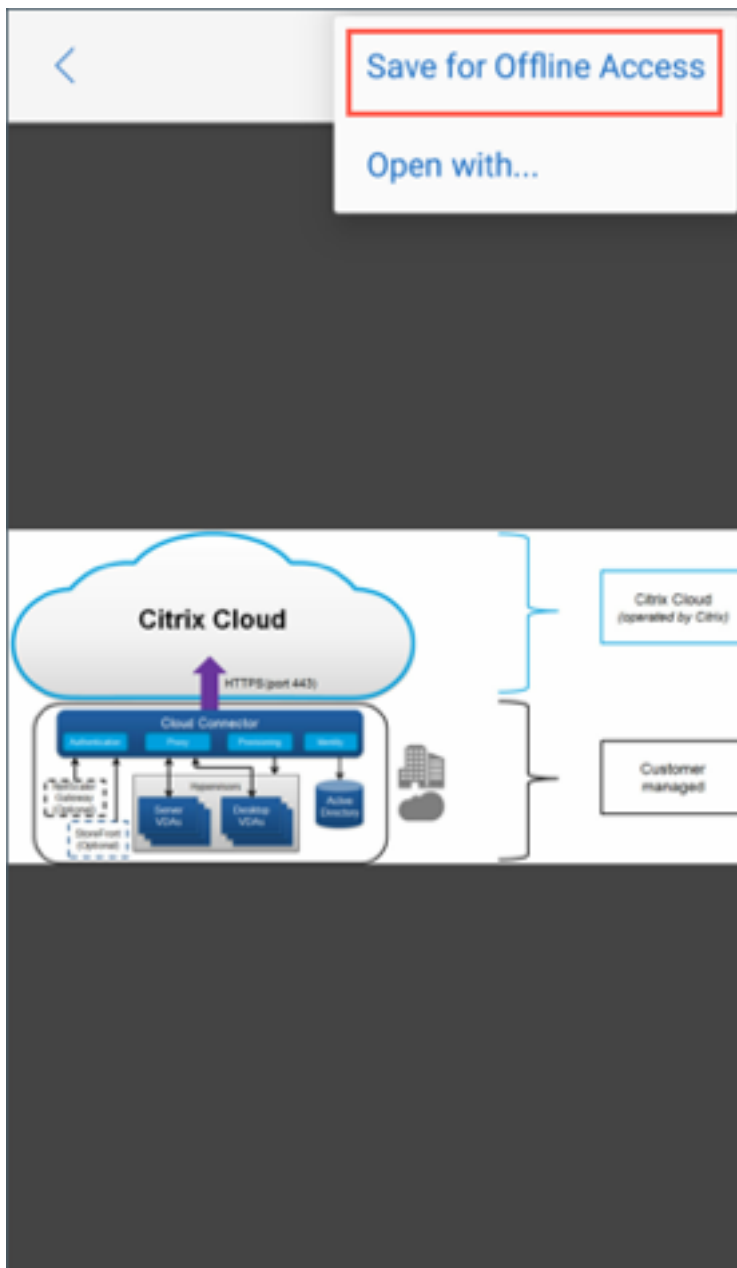
1. Toque la carpeta **Adjuntos** y mantenga pulsada la opción para seleccionar varios adjuntos, o toque simplemente para seleccionar un archivo adjunto.



2. Toque el icono **Adjuntar**. Aparece el buzón.
3. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
 - Para adjuntar el archivo a un correo electrónico existente, seleccione un mensaje existente.
 - Para adjuntar el archivo a un nuevo correo electrónico, toque **Mensaje nuevo**.

Para guardar los archivos adjuntos para acceder a ellos sin conexión en Secure Mail para Android

1. Abra los archivos adjuntos.
2. Toque el icono **Más** en la parte superior derecha de la página y, a continuación, toque **Guardar sin conexión**.



Para eliminar los archivos adjuntos de archivos sin conexión

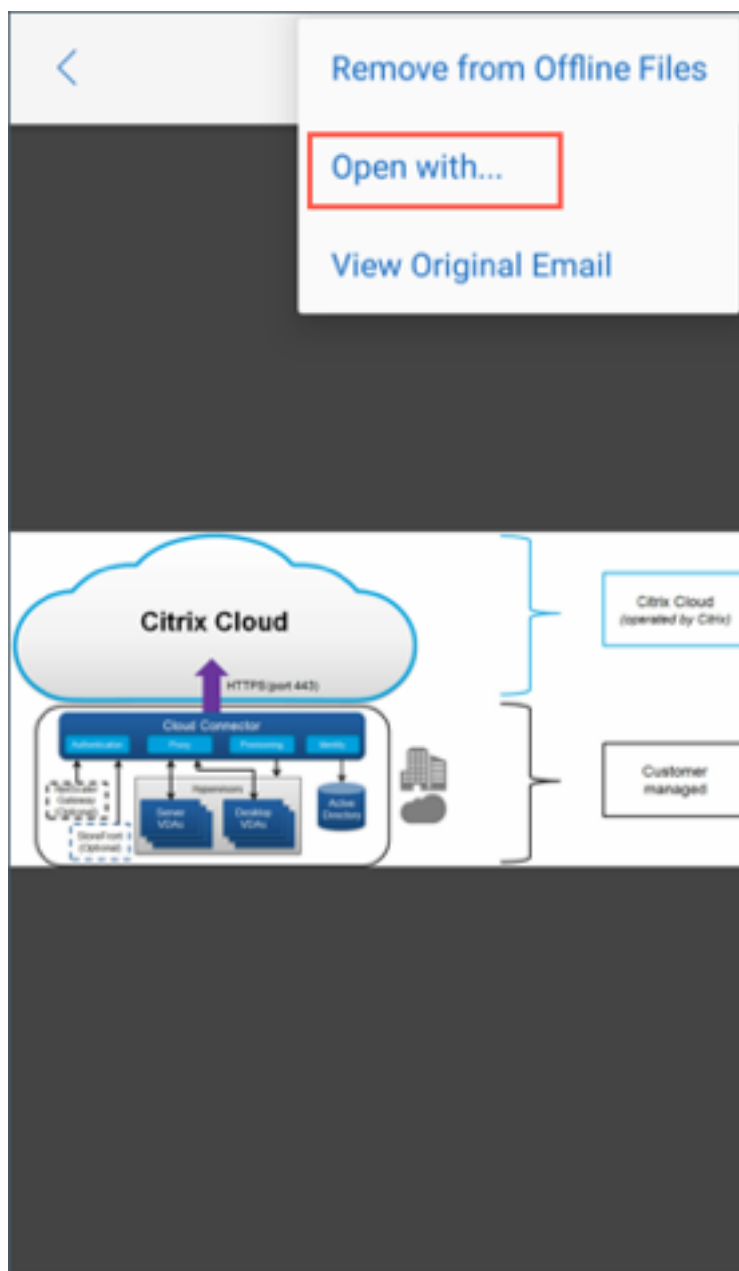
1. Abra los archivos adjuntos.

-
2. Toque el icono **Más** en la parte superior derecha de la página y, a continuación, toque **Quitar de archivos sin conexión**.

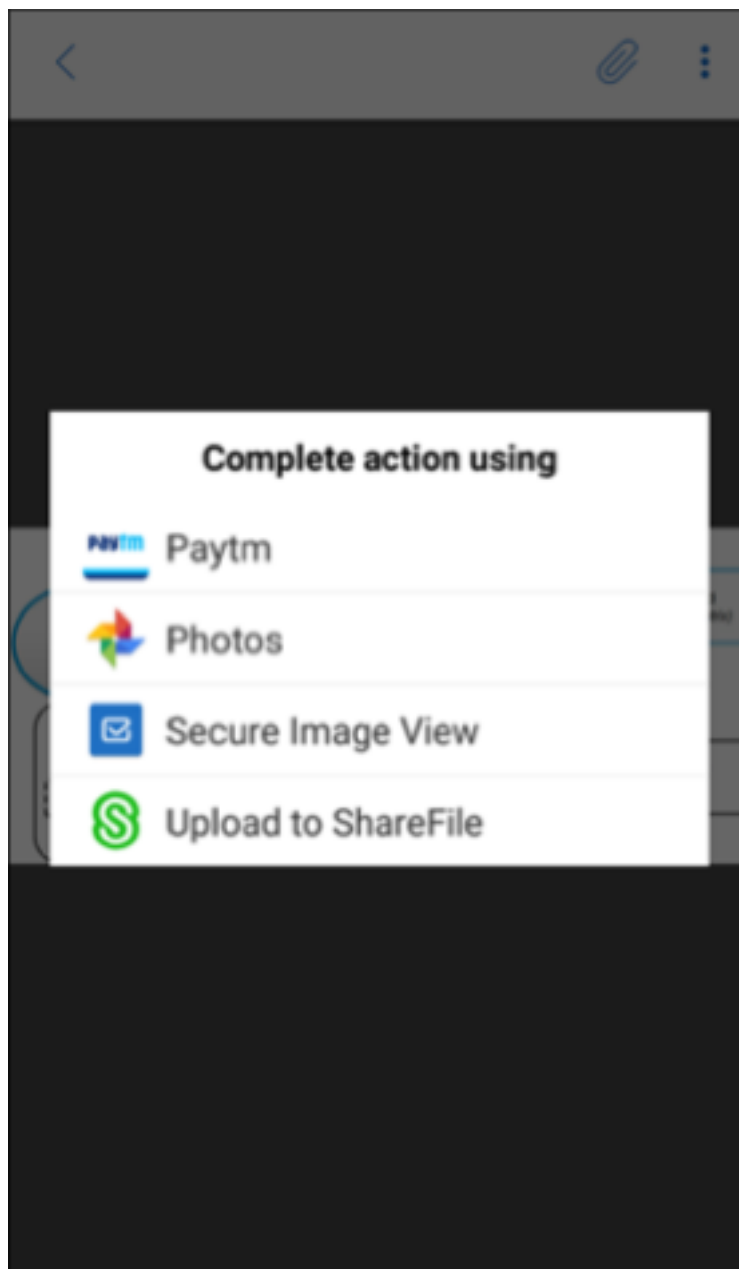


Para abrir los archivos adjuntos mediante diferentes aplicaciones en Secure Mail para Android

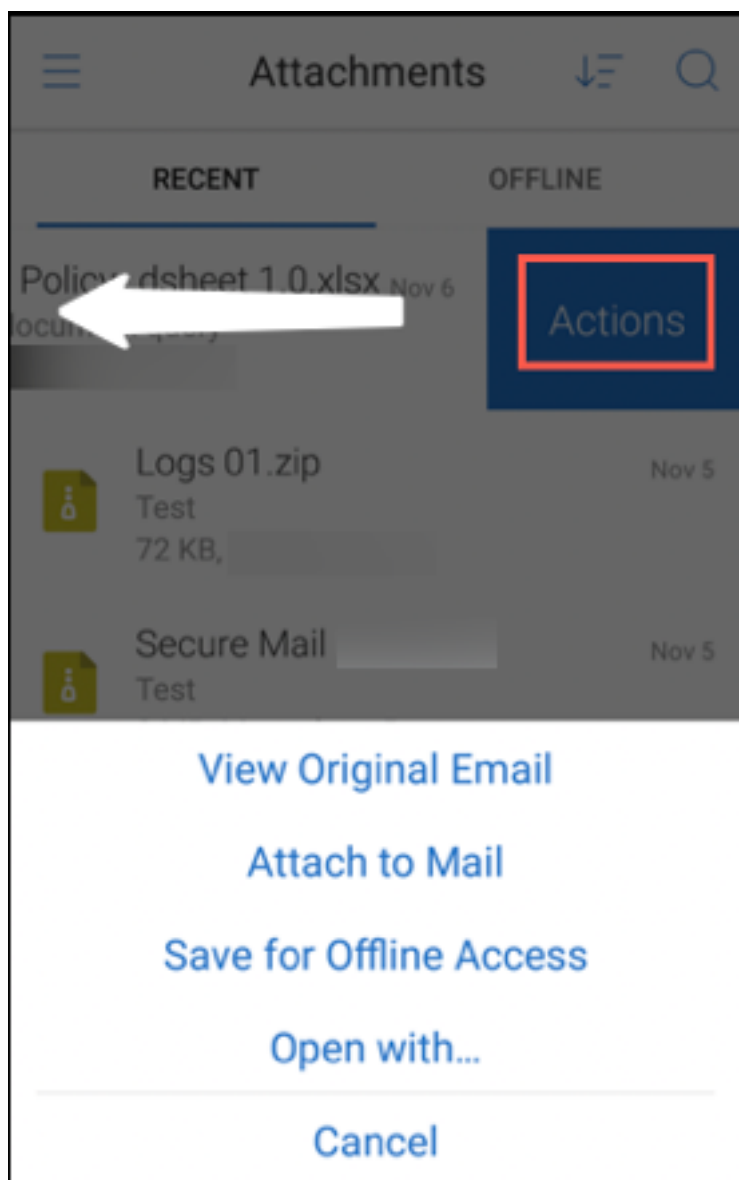
1. Abra los archivos adjuntos.
2. Toque el icono **Más** en la parte superior derecha de la página y luego en **Abrir con**.



3. En las opciones que aparecen, lleve a cabo una de las siguientes acciones:
- Toque la aplicación que quiera usar para abrir los archivos adjuntos.



- Deslice el dedo hacia la izquierda para ver la lista de Acciones que se pueden utilizar para ver o abrir los archivos adjuntos.



Para ver el evento de calendario o el mensaje de correo electrónico de origen de los archivos adjuntos en Secure Mail para Android

1. Toque el icono **Adjuntos** situado en la parte inferior derecha de la pantalla.
2. Toque uno de los archivos adjuntos y luego toque el icono **Más** en la parte superior derecha de la pantalla.
3. Toque **Ver mensaje original** o en **Ver calendario original** para ver el origen de un correo electrónico o de un evento del calendario.



Sincronizar carpetas y contactos

October 18, 2022

Puede actualizar y sincronizar el contenido de Secure Mail.

Sincronización de las carpetas de Mail

Para sincronizar todo el contenido de Secure Mail, toque el icono **Sincronizar**.

Nota:

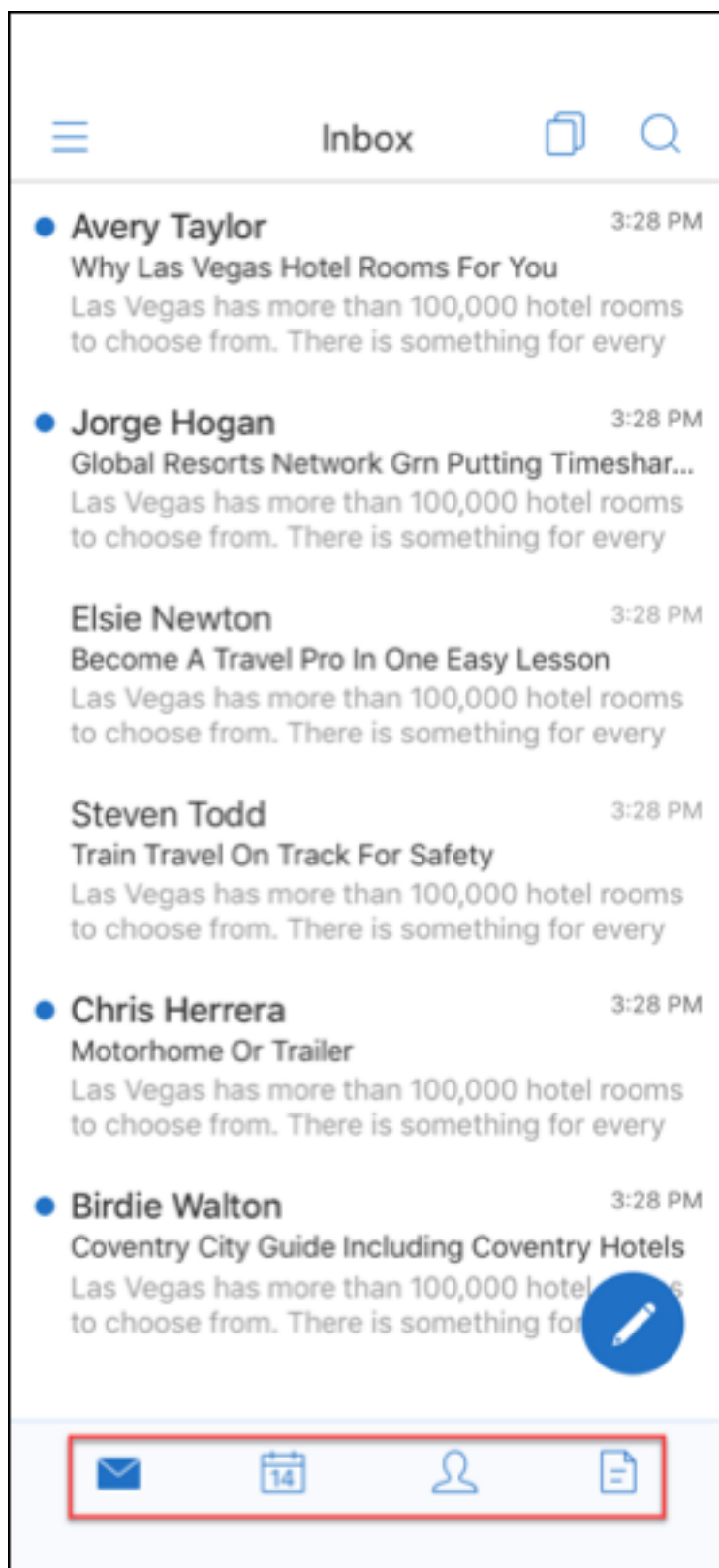
Esta función está disponible para iOS y Android.

Encontrará el icono **Sincronizar** en los paneles deslizables de Secure Mail como Buzones, Calendarios, Contactos y Archivos adjuntos.

Al tocar el icono **Sincronizar**, se actualizan las carpetas se hayan configurado para la actualización automática. La marca de hora de la última sincronización aparece junto al icono **Sincronizar**.

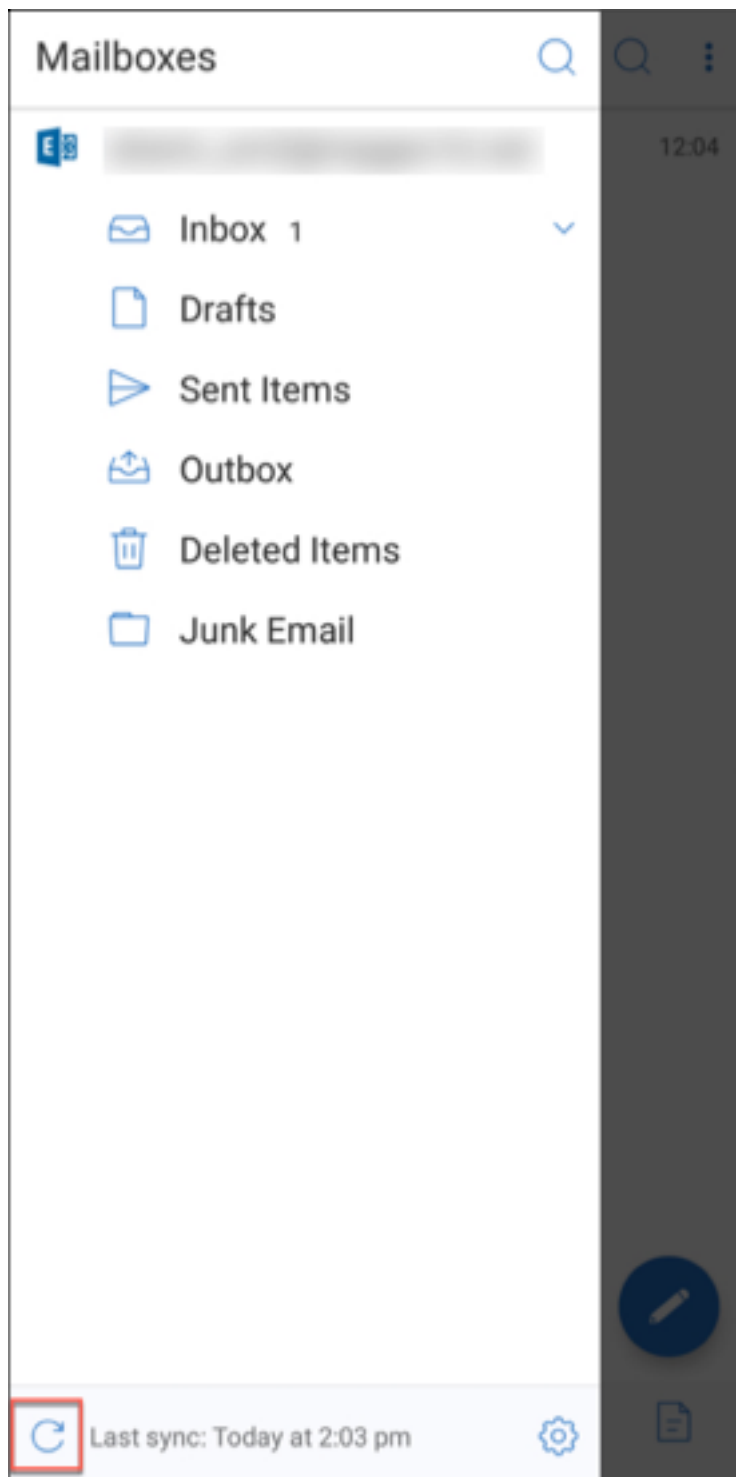
Para sincronizar sus carpetas

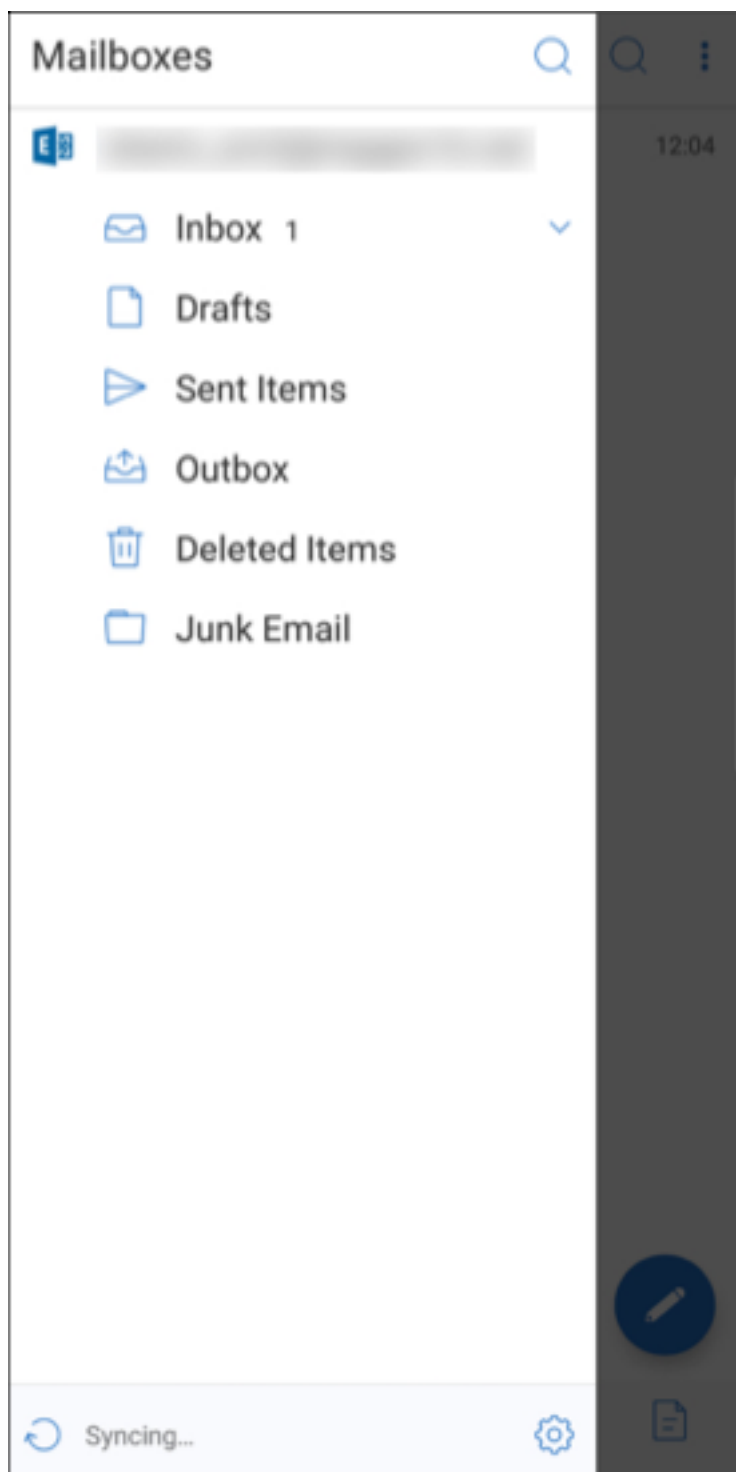
1. Abra Secure Mail.
2. Desde las carpetas disponibles en la barra de fichas del pie de página, toque la carpeta que quiere sincronizar.



3. Toque el icono de tres líneas situado en la esquina superior izquierda de su pantalla.

4. Toca el icono Sincronizar de la parte inferior izquierda de tu pantalla.





Se sincronizará la carpeta y su contenido se actualizará. La marca de hora aparece junto al icono de sincronización.

Sincronización automática de la carpeta Borradores

En Secure Mail para Android, la carpeta de borradores se sincroniza automáticamente. Los borradores están disponibles en todos sus dispositivos. Para Android, la función está disponible en dispositivos con Office 365 o Exchange Server 2016 y versiones posteriores.

Para Secure Mail para iOS, esta función está disponible en configuraciones con Exchange ActiveSync v16 o versiones posteriores.

Si el borrador de Secure Mail contiene archivos adjuntos, estos no se sincronizan con el servidor.

Este vídeo de un minuto describe esta función:



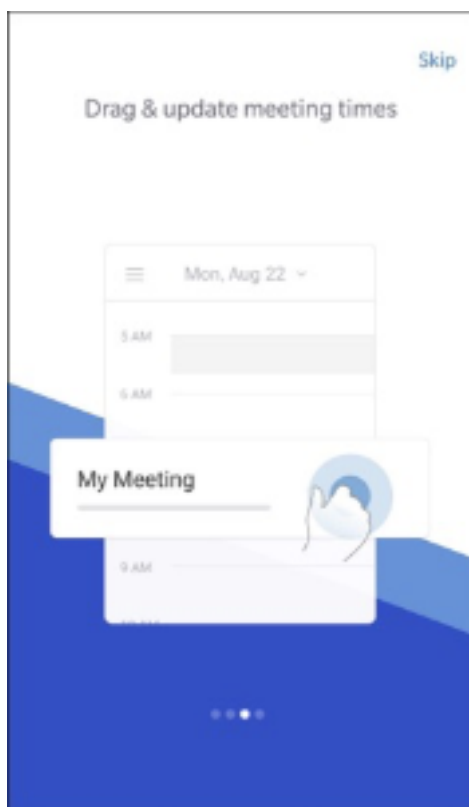
Cambiar el momento de un evento de calendario

October 10, 2019

En el calendario de Secure Mail, para cambiar el día y la hora de un evento, arrastre el evento y, a continuación, suéltelo en el intervalo de tiempo correspondiente.

Nota:

Esta función está disponible para iOS y Android.



Puede cambiar la hora del evento solamente para el día en que tiene lugar la reunión.

Utilice el botón de anclaje para cambiar la duración del evento. El botón de anclaje le permite prolongar o reducir el tiempo del evento.

Notificar mensajes de phishing

October 18, 2022

Puede notificar un correo electrónico del que sospeche phishing. La forma en que se notifica el correo se basa en la directiva que configure el administrador. Las opciones para enviar el correo son por reenvío o por archivo adjunto.

La configuración predeterminada de la directiva es **Notificar mediante archivo adjunto (.eml)**.

Para obtener más información sobre las directivas administrativas de Secure Mail, consulte [Vista general de las directivas MDX para aplicaciones móviles de productividad](#). Los administradores configuran estas directivas en Citrix Endpoint Management.

Nota:

Esta función está disponible para iOS y Android.

Notificar mensaje de phishing (en calidad de reenvío)

Puede reenviar mensajes sospechosos a las direcciones de correo electrónico que los administradores configuren. Para habilitar esta función, el administrador debe configurar para Secure Mail la directiva Direcciones para notificar correo de phishing.

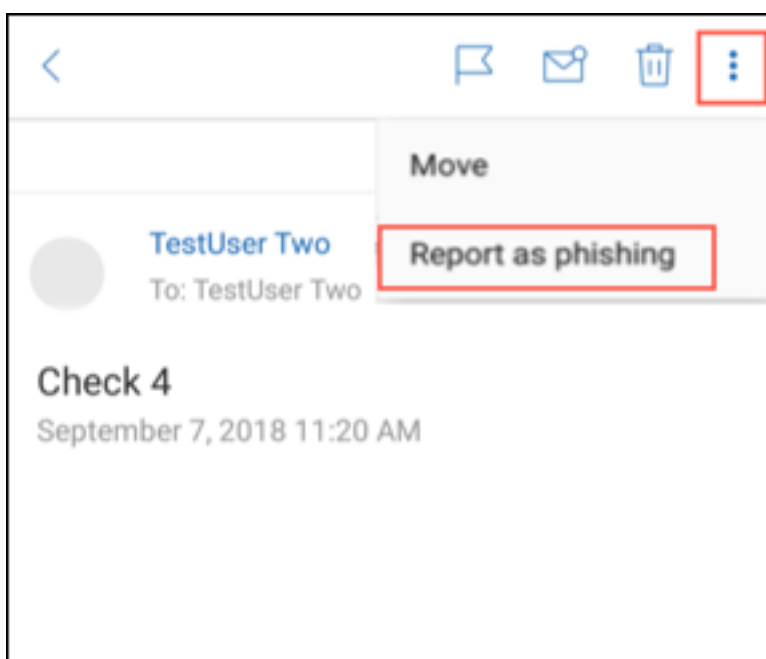
Consideraciones

- La función Notificar phishing solo funciona en correos electrónicos individuales. No se puede notificar toda una conversación.
- Para el servidor de IBM Lotus Notes, los correos de phishing se notifican como archivos adjuntos. Dichos archivos adjuntos van a las direcciones de correo electrónico que el administrador haya configurado.
- El correo electrónico original no se elimina ni se oculta en la Bandeja de entrada.
- Después de notificar un correo de phishing, los futuros correos de su remitente no se bloquean automáticamente.
- Después de notificar un correo de phishing, la línea del asunto no cambia.

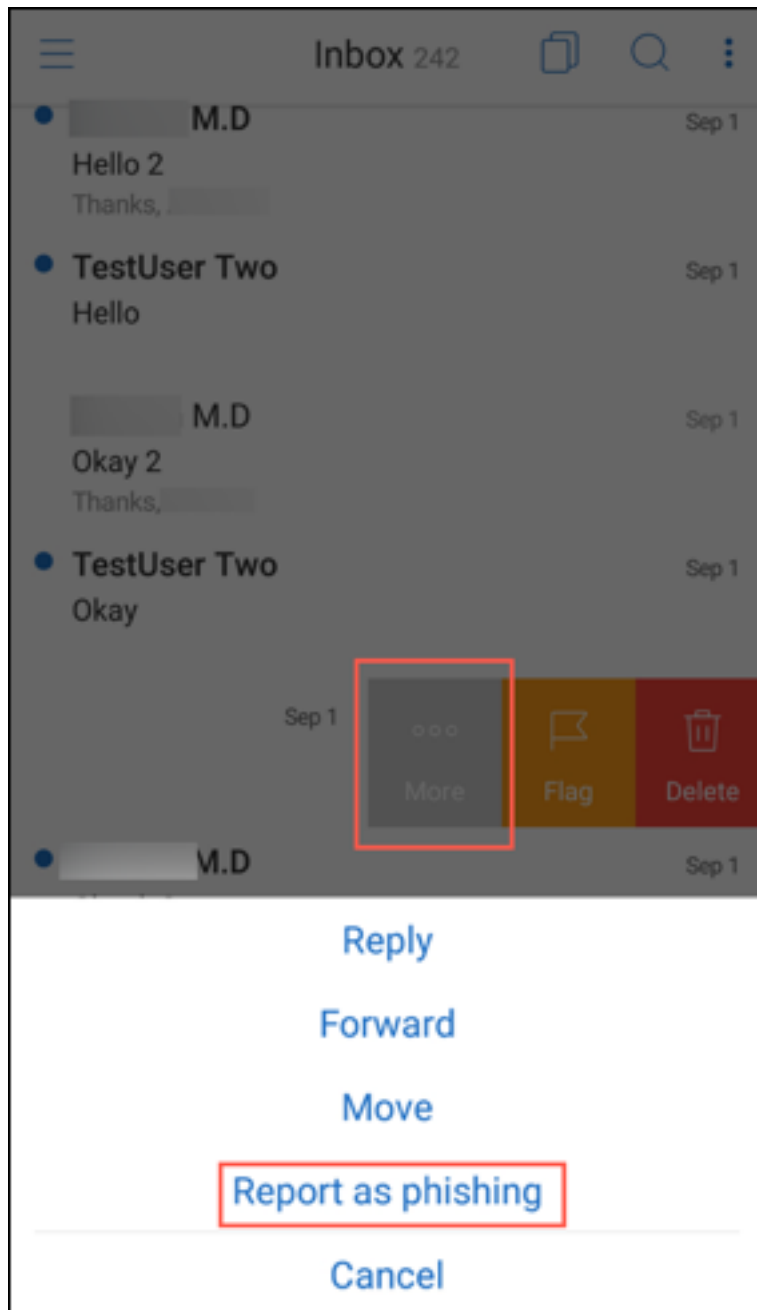
Para notificar un mensaje de phishing en calidad de reenvío

1. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

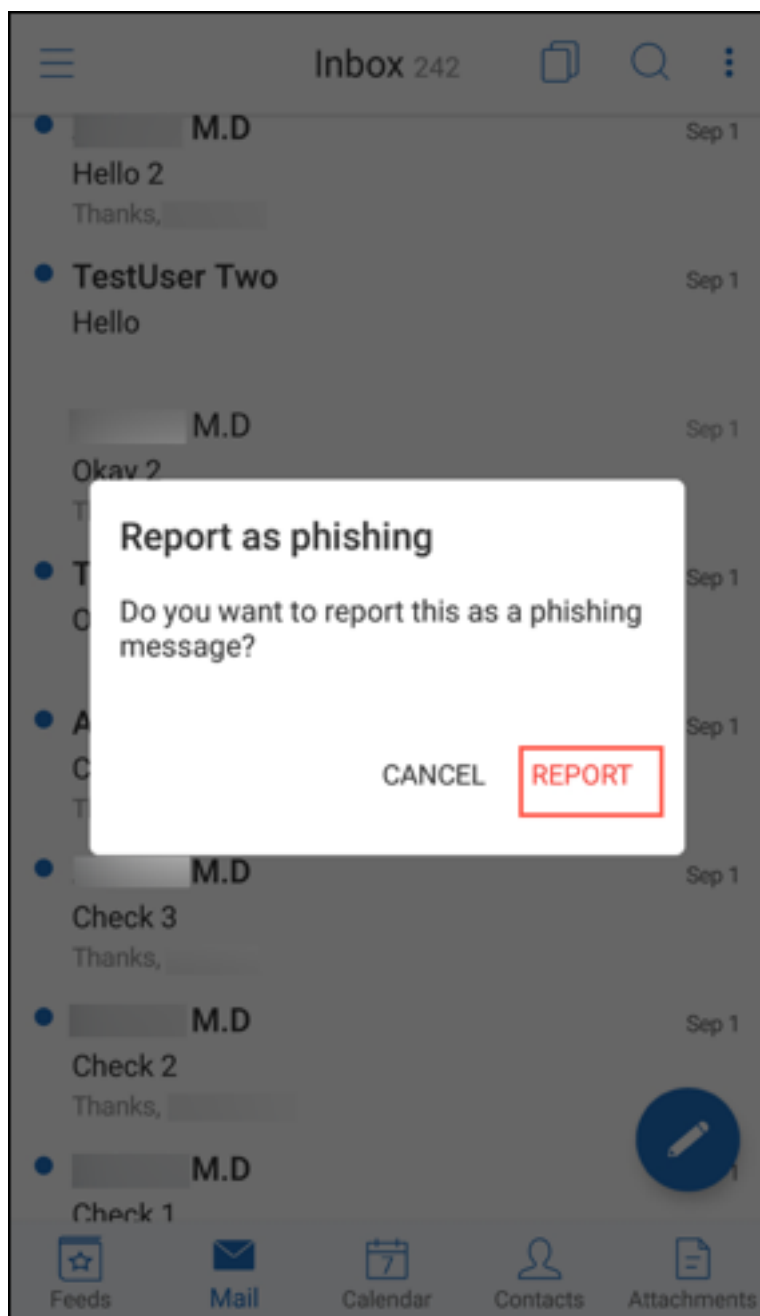
- Abra el correo electrónico en cuestión, toque el icono Más y, luego, la opción **Notificar phishing**.



- Deslice el dedo hacia la izquierda en el correo electrónico sospechoso de phishing y toque **Más**.
2. En el panel deslizable, toque **Notificar phishing**.



3. En el cuadro de confirmación, toque **Notificar**.



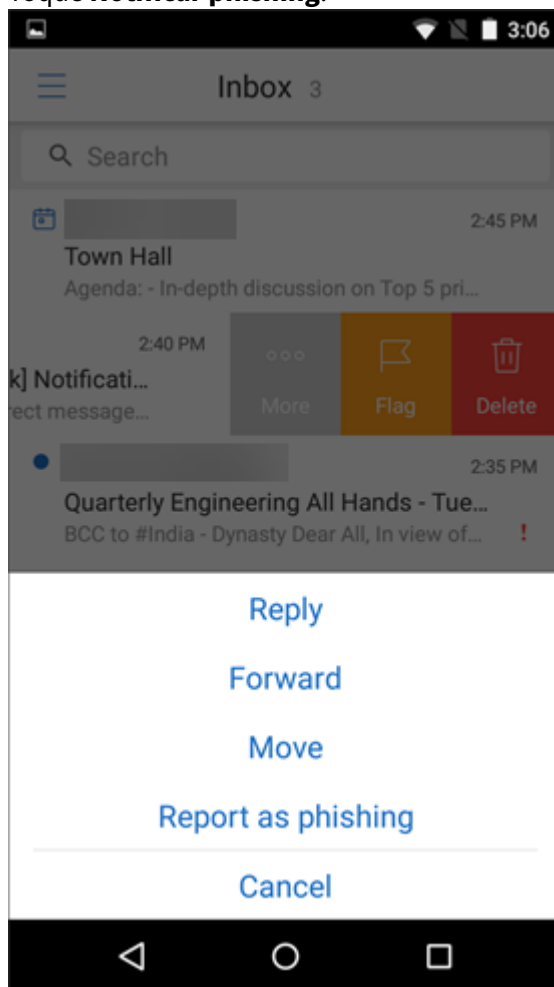
El correo electrónico se reenvía a la dirección o direcciones de correo electrónico que el administrador haya configurado en la directiva Direcciones para notificar correo de phishing.

Notificar mensajes de phishing en calidad de archivo adjunto

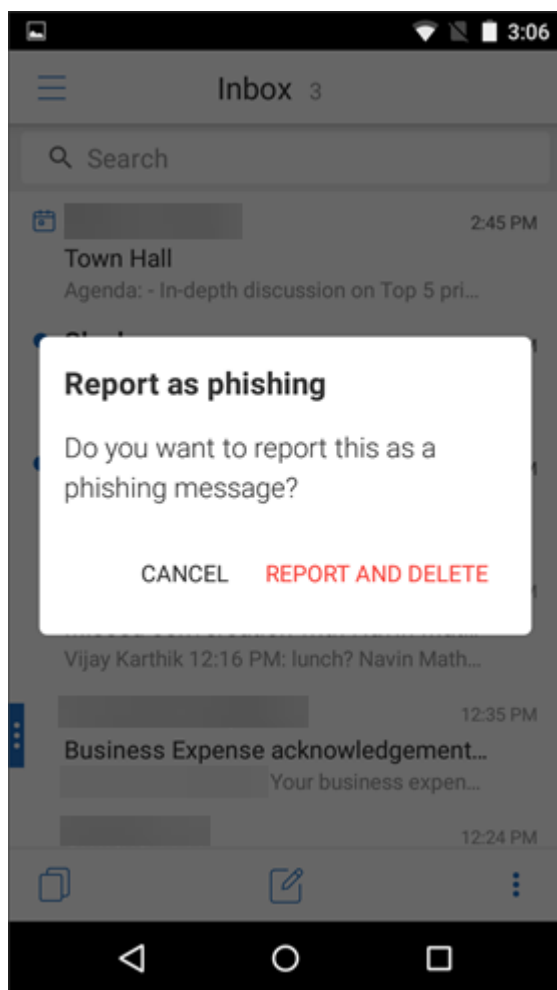
Puede enviar un mensaje sospechoso de phishing como archivo adjunto de una dirección de correo electrónico o de una lista de direcciones. El administrador configura dichas direcciones en la directiva Direcciones para notificar correo de phishing.

Para notificar mensajes de phishing en calidad de archivo adjunto

1. Deslice el dedo hacia la izquierda y toque **Más**.
2. Toque **Notificar phishing**.



3. Toque **NOTIFICAR Y ELIMINAR** para confirmar.



El correo electrónico se notifica a la dirección o direcciones que el administrador haya configurado.

Eliminar y avanzar automáticamente a un correo electrónico en Conversaciones

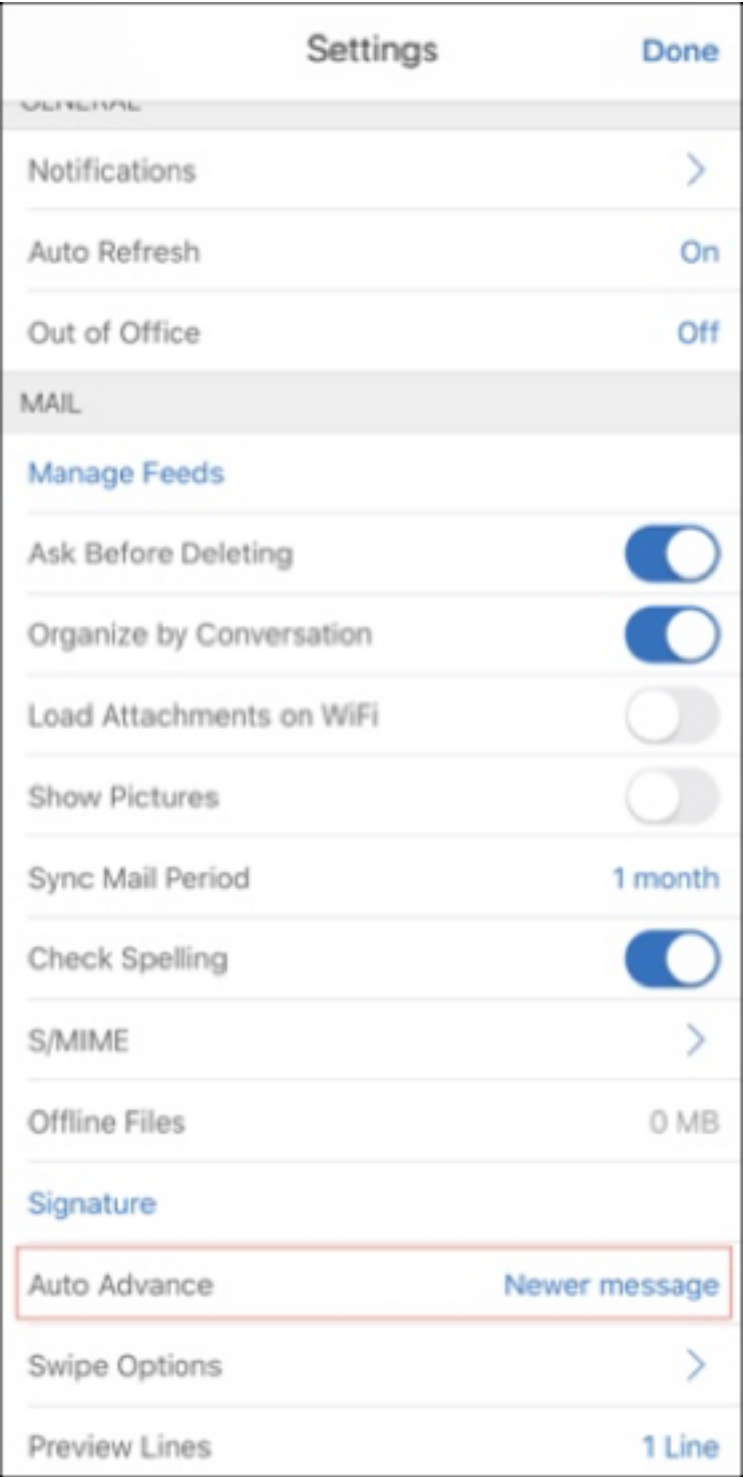
October 10, 2019

En Secure Mail, cuando elimina un mensaje en **Conversaciones**, puede elegir a qué mensaje volver.

Notas:

- Esta función está disponible para iOS y Android.
- Puede usar esta función solo si ha ordenado los correos electrónicos para que aparezcan en **Conversaciones**.

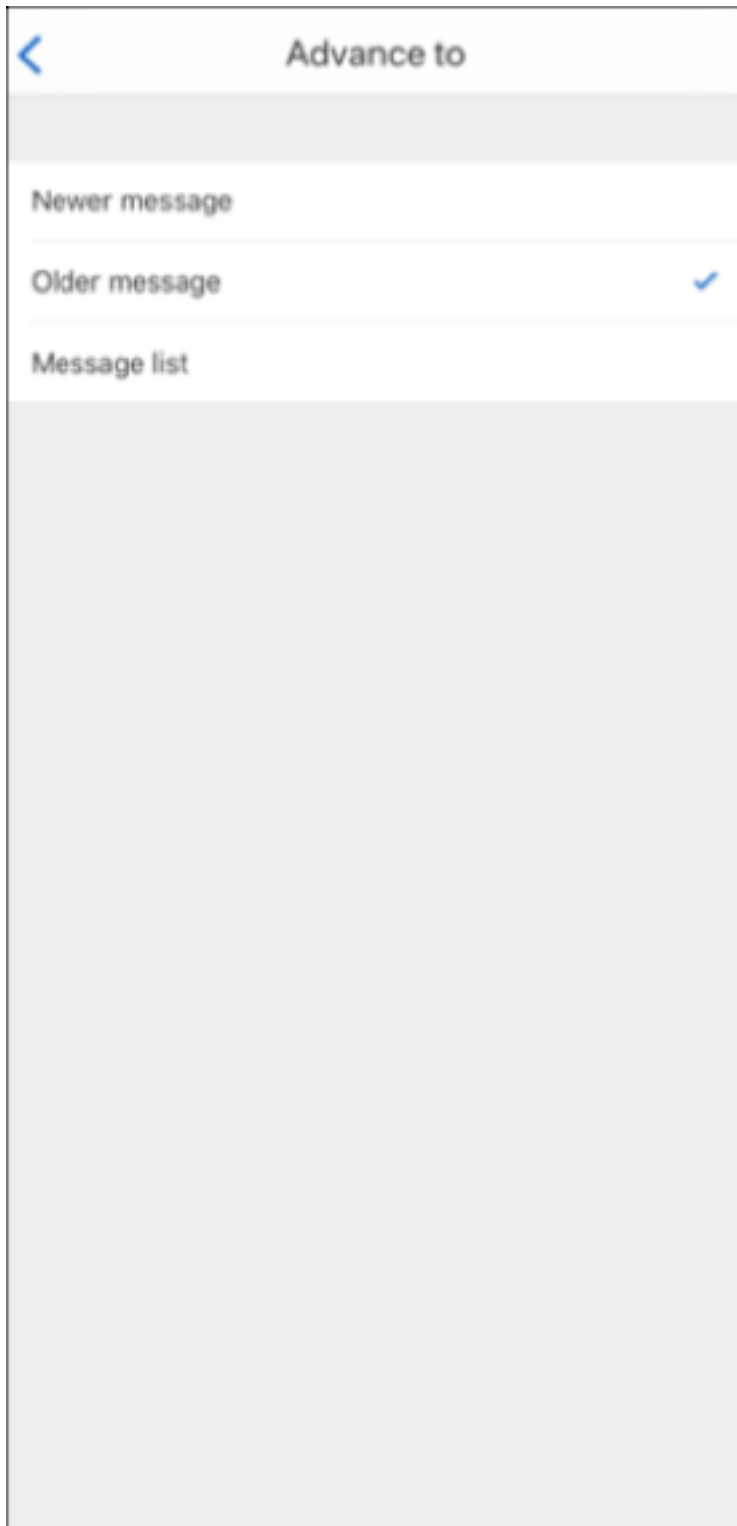
Vaya a **Parámetros > Avance automático**.



Las opciones de Avance automático son:

- **Mensaje más reciente:** Tras eliminar un correo electrónico, vuelve al siguiente correo de la cadena.

- **Mensaje anterior:** Tras eliminar un correo electrónico, vuelve al correo anterior de la cadena.
- **Lista de mensajes:** Tras eliminar un correo electrónico, vuelve a la pantalla de la conversación. Esta opción es el parámetro predeterminado.



Al eliminar todos los correos electrónicos de **Conversaciones**, vuelve a la Bandeja de entrada.

Mostrar imágenes de los contactos

March 10, 2020

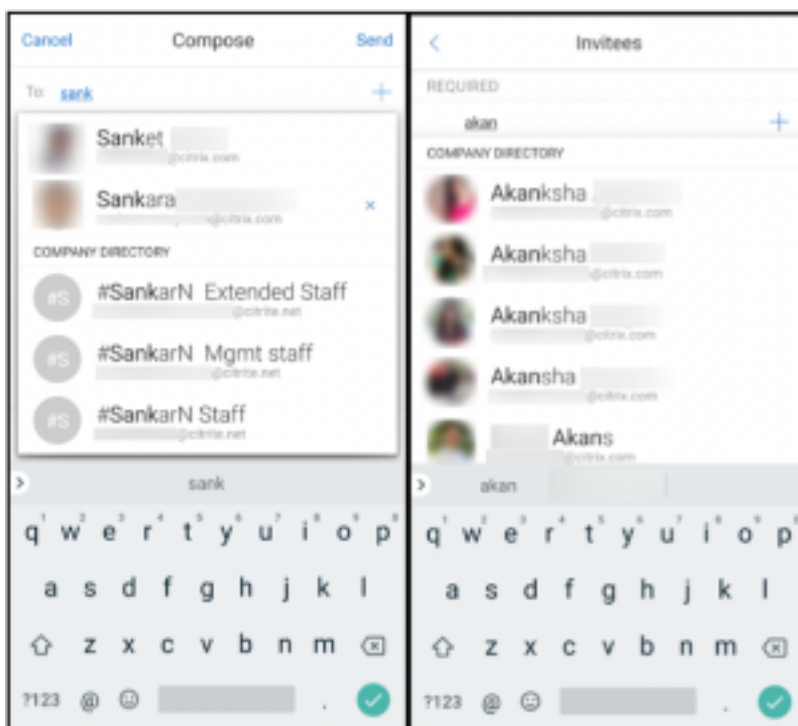
Puede ver la imagen de un contacto al agregar destinatarios en sus correos electrónicos o invitaciones a reuniones.

Nota:

Esta función está disponible para iOS y Android.

La imagen del contacto aparece junto a su nombre. Si varios contactos tienen el mismo nombre, la imagen le servirá para elegir a la persona correcta.

Para buscar contactos que no se hayan guardado localmente, escriba al menos cuatro caracteres del nombre. A continuación, podrá ver imágenes en los resultados.



Minimizar el borrador de un correo electrónico

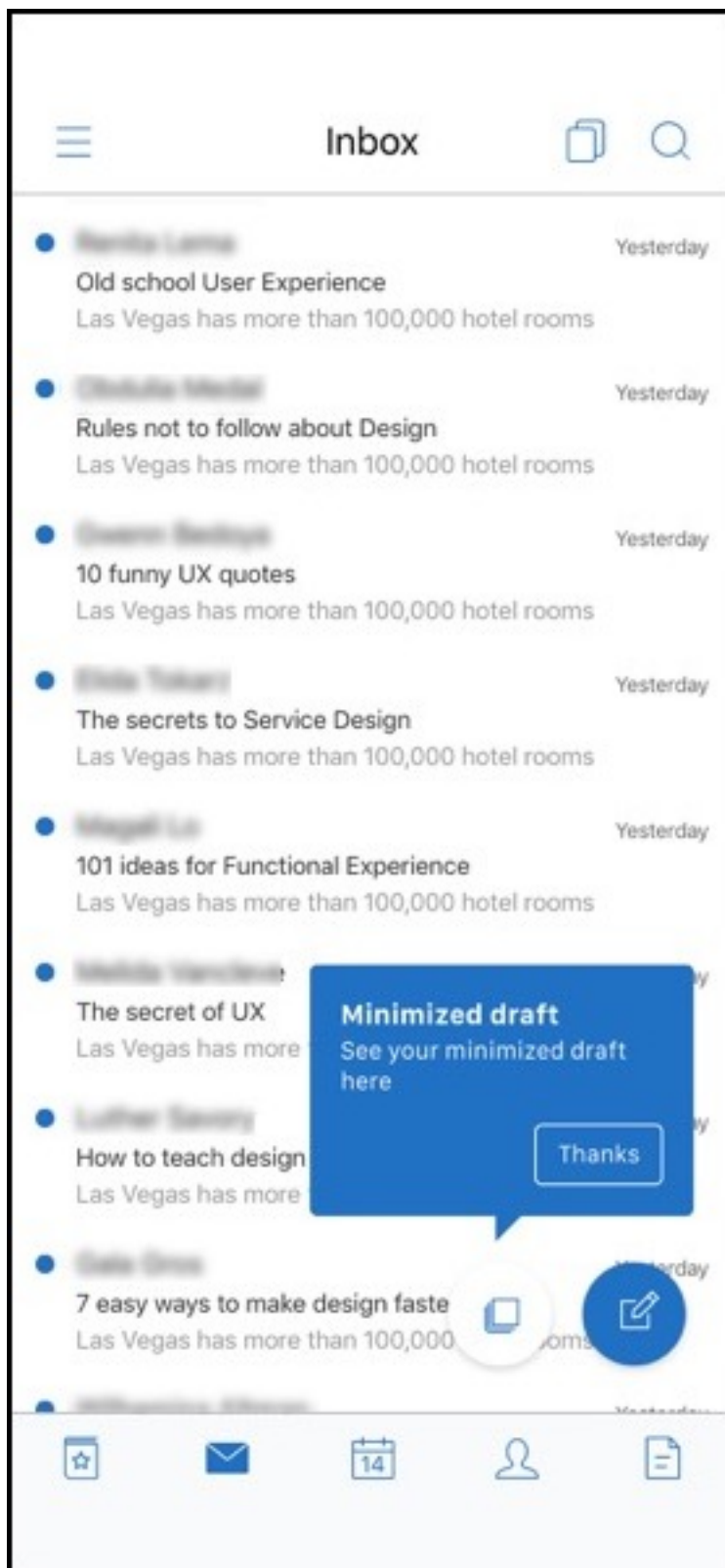
March 10, 2020

Mientras está escribiendo un correo electrónico, puede minimizar un borrador. Puede navegar por Secure Mail y volver al borrador del correo electrónico más tarde.

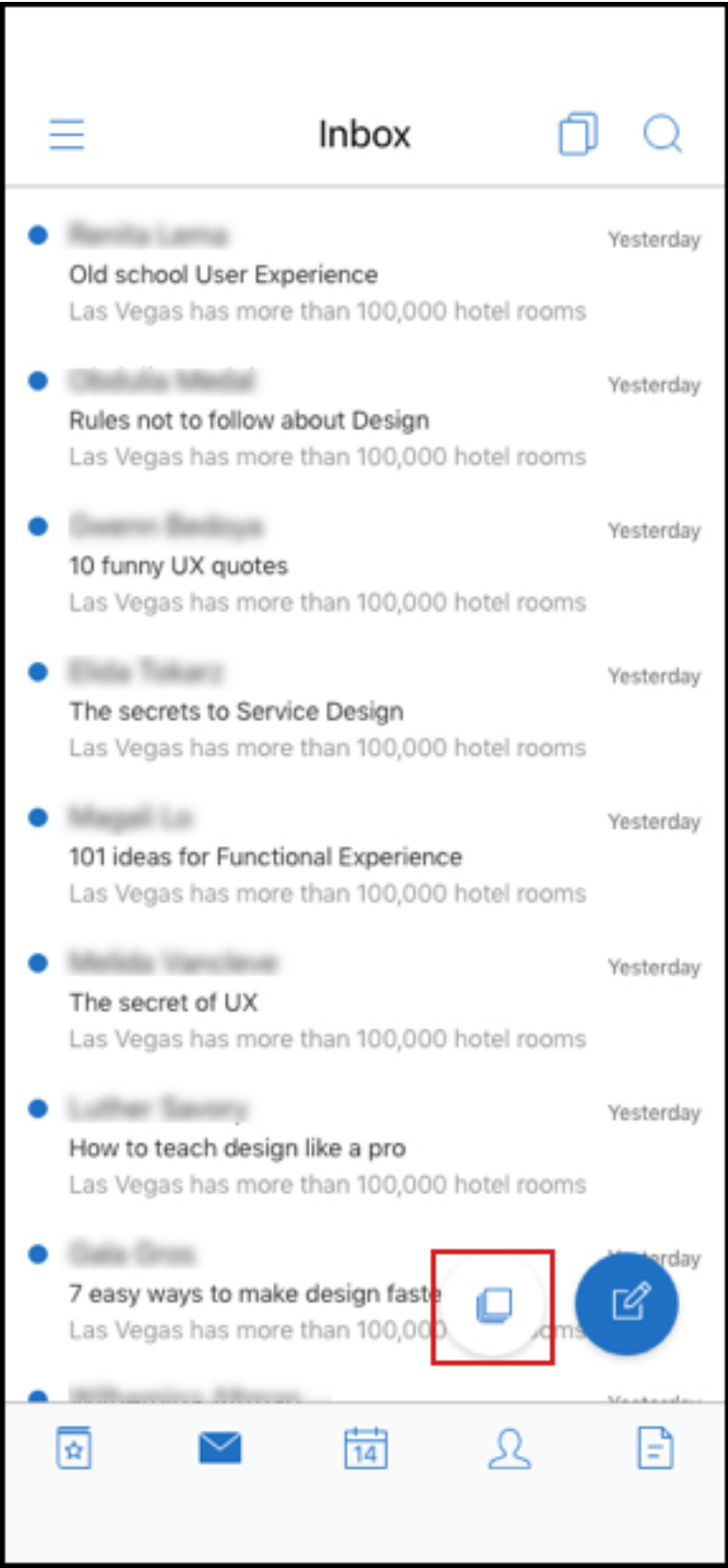
Nota:

Esta función está disponible para Android y para dispositivos con iOS 13 y versiones posteriores.

Para minimizar el borrador de correo electrónico, deslice hacia abajo en la pantalla de redacción. El borrador permanece como un botón de acción flotante en la parte inferior de la pantalla.



Para volver al borrador, toque el icono de borrador minimizado.



Ver archivos PDF

March 10, 2020

En Secure Mail, puede ver archivos PDF, junto con los marcadores y anotaciones PDF. También puede ver una vista mejorada de otros archivos adjuntos de Microsoft Office.

Nota:

Esta función está disponible para Android.



© 2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved. Cloud Software Group, the Cloud Software Group logo, and other marks appearing herein are property of Cloud Software Group, Inc. and/or one or more of its subsidiaries, and may be registered with the U.S. Patent and Trademark Office and in other countries. All other marks are the property of their respective owner(s).