Citrix Files für Outlook

Contents

Citrix Files für Outlook 2

Auf Citrix Files für Outlook zugreifen 2

Standardeinstellungen in Citrix Files für Outlook ändern 3

Dateien mit Citrix Files für Outlook anfordern 5

Dateien mit Citrix Files für Outlook freigeben 6

© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.

Citrix Files für Outlook

July 25, 2023

Mit der App Citrix Files für Outlook können Sie Dateigrößenbeschränkungen umgehen und eine bessere Sicherheit für Ihre Anhänge erzielen. Sie können für Mitarbeiter, Kunden und Partner direkt von Outlook eine Anfrage für einen sicheren Dateiupload bereitstellen.

Citrix Files benachrichtigt Sie, wenn jemand auf eine Datei zugreift oder Ihnen eine Datei sendet. Sie können auch verschiedene Sicherheits- und Zugriffsebenen festlegen.

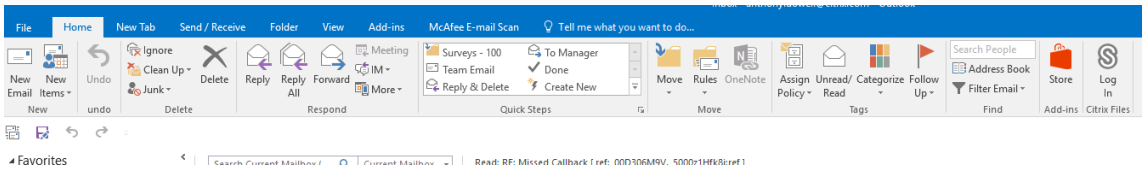
Laden Sie Citrix Files für Outlook hier herunter.

Auf Citrix Files für Outlook zugreifen

July 25, 2023

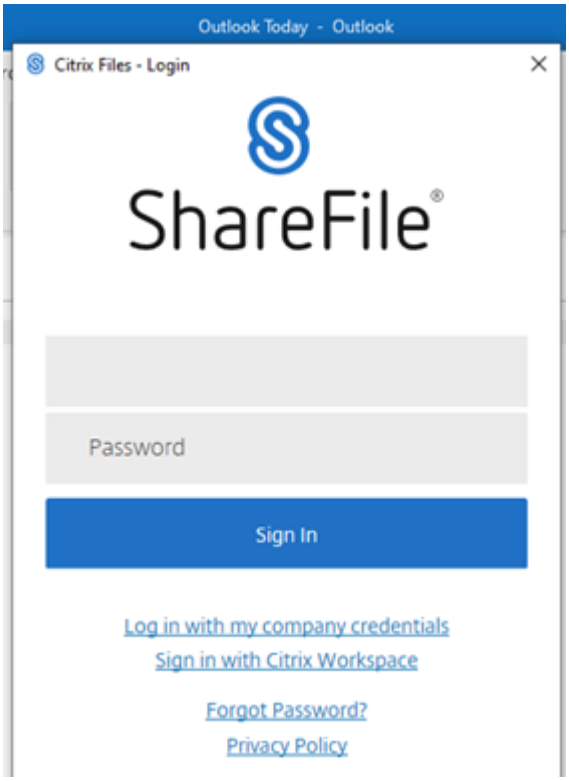
In den folgenden Schritten wird erläutert, wie Sie in Outlook auf Citrix Files zugreifen können.

1. Öffnen Sie **Outlook**. Das Citrix Files für Outlook-Logo wird ganz rechts auf dem Menüband angezeigt.
2. Wählen Sie das Citrix Files-Logo aus, um sich anzumelden (falls erforderlich).



3. Melden Sie sich mit den Anmeldeinformationen Ihres Citrix Kontos an.

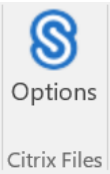
© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.



Standardeinstellungen in Citrix Files für Outlook ändern

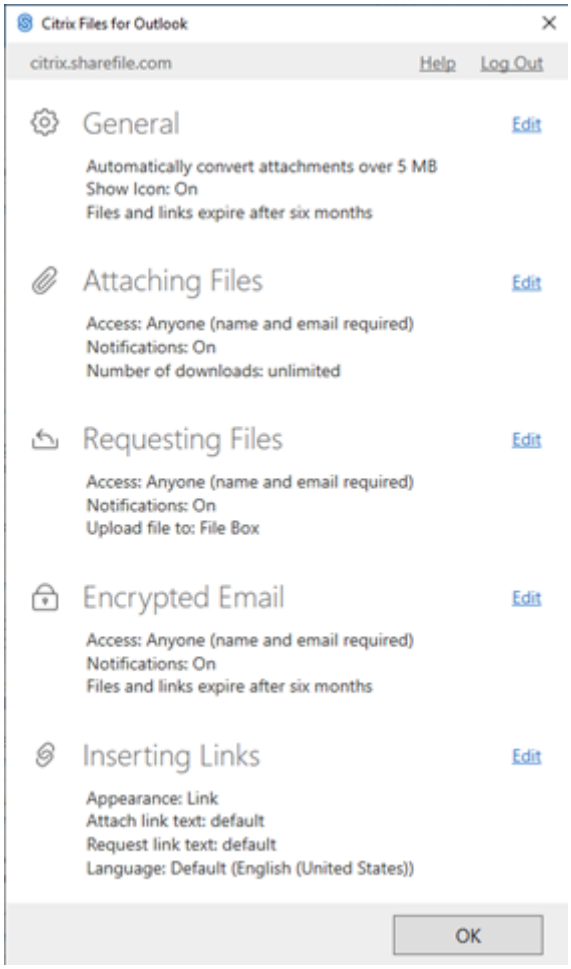
July 25, 2023

Sie können die Standardeinstellungen für Citrix Files in **Outlook** ändern. Wählen Sie das Symbol Citrix Files **Optionen**, um auf das Menü zuzugreifen.



Das Fenster “Citrix Files für Outlook”wird angezeigt.

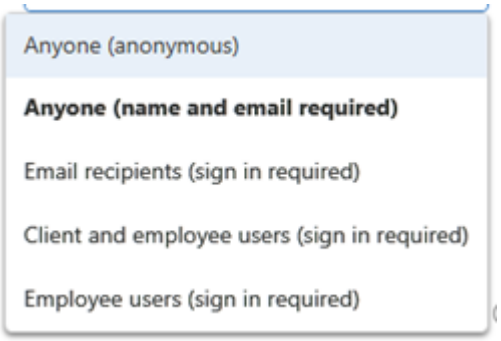
© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.



Auf diese Weise können Sie Änderungen an den Standardeinstellungen in den folgenden Kategorien vornehmen:

- **Allgemein** - Ermöglicht das Bearbeiten von allgemeinen Einstellungen einschließlich
  - Anlagen
  - Symbol
  - Zugriffsoptionen
- **Anfügen von Dateien** - Ermöglicht das Bearbeiten dieser Komponenten
  - Benachrichtigungen
  - Zugriffsoptionen

© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.



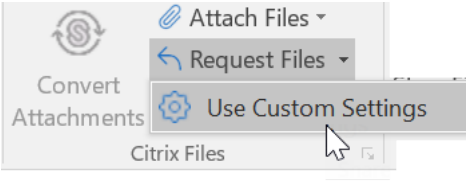
- **Anfordern von Dateien** - Ermöglicht das Bearbeiten dieser Einstellungen
  - Benachrichtigungen
  - Zugriffsoptionen
  - Uploadspeicherort
- **Verschlüsselte E-Mail** - Ermöglicht das Bearbeiten dieser Verschlüsselungseinstellungen
  - Benachrichtigungen
  - Zugriffsoptionen
- **Einfügen von Links** - Ermöglicht das Bearbeiten dieser Einstellungen
  - Darstellung
  - Verknüpfter Text
  - Sprache

Dateien mit Citrix Files für Outlook anfordern

July 25, 2023

Im Folgenden finden Sie die erforderlichen Schritte zum Anfordern von Dateien mit Citrix Files für Outlook.

1. Wählen Sie in Outlook das Symbol **Neue E-Mail** aus, um eine neue Nachricht zu öffnen.
2. Wählen Sie im neuen Meldungsfenster **Dateien anfordern** und anschließend **Benutzerdefinierte Einstellungen verwenden**, um den Uploadspeicherort auszuwählen. Der Standardwert ist “Dateibox”.



© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.

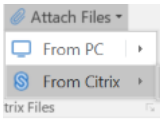
3. Wählen Sie **Link einfügen** aus.

Dateien mit Citrix Files für Outlook freigeben

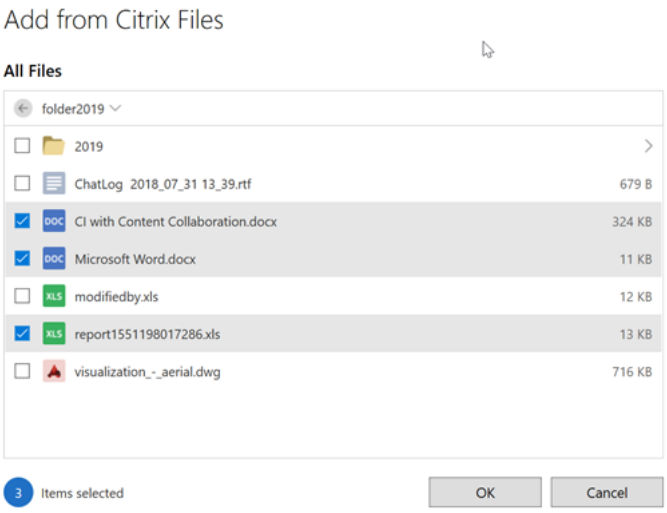
July 25, 2023

Im Folgenden finden Sie die erforderlichen Schritte zum Anfordern von Dateien mit **Citrix Files für Outlook**.

1. Wählen Sie in Outlook das Symbol **Neue E-Mail** aus, um eine neue Nachricht zu öffnen.
2. Wählen Sie im neuen Meldungsfenster **Dateien anfügen** aus. Sie können zwischen **Von PC** oder **Von Citrix** auswählen.

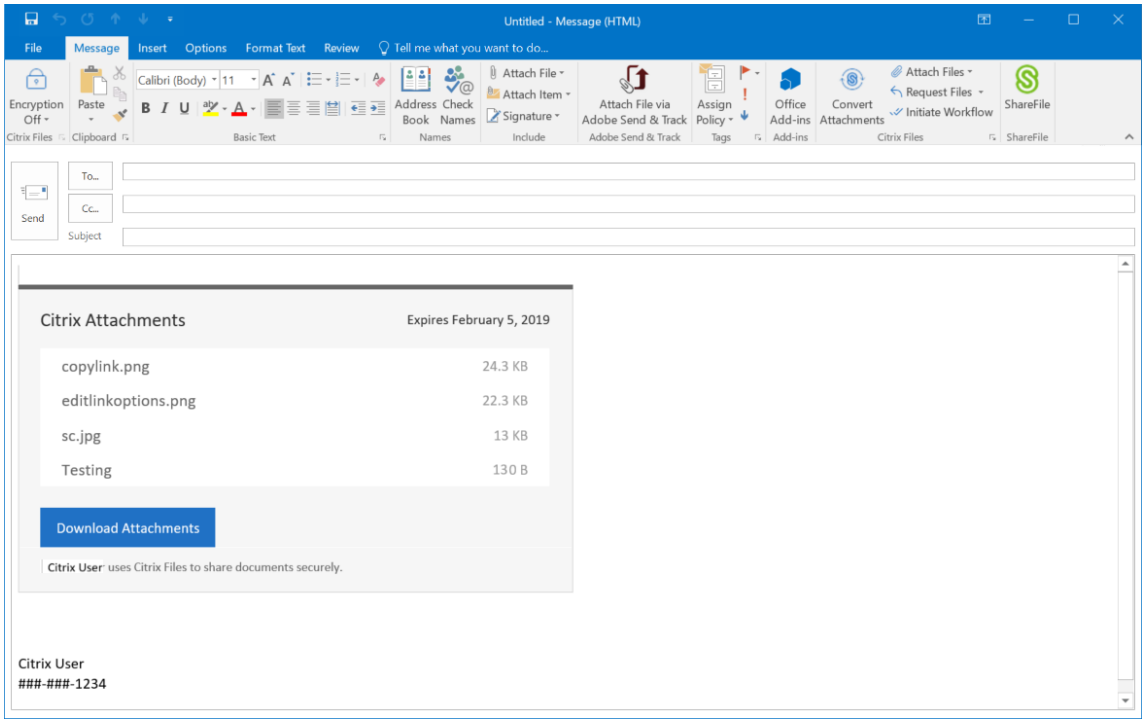


3. Wählen Sie im Fenster **Von Citrix Files hinzufügen** die Dateien aus, die Sie freigeben möchten.



4. Klicken Sie auf **OK**, um die Citrix File-Anlage zu Ihrer Nachricht zu erstellen.

© 1999–2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved.



5. Wählen Sie **Senden** aus.

© 2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved. Cloud Software Group, the Cloud Software Group logo, and other marks appearing herein are property of Cloud Software Group, Inc. and/or one or more of its subsidiaries, and may be registered with the U.S. Patent and Trademark Office and in other countries. All other marks are the property of their respective owner(s).